

Obrazec št. 1

**PONUDBA št.** \_\_\_\_\_

Na podlagi objave javnega naročila za **»Za pripravo in razdeljevanje toplih obrokov za dijake«**, po postopku zbiranja ponudb, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik:	
Naslov:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Transakcijski račun:	
Kontaktna oseba:	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 2

**2. PONUDBENI PREDRAČUN št.** \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**OPIS BLAGA****Vrednost v € brez DDV Vrednost v € z DDV*****DIJAŠKA MALICA*****2,23****2,42*****NADSTANDARDNI MENI KOSILA*****A**

juha 0,18 l

meso 0,16 kg

priloga 0,12 kg

solata 0,15 kg

sladica 0,12 kg

kruh 2 kos

\_\_\_\_\_

***SOLATNI KROŽNIKI*****B**

zelena sestavljena solata 0,20 kg

beli sir 0,10 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**C**

zelena sestavljena solata 0,20 kg

tuna 0,10 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**D**

šopska solata 0,30 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**E**

zelena solata, koruza, tofu, kuhana zelenjava

0,30 kg

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST**

\_\_\_\_\_

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do \_\_\_\_\_ 2015.

**2.2 Cene** so fiksne za obdobje enega leta, izražene v evrih (€) z davkom na dodano vrednost (DDV), vsi stroški so vračunani v ceni. Po enoletnem obdobju se lahko cene za nadstandardno ponudbo spremenijo v skladu z indeksom rasti življenjskih stroškov, cene dijaške malice pa v skladu z Zakonom o šolski prehrani oziroma sklepom ministra.

Ponujamo krajši/daljši čas dobave/plačila, in sicer ..... dni (*najmanj 30 dni*) - vpiše ponudnik.

**2.3 Predvidene dnevne količine:** Naročnik predvideva:

- Gimnazija Franceta Prešerna – cca. 350 obrokov dnevno,

Predvidene količine so okvirne in lahko odstopajo. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cen, ki bi jih ponudnik želel uveljavljati zaradi nedoseganja okvirnih dnevnih količin.

Kraj in datum:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

**Obrazec št. 3**

**3. IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponudnika:

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

**Št. Izjavljamo:\***

1. Imamo posebno dovoljenje ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež opravljamo storitev, ki je predmet naročila.
2. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na ekonomsko in finančno sposobnost iz 44. člena ZJN-2. Nismo namerno podali zavajajoče razlage pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z
3. določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih in te informacije smo zagotovili. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z
4. negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
5. Nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Nismo v postopku prisilne poravnave, v stečaju ali likvidacijskem postopku, ali drugem postopku, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.
7. V zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih svojih računov.
8. Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.  
Vse naše zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države
9. naročnika so na dan, ko je bila oddana ponudba, nižje od 50 eurov. Ta izjava velja tudi za naše morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.
10. V preteklih treh letih nismo kršili pogodbenih določil ter nismo izvajali storitev nepravčasno in/ali nekvalitetno.
11. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na tehnično in kadrovske sposobnosti iz 45. člena ZJN-2 in smo vpisani v register poklicev ali trgovski register.
12. Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.
13. Nismo storili velike strokovne napake oz. nam velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ni bila dokazana.
14. Imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
15. Zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo strežemo/bomo stregli z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.
16. Odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiramo/bomo zbirali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

*\*s podpisom tega obrazca vam ni potrebno še enkrat prilagati pri pogojih za udeležbo zahtevanih izjav za zgoraj navedene trditve (za ostale pa je potrebno).*

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig

**Obrazec št. 4****SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Gimnazija Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj, skladno z 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE«, po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

---

Pooblastitelj:

---

Žig:

Podpis:

---

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE  
(zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 6. odstavkom 41. člena ZJN-2 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča GIMNAZIJO FRANCETA PREŠERNA, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila » PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE«, po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi - enofazni, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Pooblastitelj:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 5**

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_

(Firma – ime in sedež izdajatelja menice)

V/na \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

(kraj in datum izdaje menične izjave)

**MENIČNA IZJAVA**

1. Izdajatelj menice.....,

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev » PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE « - JN 430-06/2015-90, izročamo kot garancijo za resnost ponudbe naročniku, Gimnaziji Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj

1(eno) menico, ki se glasi na 5.000,00 EUR, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek pooblaščen in funkcija \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščen osebe \_\_\_\_\_

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, Gimnazijo Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj, da izpolni menico v znesku 5.000,00 € s poprejšnjim obvestilom, v primeru:

- če bomo kot ponudnik odstopili od ponudbe,
- če ne bi sklenili pogodbe z naročnikom najkasneje v roku 8 dni od prejema pisnega poziva,
- če ne bi predložili bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe,

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

3. Pooblaščamo naročnika, da menico domicilira pri ..... (navedba banke), ki vodi naš transakcijski račun št....., ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri katerikoli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v tretji točki te menične izjave, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vrednost menice, ki jo predloži naročnik Gimnazija Franceta Prešerna.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči naročniku, ki obdrži en izvod skupaj z bianko menico, na drugem izvodu pa potrdi prejem bianko menice in ga vrne izdajatelju.

(podpis zakonitega zastopnika in žig) .....

Priloge: \* 1x menica

**Obrazec št. 6**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.:

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom (v nadaljevanju: upravičenec) Gimnazija Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), predmet »PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE« je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve: - Priprava, dostava in delitev toplih in hladnih obrokov – malic in zagotavljanje dodatne ponudbe prehrane v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ €, z besedo \_\_\_\_\_ v roku (datum, dni, mesecev), obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo naročnika garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali znesek do maksimalne višine ..... EUR (z besedo: .....), če naročnik garancije svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih ter drugih pogojih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenih zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca garancije za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, vendar najkasneje do ..... Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se naročniku garancije podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da naročnik garancije ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Kraj in datum:

Banka:

Žig:

Podpis:



Obrazec št. 6.1

**PONUĐNIK**

---

**IZJAVA O DOSTAVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila naročniku ..... v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija bo po vsebini ustrezala vzorcu v ponudbi. Bančna garancija se bo glasila na vrednost 5000 €, veljavnost pa bo še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

---

Odgovorna oseba ponudnika:

---

Žg:

Podpis:

---

**Obrazec št. 7**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka podizvajalca:	
Davčna številka podizvajalca:	
Transakcijski račun podizvajalca:	
Predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV):	
Kraj izvedbe teh del:	
Rok izvedbe teh del:	

\* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

\*\* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec \_\_\_\_\_

Soglašamo, da naročnik GIMNAZIJA FRANCETA PREŠERNA, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_ ter v skladu ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 in 90/12) namesto ponudnika/dobavitelja:

---

Poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

\* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

\*\* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig:

Obrazec št. 8

### **IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH**

Ponudnik:

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, pred sklenitvijo pogodbe, posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kraj in datum:

---

Žig:

Ponudnik:

---

Podpis:

---

**Obrazec št. 9**

**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI TEHNIČNI OPREMI, NAPRAVAH  
IN USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Ponudnik, \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebne za nemoteno izvajanje naročila ter da razpolagamo z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter se zavezujemo, da bomo na poziv naročnika predložili zahtevana dokazila.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj:

datum: \_\_\_\_\_

žig podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 10**

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE KADROVSKE ZASEDBE**

Ponudnik,

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenega osebja, ki bo izvajalo prehranske storitve za naročnika.

Zaposlenim bomo izplačevali plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero smo registrirani.

Zaposleni delavci bodo seznanjeni s pravili varstva pri delu in hišnim redom naročnika in ga bodo dosledno spoštovali. Vsi zaposleni, ki bodo redno ali občasno izvajali storitve za naročnika, bodo imeli opravljeno izobraževanje iz področja HACCP.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj:

Datum: \_\_\_\_\_

žig podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 11**

Ponudnik \_\_\_\_\_

**REFERENCE**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila gostinskih storitev po postopku zbiranja ponudb, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izvedli oziroma izvajamo storitev priprave in/ali dostave prehrane, kar dokazujemo s sklenjenimi pogodbami pri naslednjih naročnikih:

št.	Naročnik	Naslov	Čas izvajanja storitve	Kontaktna oseba/telefon
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Opomba: naročnik bo obstoj referenc preveril pri navedenih naročnikih in kontaktnih osebah.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 12**

Ponudnik

---

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV HACCP**

Izjavljamo, da bomo ves čas trajanja pogodbe upoštevali predpise, ki urejajo področje gostinstva in javne prehrane, spoštovali postopke in standarde, ki jih predpisuje HACCP sistem in upoštevali priporočena navodila za varno pripravo jedi.

Kraj in datum:

---

Ponudnik:

---

Žg:

Podpis:

---



Obrazec št. 13

**PONUĐNIK** \_\_\_\_\_

**IZJAVA o uporabi ekološko pridelane zelenjave in sadja za pripravo jedi**

**V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 128/06, 21/07, 37/07) in Uredbi Sveta (EGS) št. 2092/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov izjavljamo, da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali \_\_\_\_\_ % ZELENJAVE (minimalno 5%), ki bo pridelana na ekološki način in \_\_\_\_\_ % SADJA (minimalno 5%) v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 128/06, 21/07, 37/07) in Uredbi Sveta (EGS) št. 2092/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov in da bo \_\_\_\_\_% zelenjave in sadja, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju prehranskih storitev, izbranih glede na letni čas.**

Opomba: Uredba o zelenem javnem naročanju predvideva, da mora biti vsaj 5% živil pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Uredba predvideva, da mora biti 35% sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju prehranskih storitev, izbranih glede na letni čas.

Način dokazovanja: ponudnik priloži certifikate o ekološki pridelavi za zelenjavo in sadje, ki jo predvideva uporabljati za izvajanje predmetnega naročila in lastno izjavo, da bo izpolnil zahteve o % uporabe sezonskih živil, skupaj z okvirnim sezonskim koledarjem predvidenih uporabljenih živil.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Žg:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Jedilnik št. \_\_\_\_\_**

	TOPLE JEDI	POGOSTOST	SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ	Hranilne vrednosti - v kJ in g		
				Ogljikovi hidrati	Maščobe	Beljakovine
1. Meni						
2. Meni						
3. Meni						
4. Meni						

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_