

VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠPORTNIKA

ŠOLSKO LETO: _____

RAZRED: _____

DIJAK/DIJAKINJA (priimek in ime): _____

DATUM ROJSTVA: _____ NASLOV: _____

ŠPORTNA PANOGA: _____, leto pričetka vadbe: _____

KLUB (uradni naslov in kontaktna številka, odgovorna oseba):

TRENER (priimek in ime, naslov, telefonska številka, e-mail):

USPEŠNOST ŠPORTNIKA (na državnem ali mednarodnem nivoju/nivo državne lige):

ŠTEVILO TRENINGOV DIJAKA na teden je _____

Dijak/dijakinja je v šolskem letu 2020/2021 član državne reprezentance **DA / NE** (obkroži)!

Dijak/dijakinja je poškodovan **DA / NE** (obkroži)! Od _____ do _____ (navedi čas)!

OCENA TRENERJA (navedite/opišite obdobje največjih obremenitev).

NAJBOLJ OBREMENJENI DNEVI V TEDNU:

NAJBOLJ OBREMENEJNI MESECI V LETU:

OBVEZNE PRILOGE K VLOGI: izpolnjen osebni izobraževalni načrt (2. stran vloge) in izpolnjen obrazec »Potrdilo panožne zveze o statusu športnika« ali dopis s strani panožne zveze.

UPOŠTEVALI BOMO SAMO POPOLNO IZPOLNJENE VLOGE, ODDANE DO 15. 9. 2021 ŠPORTNEMU KOORDINATORJU ALI RAZREDNIKU!

Podpis trenerja in žig kluba:

Podpis staršev/skrbnikov:

Podpis dijaka:

OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT

Šolsko leto: _____/_____

Ime in priimek dijaka: _____

Razred: _____, program: GIM / EG / GIM (š) / EG (š) *Obkroži ustrezno!*

Športna panoga: _____

Ime in priimek trenerja/mentorja, telefonska številka, e-pošta: _____

1. Veljavnost: Od 1. 9. 2021 do konca šolskega leta.

Obvezno je potrebno izpolniti OIN na ustreznih straneh v šolski publikaciji.

Osebni izobraževalni načrt (OIN) je dijakov pripomoček, v katerem so navedene prilagoditve šolskih obveznosti, ki izhajajo iz statusa in hkrati dokazilo o dogovorih. Dijak ga, v dogovoru z učitelji, sproti dopolnjuje in s podatki redno obvešča razrednika, po potrebi pa tudi druge delavce šole.

2. Vloga za pridobitev statusa športnika na GFP je sestavni del OIN in se hrani v mapi športnika.

3. Prisotnost

Dijak ima v času pouka dolžnost, da redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi, razen v primerih, ko zaradi aktivnosti, ki izhajajo iz statusa svojo odsotnost z ustreznim potrdilom opraviči vnaprej. Razrednik vnaprej zabeleži opravičeno odsotnost v e-dnevnik.

Predvidene odsotnosti iz naslova statusa dijak napove razredniku takoj, ko zanje izve. Razrednik opravičeno odsotnost vnaprej zabeleži v e-asistentu.

Načrti treningov, ki jih posredujejo klubi in trenerji, so sestavni del OIN in jih hrani razrednik v mapi razreda.

V utemeljenih primerih se dovoli tudi daljša odsotnost od pouka (razrednik zabeleži v eA). Neopravičena odsotnost in neupoštevanje dogovorov vodi k izgubi oz. mirovanju statusa ter prilagoditev, ki so navedene v tem dokumentu.

4. Roki in način ocenjevanja znanja in izpolnjevanja drugih obveznosti

Dijak se redno udeležuje vseh napovedanih rokov pisnega ocenjevanja znanja in drugih napovedanih dogodkov. Dijak ima pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Za termine ustnega ocenjevanja se dogovarja z vsakim profesorjem posebej. Dijak dogovore sproti beleži v OIN v svoji publikaciji, profesorji pa v eA, razrednik dogajanje spremlja in po potrebi koordinira. Dijak ob vsaki spremembi ustnih in pisnih ocenjevanj znanja oz. v primeru novih dogovorov s profesorji razredniku pošlje scan ali kopijo ustrezne strani iz publikacije.

V utemeljenih primerih (sprememba urnika, bolezen v času dogovorjenega termina ipd.) se dovolijo naknadne spremembe dogovorjenih terminov. Nov dogovor se zabeleži, podpiše ga učitelj, ki spremembo vnese tudi v e-asistenta, dijak pa pošlje scan ustrezne strani iz publikacije razredniku.

5. Druge pravice in obveznosti šole in dijaka:

Dijak je v primeru daljše odsotnosti zaradi narave treningov ali tekmovanj upravičen do svetovanja in učne pomoči, za katero se dogovori s posameznimi učitelji in koordinatorjem za športnike. Pravica do individualnih ur izhaja iz kategorije statusa, ki je navedena v sklepu. Dijaki, ki so večinoma prisotni pri pouku (kategorija 3), načeloma te pomoči ne potrebujejo. V utemeljenih primerih si iz naslova statusa lahko dijak pridobi še druge pravice (npr. opravičena odsotnost za čas tekmovanj ...).

Dijak/-inja je upravičen/-a do dodatne učne pomoči in ostalih prilagoditev, če izpolnjuje dogovorjene obveznosti.

6. Roki za obveščanje pristojnih organov o neizpolnjevanju Osebnega izobraževalnega načrta

V primeru, da dijak ne izpolnjuje dogovorov iz Osebnega izobraževalnega načrta in če krši pridobljene pravice iz Sklepa o dodelitvi statusa, je razrednik dolžan v 7 dneh o tem obvestiti ravnatelja, ki odloči o možnosti mirovanja ali odvzema statusa.

Kot dijak Gimnazije Franceta Prešerna potrjujem sodelovanje pri pripravi OIN in soglašam z vsebino. Zavedam se, da moram dokumente izpolnjevati in hraniti do konca šolskega leta in jih dostaviti na vpogled, kadarkoli bom za to pozvan s strani šole, saj ima izguba ali zloraba OIN ter publikacije za posledico prenehanje statusa.

Podpis dijaka:

Podpis staršev: