



V skladu z 12. členom in drugimi določbami Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18) in v skladu z Zakonom o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – UPB1, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24) ter Šolskimi pravili Gimnazije Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, Kranj ravnateljica Gimnazije Franceta Prešerna določa

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

1. člen

S šolskimi pravili ocenjevanja znanja se določajo:

- načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom in načrtom ocenjevanja znanja,
- potrebno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za interdisciplinarni tematski sklop,
- pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roki za vračanje izdelkov,
- izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi pri kršitvah ocenjevanja znanja,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- priprava in hramba izpitnega gradiva,
- druga pravila in postopki v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

2. člen

(določanje obveznosti)

1. Obveznosti dijakov so določene z učnim načrtom, katalogom znanj, merili in načrtom ocenjevanja, ki jih določijo predmetni aktivni, ter z Letnim delovnim načrtom šole.
2. Načine in roke opravljanja obveznosti določijo predmetni aktivni. Z načini in roki opravljanja obveznosti dijake seznani učitelji posameznih predmetov.

3. člen

(vrste ocenjevanja)

1. Znanje se ocenjuje pri posameznem predmetu in interdisciplinarnem tematskem sklopu (v nadaljnjem besedilu: ITS) pri pouku ali na izpitu.
2. Oblike in načine ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv šole na začetku šolskega leta v skladu s katalogi znanj oz. z učnimi načrti predmeta. Posamezni učitelji s tem seznani dijake.
3. Strokovni aktiv posebej opredeli oblike in načine ocenjevanja na izpiti.

4. Izpolnjevanje drugih obveznosti, npr. obvezne izbirne vsebine, ugotavlja razrednik.

4. člen **(javnost ocenjevanja)**

1. Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta oziroma ITS na začetku šolskega leta seznani z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- merili za ocenjevanje znanja,
- dovoljenimi pripomočki in
- roki za pisno ocenjevanje znanja.

2. Na pisnem izdelku so navedeni število točk (točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oziroma ITS javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznani najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanjem o rezultatih.

5. člen **(načini in roki izpolnjevanja obveznosti)**

1. Strokovni aktiv šole na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja med rednim ocenjevanjem in na izpitih.

2. Učitelj najpozneje štirinajst dni po začetku šolskega leta dijake seznani z načrtom ocenjevanja znanja in vpiše datume pisnega ocenjevanja znanja v eAsistenta.

3. Če zaradi izvedbe dejavnosti v okviru obveznega dela OIV ni mogoče izvesti napovedanega pisnega ocenjevanja, dijaki pišejo test po dogovoru z učiteljem. Termin je praviloma prvo naslednjo uro, s tem, da se morata pri določanju termina upoštevati 2. in 3. točka 10. člena teh pravil.

4. Učiteljski tim ITS na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja med rednim ocenjevanjem in na izpitih ter roke za opravljanje nalog.

5. Izvajalci ITS najpozneje 14 dni po začetku šolskega leta dijake seznani z načrtom ocenjevanja ITS.

6. Dijaki morajo obveznosti OIV opraviti do konca šolskega leta.

5.a člen

(posebna pravila ocenjevanja za dijake s pravico do prilagoditev)

Pravico do prilagoditev pogojev dela imajo dijaki v skladu s 16. in 17. členom Šolskih pravil Gimnazije Franceta Prešerna.

1. Načrtovane roke pisnega ocenjevanja znanja učitelj prilagodi potrebam dijakov. V nujnih primerih, ko je potrebna sprememba roka, se učitelj posvetuje s koordinatorji za dijake športnike oz. z razrednikom ali svetovalno službo za dijake s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi. Pri odločanju termina pisnega ocenjevanja se upošteva 2. točka 10. člena teh pravil.
2. Termini ustnega in drugih oblik ocenjevanja znanja se določijo v dogovoru učitelja in dijaka in so del osebnega izobraževalnega načrta (OIN). Dijak mora o dogovorjenih datumih ocenjevanj voditi evidenco v OIN oz. v publikaciji. Postopke za dijake športnike spremlja in usklajuje pedagoški koordinator.
3. Dijak, ki zaradi povečanih aktivnosti izostane večji del pouka v določenem obdobju, lahko v primeru upravičenih razlogov vsebino predela sam oz. ob učni pomoči učitelja in pridobi oceno pred predvidenim rokom, lahko pa tudi kasneje, v tekočem ali naslednjem ocenjevalnem obdobju. Podrobnosti se določijo v OIN.
4. Učitelj na podlagi preverjanja razumevanja in znanja dijaka športnika lahko usmeri k organiziranemu dodatnemu skupinskemu ali individualnemu delu (UP) in s tem seznani koordinatorja (poročanje). Evidenco dodatnega dela dijaka vodi učitelj izvajalec UP. Dijaku, ki ima urejen OIN, posamezni učitelj omogoči obseg ur UP v skladu s standardi in normativi.
5. Dijak se o načinu in roku za popraviljanje ali izboljševanje ocene pri posameznem predmetu dogovori z učiteljem.
6. V skladu z OIN lahko dijak pridobi oceno pisnega izdelka ali ustnih odgovorov tudi izven oddelka ali na daljavo.
7. Na dan napovedanega ocenjevanja znanja dijak ni opravičen izostanka od pouka zaradi športnih oz. kulturnih aktivnosti, razen ob vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem in koordinatorjem oz. v skladu z OIN. Če dijak neopravičeno izostane na dan napovedanega ustnega ocenjevanja znanja, ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano.

6. člen

(ustno ocenjevanje)

1. Dijaki imajo možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Dijak, ki je na dan napovedanega ocenjevanja znanja brez opravičljivega razloga odsoten, in dijak, ki ne izpolnjuje šolskih obveznosti, izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja.
2. O datumih napovedanega ustnega ocenjevanja vodita učitelj in dijak osebno evidenco oz. OIN.

7. člen

(minimalno število ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju)

Minimalno število ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju je zapisano za program:

- **ekonomska gimnazija** v Prilogi 1,
- **ekonomska gimnazija – športni oddelek** v Prilogi 2,
- **gimnazija** v Prilogi 3,
- **gimnazija – športni oddelek** v Prilogi 4.

Če je pri napovedanem ustnem ocenjevanju načrtovana 1 ustna ocena na leto, ni opredeljeno ocenjevalno obdobje.

Pri predmetih, ki jih ravnatelj določi s sklepom, ustna ocena ni obvezna sestavina ocenjevanja.

8. člen

(pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)

1. Pisno ocenjevanje se obvezno ponovi, če več kot polovica dijakov, ki so sodelovali pri pisnem ocenjevanju znanja, ne doseže pozitivne ocene.
2. Ocenjevanje se enkrat ponovi za vse dijake, ki so tisti dan prisotni pri pouku.
3. V redovalnico se vpišeta obe oceni, ki ju je dosegel dijak pri obeh ocenjevanjih znanja. Dijaku, ki je pri prvem ocenjevanju znanja dosegel pozitivno oceno, drugega ocenjevanja znanja pa se ni udeležil, se vpiše samo prva ocena.
4. Učitelj med prvim in drugim pisnim ocenjevanjem znanja izvede pisno ali ustno preverjanje znanja.
5. Učitelj po vsakem pisnem ocenjevanju znanja z dijaki analizira vzroke za (ne)uspeh in to evidentira v dnevnik dela.

9. člen

(roki za vračanje izdelkov in vpis ocen)

1. Učitelj omogoči dijakom vpogled v pisni ali druge izdelke v 7 oz. v eseje v 10 delovnih dneh ter vpiše oceno. Teste izroči dijakom v 30 delovnih dneh. Če je učitelj odsoten, se ta rok ustrezno podaljša.
2. Učitelj predhodno poskrbi za arhivsko kopijo izdelka v elektronski obliki (skener).
3. Učitelj takoj po zaključku ustnega ocenjevanja dijaka seznani z oceno in jo vpiše v redovalnico.
4. Izvod seminarske ali projektne naloge lahko učitelj zadrži za arhiv šole.
5. Likovni in drugi izdelki se lahko po presoji učitelja dijaku vrnejo, kadar on izrazi željo po tem, sicer ostanejo v arhivu šole.

10. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

1. Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače ali če iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.
2. Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.
3. Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.
4. Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 8. člena teh pravil oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravil iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
5. Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki v oddelku, skupini ali individualno.
6. Negativno ocenjenemu dijaku učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja.
7. Dijak, ki je manjkal pri rednem pisnem ocenjevanju, lahko to oceno pridobi praviloma v terminu za popraviljanje ocen.
8. Dijaku, ki je v 1. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno ali je neocenjen, učitelj določi način in datum ocenjevanja znanja.
9. Dijak, ki začne pisati pisni izdelek, ga mora tudi oddati.
10. Določbe tega člena se ne uporabljajo za izrednega dijaka in za izvajanje ITS.

11. člen

(ocenjevanje v primeru odsotnosti od pouka)

1. Mentor opozori dijake, udeležence obšolskih dejavnosti v okviru šole, ki bodo odsotni na dan, ko imajo napovedano ustno ali pisno ocenjevanje, oddajo poročil, seminarskih in drugih nalog ter izvedbo internega dela mature, da se morajo z učiteljem predmeta predhodno dogovoriti o načinu pridobivanja ocene. V nasprotnem primeru je dijak neocenjen.

12. člen

(izpitni red)

1. Dijak lahko pristopi k popravnim izpitom, če je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov ali iz dveh predmetov in ITS.

2. Roke opravljanja izpitov določi na začetku šolskega leta ravnatelj/-ica. Roki so skladni z izobraževalnim programom in predpisi, ki urejajo šolski koledar in ocenjevanje znanja v srednjih šolah.
3. Ravnatelj/-ica lahko dijaku iz utemeljenih razlogov v skladu s predpisi določi tudi izredne izpitne roke.

Za utemeljene razloge se štejejo zlasti okoliščine, zaradi katerih dijak kljub rednemu izpolnjevanju svojih obveznosti iz objektivnih razlogov ni mogel pravočasno opraviti vseh predpisanih obveznosti, in sicer:

- posebne vzgojno-izobraževalne potrebe dijaka, kadar iz veljavne odločbe o usmeritvi, strokovnega mnenja oziroma iz nje izhajajočih prilagoditev izhaja možnost podaljšanega časa, prilagojenega načina ali časovnega razporeda izpolnjevanja šolskih obveznosti;
- veljaven status dijaka športnika, pod pogojem, da dijak aktivno in odgovorno izvaja dogovorjeni osebni izobraževalni načrt, pravočasno usklajuje športne in šolske obveznosti ter izkazuje prizadevanje za sprotno izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti;
- vzporedno izobraževanje, kadar zaradi časovnega prekrivanja oziroma drugih objektivnih obveznosti v okviru drugega izobraževalnega programa dijak posameznih šolskih obveznosti ni mogel opraviti v rednih rokih;
- težje ali dalj časa trajajoče zdravstvene okoliščine, zaradi katerih je bil dijak med šolskim letom dalj časa ali večkrat odsoten, in če so bile odsotnosti ustrezno in pravočasno opravičene z ustreznim zdravniškim opravičilom;
- nenadne in nepredvidljive zdravstvene, družinske ali druge izjemne okoliščine neposredno pred izpitnim rokom ali v času opravljanja izpitov, zaradi katerih dijak izpita objektivno ni mogel opraviti oziroma ga ni mogel opraviti pod običajnimi pogoji;
- druge izjemne in dokazljive okoliščine, na katere dijak ni mogel vplivati in zaradi katerih bi bila zavrnitev izrednega roka oziroma pogojnega vpisa glede na konkretne okoliščine primera nesorazmerna.

Pri odločanju ravnatelj/-ica upošteva zlasti mnenje oddelčnega učiteljskega zbora, trajanje in težo okoliščin, njihov neposredni vpliv na možnost izpolnjevanja šolskih obveznosti, dosedanje izpolnjevanje obveznosti dijaka, spoštovanje dogovorjenih prilagoditev oziroma osebnega izobraževalnega načrta ter predložena dokazila.

Izredni izpitni rok oziroma pogojni vpis se praviloma ne odobri zgolj zaradi nepravočasnega opravljanja obveznosti, nezadostne priprave na ocenjevanje ali izpit, večjega števila neopravičenih odsotnosti oziroma drugih okoliščin, ki so pretežno posledica dijakovega neizpolnjevanja dogovorjenih šolskih obveznosti.

O odobritvi odloči ravnatelj/-ica na podlagi obrazložene prošnje dijaka oziroma njegovega zakonitega zastopnika in ustreznih dokazil ter po potrebi po pridobitvi mnenja razrednika, učitelja posameznega predmeta oz. oddelčnega učiteljskega zbora, svetovalne službe oziroma druge strokovne osebe šole.

4. Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

5. Dijak se mora k opravljanju izpitov pisno prijaviti najpozneje 4 (štiri) dni pred opravljanjem, odjavi pa se lahko najpozneje 2 (dva) dni pred njihovim opravljanjem. Dijak se prijavi k izpitu na predpisanem obrazcu.
6. Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora dijak ali njegov zakoniti zastopnik šoli pisno sporočiti predhodno, najpozneje pa v enem dnevu po roku za opravljanje izpita, ter prošnji priložiti ustrezna dokazila.
7. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj/-ica s sklepom najpozneje v treh dneh po prejemu vloge.
8. Če se dijak ne odjavi pravočasno, ali se iz neopravičenih razlogov izpita oz. dela izpita ne udeleži, ali ga prekine, se šteje, da je izrabil izpitni rok.
9. Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.
10. Dijak zaključnega letnika, ki ni opravil 4. letnika in ima v skladu z 20. členom Zakona o gimnazijah pravico opravljati letnik po izpitih ter ima podaljšan status dijaka v skladu s 17. členom Zakona o gimnazijah, lahko opravlja neopravljene izpite v času rednih in izrednih razpisanih rokov brezplačno, dokler ima status. Za dijaka, ki brez opravičenih razlogov ne pristopi k izpitu, in dijaka, ki pristopi k izpitu in je neuspešen, se šteje, da je brezplačen rok izrabil.

13. člen

(priprava in varovanje/hramba izpitnega gradiva)

1. Izpitno gradivo in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če na šoli za določen predmet ni strokovnega aktiva, pripravita gradivo izpraševalec oziroma ocenjevalec.
2. Vodja strokovnega aktiva ali izpraševalec oziroma ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju preko tajništva najpozneje en dan pred izpitom. Tajništvo evidentira prejem izpitnega gradiva in ga hrani v zaklenjeni omari v tajništvu.
3. Na dan opravljanja izpita učitelj, ki nadzoruje potek izpita, oziroma izpraševalec pred začetkom opravljanja izpitov prevzame izpitno gradivo v tajništvu.

14. člen

(oblika in obseg izpita)

1. Oblika in način opravljanja izpita sta določena v Načrtu in merilih ocenjevanja znanja, ki jih aktiv določi na začetku šolskega leta.
2. Popravni in predmetni izpit vsebujeta pregledno vsebino celega šolskega leta.
3. Pri dopolnilnem izpitu se ocenjujejo le vsebine, pri katerih dijak ni bil ocenjen. Ob koncu pouka učitelj

seznani dijaka, iz katerih vsebin bo ocenjen na dopolnilnem izpitu.

15. člen

(izpit za ITS)

1. Dijak, ki je ocenjen negativno ali neocenjen pri enem ali dveh sklopih ITS, opravlja izpit samo iz teh delov. Dijak, ki je ocenjen negativno ali je neocenjen iz celotnega sklopa, opravlja izpit v celoti.
2. Izpitno gradivo oziroma nalogo za ITS pripravi učitelj, pri katerem je dijak negativen oziroma neocenjen.
3. Če dijak opravlja izpit iz vseh delov ITS, nalogo skupaj pripravijo vsi učitelji v ITS.
4. Zgradba izpita se določi na podlagi avtentične naloge za tekoče šolsko leto, izpit je lahko pisni, ustni ali v obliki izdelka.
5. Pisni izpit traja največ 45 minut, ustni zagovor 20 minut in predstavitev (zagovor) izdelka 20 minut.
6. Komisijo sestavljajo vsi učitelji v ITS, ki določijo tudi končno oceno.

16. člen

(kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)

1. Če učitelj pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja zaloti dijaka pri posedovanju in/ali uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja, ga pri manjši kršitvi prvič opozori, pri drugem opozorilu pa prekine pisanje in dijaka oceni z negativno oceno ali predlaga druge ustrezne ukrepe; v primeru hujše kršitve (npr. uporaba nedovoljenega pripomočka v kakršnikoli obliki) se pisanje takoj prekine in dijaka oceni z negativno oceno.
2. Če učitelj sumi na goljufanje oz. uporabo nedovoljenih pripomočkov (npr. uporaba umetne inteligence ipd.), lahko dijaka pozove na zagovor, da ta utemelji svoj izdelek. Učitelj lahko tudi uporabi ustrezna orodja za preverjanje pristnosti izdelka, če so ta na voljo. Če dijak ne izkaže ustreznega znanja, se izdelek oceni negativno.
3. V primeru obeh kršitev učitelj to evidentira na izdelku in v šolski dokumentaciji v eAsistentu ali v zapisniku o izpitu.



17. člen

(postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)

1. V primeru napake pri ocenjevanju, ki izhaja iz računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, lahko učitelj na podlagi lastne ugotovitve, na predlog razrednika, ravnatelja/-ice, dijaka ali staršev odpravi napako sam in to pisno zabeleži v ustrezni šolski dokumentaciji (redovalnici, zapisnik o izpitu). O popravku učitelj obvesti dijaka.
2. Če se učitelj ne strinja z odpravo oziroma ugotovitvijo napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o odpravi napake odloči ravnatelj.
3. Če se v postopku odpravljanja napake ugotovi, da so bila kršena pravila ocenjevanja, se ravna v skladu s postopkom reševanja ugovora zoper oceno.

18. člen

(splošni uspeh)

1. Oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.
2. Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.
3. Dijak doseže:
 - a. odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
 - b. prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z vsaj oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
 - c. dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z vsaj oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
 - d. zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.
 - e. Če gre za odstopanje od meril iz tretjega odstavka, lahko na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje, ali ravnatelja oddelčni učiteljski zbor dijaka oceni z odličnim uspehom, če ima pri enem predmetu oceno dobro (3) in ima več kot polovico predmetov ocenjenih z oceno odlično (5), oziroma s prav dobrim uspehom dijaka, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), če ima več kot polovico predmetov ocenjenih z oceno prav dobro (4) ali odlično (5).
4. Pri glasovanju o predlogu za zvišanje učnega uspeha se upoštevajo tudi dijakova prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Prav tako se pri odločanju upoštevajo dijakove neopravičene ure in morebitni vzgojni ukrepi.

19. člen

(prehodne in končne določbe)

Z dnem, ko ta šolska pravila ocenjevanja znanja podpiše ravnatelj/-ica, prenehajo veljati dosedanja šolska pravila ocenjevanja znanja.

Ta pravila je obravnaval in o njih podal mnenje učiteljski zbor dne 27. 8. 2026. Ta pravila veljajo od 1. 9. 2026.

Kranj, 27. 8. 2026



Ravnateljica:
Mirjam Bizjak, prof.

PRILOGA 1

EKONOMSKA GIMNAZIJA

OBVEZNI PREDMETI

			MAT	SLO	ANG	ŠPA	FRA	NEM	ZGO	GEO	BIO	KEM	EKN	POD	POS	PSI	SOC	INF	LUM	ŠVZ
1. letnik	pisno	1. oc	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1							
		2. oc	3	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2						1	
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					1	1	
		2. oc		1			1		1											
	druge oblike	1. oc				1				3								1	1	2
		2. oc																2	1	2
2. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1				1			
		2. oc	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1			1			
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				1	1		
		2. oc		1			1		1											
	druge oblike	1. oc								3				2				1		2
		2. oc												1				2		2
3. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	2	1	1			1	1		1				
		2. oc	3	2	2	2	2	2	1	2			2							
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1	1		1			1			1				
		2. oc		1			1		1											
	druge oblike	1. oc				1				3				1	1	1				2
		2. oc							1					2	2	1				2
4. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	2					1							
		2. oc	3	2	2	2	1	2					2	1						
	ustno	1. oc		1	1	1	1	1					1							
		2. oc		1			1													
	druge oblike	1. oc												2+1*	1					2
		2. oc												2	2					2

POD * ocena je lahko pridobljena v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju

IZBIRNI PREDMETI

			ŠPA	FRA	NEM	ZGO	EKO ZGO	GEO	EKO GEO	EKN	PSI	SOC	INF
3. letnik	pisno	1. oc				1							
		2. oc			1	1		1		2			
	ustno	1. oc										1	
		2. oc											
	druge oblike	1. oc									1		
		2. oc											
4. letnik	pisno	1. oc			1	3		2		2	2	2	1
		2. oc		1	1	3		3		2	3	2	
	ustno	1. oc									1	1	
		2. oc											
	druge oblike	1. oc					1						1
		2. oc					1	1	2				3

Če je pri napovedanem ustnem ocenjevanju načrtovana 1 ustna ocena na leto, ni opredeljeno ocenjevalno obdobje.

PRILOGA 2

EKONOMSKA GIMNAZIJA - ŠPORTNI ODDELEK

OBVEZNI PREDMETI

			MAT	SLO	ANG	ŠPA	NEM	ZGO	GEO	BIO	KEM	EKN	POD	POS	PSI	SOC	INF	LUM	ŠVZ
1. letnik	pisno	1. oc	2	2	2	1	2	1	1	2	1								
		2. oc	3	2	2	2	2	1	2	2	3							1	
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1		1	1	1						1	1	
		2. oc		1				1											
	druge oblike	1. oc							3								1	1	2
		2. oc															2	1	2
2. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1				1			
		2. oc	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1			1			
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1		1	1	1	1				1	1		
		2. oc		1				1											
	druge oblike	1. oc							3				2				1		2
		2. oc											1				2		2
3. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	1	1			1	1		1				
		2. oc	3	2	2	2	2	1	2			2							
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1		1			1			1				
		2. oc		1				1											
	druge oblike	1. oc							3				1	1	1				2
		2. oc						1					2	2	1				2
4. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2					1							
		2. oc	3	2	2	2	2					2							
	ustno	1. oc		1	1	1	1					1							
		2. oc		1															
	druge oblike	1. oc											2+1*	1					2
		2. oc											2	2					2

POD * ocena je lahko pridobljena v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju

IZBIRNI PREDMETI

			ŠPA	NEM	ZGO	EKO ZGO	GEO	EKO GEO	EKN	PSI	SOC	INF
3. letnik	pisno	1. oc			1							
		2. oc		1	1		1		2			
	ustno	1. oc									1	
		2. oc										
	druge oblike	1. oc								1		
		2. oc										
4. letnik	pisno	1. oc		1	3		2		2	2	2	1
		2. oc		1	3		3		2	3	2	
	ustno	1. oc								1	1	
		2. oc										
	druge oblike	1. oc				1	1	2				1
		2. oc				1						3

Če je pri napovedanem ustnem ocenjevanju načrtovana 1 ustna ocena na leto, ni opredeljeno ocenjevalno obdobje.

PRILOGA 3

GIMNAZIJA

OBVEZNI PREDMETI

OBVEZNI PREDMETI																					ITS				ITS_INF	
			MAT	SLO	ANG	ŠPA	FRA	NEM	ZGO	GEO	BIO	FIZ	KEM	PSI	SOC	FIL	INF	LUM	GLA	ŠVZ		ITS - VRT	ITS - NOV	ITS - PROJ	ITS_INF	
1. letnik	pisno	1. oc	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1						1		1. letnik					
		2. oc	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2					1								
	ustno	1. oc	1	1	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th></th></th>	1	<td rowspan="2">1</td> <th>1<td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th></th>	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th>	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th>	1	<td rowspan="2"></td> <th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th>		<td rowspan="2">1</td> <th>1<td rowspan="2">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	1	1 <td rowspan="2">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	1							
		2. oc		1 <th>1<th><th><th><th>2<th>1<th>1<th>2</th></th></th></th></th></th></th></th>		1 <th><th><th><th>2<th>1<th>1<th>2</th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th>2<th>1<th>1<th>2</th></th></th></th></th></th>		<th><th>2<th>1<th>1<th>2</th></th></th></th></th>		<th>2<th>1<th>1<th>2</th></th></th></th>		2 <th>1<th>1<th>2</th></th></th>		1 <th>1<th>2</th></th>		1 <th>2</th>		2						
	druge oblike	1. oc				1				3								1	1	1		2				
		2. oc										1					2	1	1	2						
2. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1		1						2. letnik					
		2. oc	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2		1											
	ustno	1. oc	1	1	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th></th>	1	<td rowspan="2">1</td> <th>1<td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th>	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th>	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th>	1	<td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	1	<td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										
		2. oc		1 <th>1<th><th><th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>		1 <th><th><th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th></th></th></th></th>				<th><th><th></th></th></th>		<th><th></th></th>	<th></th>			
	druge oblike	1. oc								3										2				1	1	
		2. oc										1								2				1	1	
3. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1							3. letnik					
		2. oc	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2													
	ustno	1. oc	1	1	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th></th>	1	<td rowspan="2">1</td> <th>1<td rowspan="2">1</td><th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th>	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th>1<td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th>	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th>	1	<td rowspan="2"></td> <th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>		<td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										
		2. oc		1 <th>1<th><th><th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>		1 <th><th><th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th></th></th></th></th>				<th><th><th></th></th></th>		<th><th></th></th>	<th></th>			
	druge oblike	1. oc				1				3				1						2						
		2. oc										1		1						2						
4. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	2	1							1					4. letnik					
		2. oc	3	2	2	2	1	2	1							1										
	ustno	1. oc		1	1	1 <td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th></th>	1	<td rowspan="2"></td> <th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th></th>		<td rowspan="2"></td> <th><td rowspan="2"></td><th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th></th>		<td rowspan="2"></td> <th><td rowspan="2">1</td><th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th></th>		<td rowspan="2">1</td> <th><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	1	<td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>										
		2. oc		1 <th>1<th>1<th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th></th>		1 <th>1<th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th></th>		1 <th><th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th><th></th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th><th></th></th></th></th></th>		<th><th><th><th></th></th></th></th>		<th><th><th></th></th></th>				<th><th></th></th>		<th></th>				
	druge oblike	1. oc																		2						
		2. oc														1				2						

IZBIRNI PREDMETI

			ŠPA	FRA	NEM	ZGO	GEO	BIO	FIZ	KEM	PSI	SOC	INF
3. letnik	pisno	1. oc				1							
		2. oc			1	1	1	1		2			
	ustno	1. oc										1	
		2. oc											
	druge oblike	1. oc									1		
		2. oc							1				
4. letnik	pisno	1. oc			1	3	2	2	2	2	2	2	1
		2. oc		1	1	3	3	3	2	4	3	2	
	ustno	1. oc									1	1	
		2. oc											
	druge oblike	1. oc					1						1
		2. oc							4				3

Če je pri napovedanem ustnem ocenjevanju načrtovana 1 ustna ocena na leto, ni opredeljeno ocenjevalno obdobje.

PRILOGA 4

GIMNAZIJA - ŠPORTNI ODDELEK

OBVEZNI PREDMETI

			MAT	SLO	ANG	ŠPA	NEM	ZGO	GEO	BIO	FIZ	KEM	PSI	SOC	FIL	INF	LUM	GLA	ŠVZ
1. letnik	pisno	1. oc	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1							
		2. oc	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2							
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1		1	1	1	1				1			
		2. oc		1				1											
	druge oblike	1. oc							3							1			2
		2. oc									1					2			2
2. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1		1				1	
		2. oc	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2		1					
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1					
		2. oc		1				1										1	
	druge oblike	1. oc							3									1	2
		2. oc									1							1	2
3. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1						
		2. oc	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2					1		
	ustno	1. oc	1	1	1	1	1		1	1	1	1					1		
		2. oc		1				1											
	druge oblike	1. oc							3				1				1		2
		2. oc									1		1				1		2
4. letnik	pisno	1. oc	3	2	2	1	2	1							1				
		2. oc	3	2	2	2	2	1							1				
	ustno	1. oc		1	1	1	1								1				
		2. oc		1				1											
	druge oblike	1. oc																	2
		2. oc													1				2

IZBIRNI PREDMETI

			ŠPA	NEM	ZGO	GEO	BIO	FIZ	KEM	PSI	SOC	INF
3. letnik	pisno	1. oc			1							
		2. oc		1	1	1	1		2			
	ustno	1. oc									1	
		2. oc										
	druge oblike	1. oc								1		
		2. oc						1				
4. letnik	pisno	1. oc		1	3	2	2	2	2	2	2	1
		2. oc		1	3	3	3	2	4	3	2	
	ustno	1. oc								1	1	
		2. oc										
	druge oblike	1. oc				1						1
		2. oc						4				3

Če je pri napovedanem ustnem ocenjevanju načrtovana 1 ustna ocena na leto, ni opredeljeno ocenjevalno obdobje.