

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Izdajatelj: Gimnazija Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj
Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel: Mirjana Bizjak, ravnateljica

Datum zadnje spremembe: 17. 1. 2014

Katalog je dostopen na spletni strani Gimnazije Franceta Prešerna Kranj: <http://www.gfp.si>

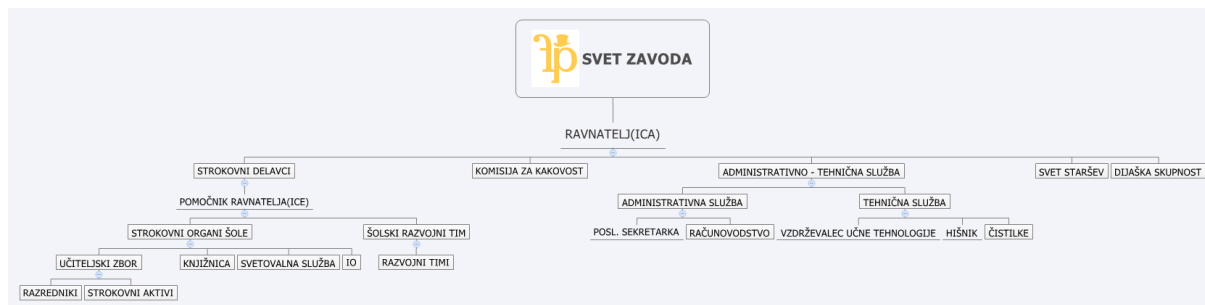
Druge oblike: tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda na naslovu Kidričeva cesta 65, Kranj

Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije:

Mirjana Bizjak, ravnateljica; e-pošta: mirjam.bizjak@gfp.si, telefon: 059 093 340, faks: 05909 3370

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. ORGANIGRAM:



2. DELOVNO PODROČJE: Vzgoja / in / izobraževanje na področju:

- srednješolskega splošnega izobraževanja,
- izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja

3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom

a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE:
 - izobraževalni program **ekonomska gimnazija**,
 - izobraževalni program **ekonomska gimnazija (Š)**
 - izobraževalni program **gimnazija**

in izdaja javne listine - spričevala;

- IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH:

- izobraževalni program **ekonomska gimnazija**,
- izobraževalni program **ekonomska gimnazija (Š)**
- izobraževalni program **gimnazija**

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

1. Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: www.mizs.gov.si
- Uradni list RS: www.uradni-list.si
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si/>

Druge povezave na državne registre:

- EU portal: <http://europa.eu>
- Mestna občina Kranj: <http://www.kranj.si/podrocje.aspx>
- Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>
- Državni izpitni center: <http://www.ric.si/>

2. Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda

- **Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto**
- **Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu**
- **Vsebinski in finančni načrt zavoda za posamezno šolsko leto**
- **Letno poročilo**

3. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod

Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

4. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.

5. Seznam posameznih dokumentov kot druga informacija javnega značaja

- Ustanovitveni akt zavoda – SKLEP o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazije Franceta Prešerna«
- Letno poročilo o delu in poslovanju
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Gimnazije Franceta Prešerna
- Izjava o varnosti
- Evakuacijski načrt
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o nasilju na delovnem mestu
- Poslovnik o delu Sveta zavoda

- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada in pravila o delovanju
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada
- Poslovnik kakovosti Gimnazije Franceta Prešerna
- Šolska pravila ocenjevanja znanja
- Šolska pravila
- ...

Dokumenti niso povezani s katerimikoli javnimi evidencami.

6. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja

- Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu:

- Dan šole: **objavljeno naknadno**
- Dnevi odprtih vrat šole: **objavljeni naknadno**
- Informativni dan: **objavljeno naknadno**

- **Letno poročilo o izvajanju 38. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. [24/2003](#) z nadaljnjimi spremembami, v nadaljevanju ZDIJZ)**

Šola bo letno poročilo objavila na spletni strani v skladu z zakonom.

IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete kateri koli brskalnik.

2. Opis »fizičnega« dostopa

Informacije javnega značaja lahko dobite:

- na naslovu zavoda: Kidričeva cesta 65, Kranj
 - uradne ure: vsak dan od 9.00 do 12.00 ure,
 - v tajništvu
 - pri osebi pooblaščen za sprejem vlog: Darka Kern

3. Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami:

V skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. [76/2005](#), [119/2007](#), [95/2011](#))

- V zgradbi na naslovu Kidričeva cesta 65 je možen dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički.

4. opis delnega dostopa:

v skladu z 21. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja:

(1) Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, se šteje, da jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njegovo zaupnost, če jih je mogoče:

1. na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki;
2. v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se šteje, da informacije iz dokumenta ni mogoče izločiti, če bi bilo tako izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu.

(3) Če se prosilcu omogoči vpogled v zahtevano informacijo v prostorih organa, se mu v primeru delnega dostopa omogoči vpogled v kopijo dokumenta, ki jo organ pripravi skladno s prvim odstavkom tega člena.

V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z 19. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Organ je dolžan prosilca opozoriti na plačilo stroškov in, če prosilec to zahteva, mu mora organ vnaprej sporočiti višino stroškov, ki mu jih bo zaračunal za posredovanje informacij.

Če se zahteva prosilca nanaša na informacijo večjega obsega (v vrednosti nad 83,46 eura z vključenim DDV), lahko organ zahteva od prosilca vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevane informacije.

VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

Zavod do sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacije javnega značaja

žig

Ravnateljica:

Mirjam Bizjak

.....