

## VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠPORTNIKA

ŠOLSKO LETO: \_\_\_\_\_

RAZRED: \_\_\_\_\_

DIJAK/DIJAKINJA (priimek in ime): \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_ NASLOV: \_\_\_\_\_

ŠPORTNA PANOGA: \_\_\_\_\_, leto pričetka vadbe: \_\_\_\_\_

KLUB (uradni naslov in kontaktna številka, odgovorna oseba):

\_\_\_\_\_

TRENER (priimek in ime, naslov, telefonska številka, e-mail):

\_\_\_\_\_

USPEŠNOST ŠPORTNIKA (na državnem ali mednarodnem nivoju/nivo državne lige):

\_\_\_\_\_

ŠTEVILO TRENINGOV DIJAKA na teden je \_\_\_\_\_

Dijak/dijakinja je v šolskem letu \_\_\_\_\_ član državne reprezentance **DA / NE** (obkroži)!

Dijak/dijakinja je poškodovan **DA / NE** (obkroži)! Od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (navedi čas)!

OCENA TRENERJA (navedite/opišite obdobje največjih obremenitev).

NAJBOLJ OBREMENJENI DNEVI V TEDNU:

\_\_\_\_\_

NAJBOLJ OBREMENEJNI MESECI V LETU:

\_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE K VLOGI:** izpolnjen osebni izobraževalni načrt (2. stran vloge) in izpolnjen obrazec »Potrdilo panožne zveze o statusu športnika« ali dopis s strani panožne zveze.

UPOŠTEVALI BOMO SAMO POPOLNO IZPOLNJENE VLOGE, ODDANE ŠPORTNEMU KOORDINATORJU ALI RAZREDNIKU DO ROKA NAVEDENEGA V ŠOLSKI PUBLIKACIJI.

Podpis trenerja in žig kluba:

Podpis staršev/skrbnikov:

Podpis dijaka:

## OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT

Šolsko leto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ime in priimek dijaka: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_, program: GIM / EG / GIM (š) / EG (š) *Obkroži ustrezno!*

Športna panoga: \_\_\_\_\_

Ime in priimek trenerja/mentorja, telefonska številka, e-pošta:  
\_\_\_\_\_

**1. Veljavnost: Od 1. 9. \_\_\_\_\_ do 31. 8. \_\_\_\_\_ .**

**Obvezno je potrebno izpolniti OIN na ustreznih straneh v šolski publikaciji.**

Osebni izobraževalni načrt (OIN) je dijakov pripomoček, v katerem so navedene prilagoditve šolskih obveznosti, ki izhajajo iz statusa in hkrati dokazilo o dogovorih. Dijak ga, v dogovoru z učitelji, sproti dopolnjuje in s podatki redno obvešča razrednika, po potrebi pa tudi druge delavce šole.

**2. Vloga za pridobitev statusa športnika** na GFP je sestavni del OIN in se hrani v mapi športnika.

**3. Prisotnost**

Dijak ima v času pouka dolžnost, da redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi, razen v primerih, ko zaradi aktivnosti, ki izhajajo iz statusa svojo odsotnost z ustreznim potrdilom opraviči vnaprej. Razrednik vnaprej zabeleži opravičeno odsotnost v e-dnevnik.

Predvidene odsotnosti iz naslova statusa dijak napove razredniku takoj, ko zanje izve. Razrednik opravičeno odsotnost vnaprej zabeleži v e-asistentu.

Načrti treningov, ki jih posredujejo klubi in trenerji, so sestavni del OIN in jih hrani razrednik v mapi razreda.

V utemeljenih primerih se dovoli tudi daljša odsotnost od pouka (razrednik zabeleži v eA). Neopravičena odsotnost in neupoštevanje dogovorov vodi k izgubi oz. mirovanju statusa ter prilagoditev, ki so navedene v tem dokumentu.

**4. Roki in način ocenjevanja znanja in izpolnjevanja drugih obveznosti**

Dijak se redno udeležuje vseh napovedanih rokov pisnega ocenjevanja znanja in drugih napovedanih dogodkov. Dijak ima pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Za termine ustnega ocenjevanja se dogovarja z vsakim profesorjem posebej. Dijak dogovore sproti beleži v OIN v svoji publikaciji, profesorji pa v eA, razrednik dogajanje spremlja in po potrebi koordinira. Dijak ob vsaki spremembi ustnih in pisnih ocenjevanj znanja oz. v primeru novih dogovorov s profesorji razredniku pošlje scan ali kopijo ustrezne strani iz publikacije.

V utemeljenih primerih (sprememba urnika, bolezen v času dogovorjenega termina ipd.) se dovolijo naknadne spremembe dogovorjenih terminov. Nov dogovor se zabeleži, podpiše ga učitelj, ki spremembo vnese tudi v e-asistenta, dijak pa pošlje scan ustrezne strani iz publikacije razredniku.

**5. Druge pravice in obveznosti šole in dijaka:**

Dijak je v primeru daljše odsotnosti zaradi narave treningov ali tekmovanj upravičen do svetovanja in učne pomoči, za katero se dogovori s posameznimi učitelji in koordinatorjem za športnike. Pravica do individualnih ur izhaja iz kategorije statusa, ki je navedena v sklepu. Dijaki, ki so večinoma prisotni pri pouku (kategorija 3), načeloma te pomoči ne potrebujejo. V utemeljenih primerih si iz naslova statusa lahko dijak pridobi še druge pravice (npr. opravičena odsotnost za čas tekmovanj ...).

Dijak je dolžan zastopati šolo na tekmovanjih ter obveščati koordinatorja o rezultatih oziroma uspehih.

Dijak/-inja je upravičen/-a do dodatne učne pomoči in ostalih prilagoditev, če izpolnjuje dogovorjene obveznosti.

**6. Roki za obveščanje pristojnih organov o neizpolnjevanju Osebnega izobraževalnega načrta**

V primeru, da dijak ne izpolnjuje dogovorov iz Osebnega izobraževalnega načrta in če krši pridobljene pravice iz Sklepa o dodelitvi statusa, je razrednik dolžan v 7 dneh o tem obvestiti ravnatelja, ki odloči o možnosti mirovanja ali odvzema statusa.

**Kot dijak Gimnazije Franceta Prešerna potrjujem sodelovanje pri pripravi OIN in soglašam z vsebino. Zavedam se, da moram dokumente izpolnjevati in hraniti do konca šolskega leta in jih dostaviti na vpogled, kadarkoli bom za to pozvan s strani šole, saj ima izguba ali zloraba OIN ter publikacije za posledico prenehanje statusa.**

Podpis dijaka:

Podpis staršev: