



Gimnazija
Franceta
Prešerna

PUBLIKACIJA

2024/2025

Prva
skrivnost
uspeha je zaupanje
v samega sebe.

– Ralph W. Emerson



Gimnazija
Franceta
Prešerna

Šola za ponosne, samozavestne, uspešne

Priimek:

Ime:

Oddelek:

Razrednik:

Nadomestni razrednik:

.....

**Prva
skrivnost
uspeha je zaupanje
v samega sebe.**

– Ralph W. Emerson

I.	PODATKI O ŠOLI	6
II.	VODSTVO GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA	7
	Telefonske številke	7
III.	PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	8
	Razredniki, nadomestni razredniki in matične učilnice	11
IV.	PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN POSEBNOSTI	12
	PREDMETNIK: Ekonomska gimnazija	12
	PREDMETNIK: Ekonomska gimnazija – športni oddelek	13
	PREDMETNIK: Gimnazija	14
	PREDMETNIK: Gimnazija – športni oddelek	15
V.	KOMUNIKACIJA Z DIJAKI IN STARŠI	16
	Načini elektronske komunikacije s šolo	16
	Roditeljski sestanki in skupne govorilne ure	17
	Pogovorne ure za dijake	17
VI.	ORGANIZACIJA DELA	18
	Šolski zvonec	18
	Komisija za kakovost – kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja	18
	Šolska svetovalna služba	19
	Šolski sklad	20
	Šolska knjižnica	21
	Finančne obveznosti	22
	Šolska prehrana	22
	Zdravstveno varstvo	22
	Dijaška skupnost	23
	Certifikat “Športnikom prijazno izobraževanje”	24
	Športna psihologinja na GFP	24
	Delo s športniki	24
	Delo z nadarjenimi dijaki	27
	Prostovoljstvo na GFP	27
	Statusi	28



VII.	OIV, PROJEKTI IN DEJAVNOSTI	29
	Obvezne izbirne vsebine (OIV)	29
	Pregled taborov in nadstandardni program športne vzgoje	30
	Mednarodni projekti	31
	Mednarodne izmenjave Erasmus+	31
	Ostale mednarodne izmenjave	31
	Nemška jezikovna diploma (Deutsches Sprachdiplom – DSD)	32
	MEPI – Mednarodno priznanje za mlade	32
	Projekt KATARINA	33
	Ostali projekti in dejavnosti	34
VIII.	ŠOLSKI KOLEDAR	36
IX.	OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT	38
	Osnovni podatki	38
	Redovalnica	39
	Prilagoditve	40
X.	KOLEDAR ZA 2024/25	50

I. PODATKI O ŠOLI

GIMNAZIJA FRANCETA PREŠERNA KRANJ (GFP)

Sedež zavoda je v Kranju, Kidričeva 65, 4000 Kranj, kjer je tudi poslovni naslov zavoda.



Gimnazija
Franceta
Prešerna

www.gfp.si | E: tajnistvo@gfp.si

 @gfp.si

 @gfpkranj

 Gimnazija Franceta Prešerna Kranj

Matična številka: 6286186000

Davčna številka: SI 84484047

ID za TRR: SI56 0110 0600 0041 345

II. VODSTVO GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA

Ravnateljica:

Mirjana Bizjak, prof.

E: mirjam.bizjak@gfp.si

T: 059 093 341

Pomočnica ravnateljice:

Tanja Ahčin, prof.

E: tanja.ahcin@gfp.si

T: 059 093 342

TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo: Aleksandra Počej 059 093 340

Svetovalna služba:

Vera Dušak Prevc 059 093 344

Damjan Beton 059 093 343

Hana Hiršman 059 093 353

Računovodstvo: Vesna Langerholc 059 093 346

IKT podpora: Luka Pegam 059 093 348

Tajništvo za splošno maturo: 059 093 345

Pisarna za šolsko prehrano: 059 093 348

Knjižnica: 059 093 363

Zbornica: 059 093 364

Kabinet za športno vzgojo: 059 093 351

Kabinet za zgodovino/umetnost: 059 093 352

Kabinet za sociologijo/psihologijo/filozofijo: 059 093 353

Kabinet za geografijo: 059 093 354

Kabinet za slovenščino: 059 093 355

Kabinet za angleščino/španščino: 059 093 356

Kabinet za nemščino/francoščino: 059 093 357

Kabinet za ekonomijo/podjetništvo: 059 093 358

Kabinet za matematiko/fiziko: 059 093 359

Kabinet za biologijo: 059 093 360

Kabinet za kemijo: 059 093 361

Kabinet za informatiko: 059 093 362

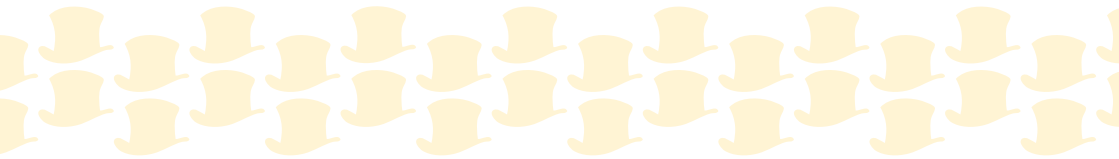
III. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Učiteljski zbor **GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA** sestavljajo naslednji strokovni delavci:

- 1. učitelji splošnoizobraževalnih predmetov,**
- 2. učitelji strokovno-teoretičnih predmetov,**
- 3. svetovalni delavci,**
- 4. knjižničarki,**
- 5. laborantki.**

Št.	Priimek in ime učitelja	Kratica	Predmet
1.	Ademaj, Zymryte	ADE	španščina, zgodovina
2.	Ahčin, Tanja	AHČ	pomočnica ravnateljice, matematika
3.	Arh, Vesna	ARH	nemščina
4.	Mag. Barbo, Marjeta	BAR	informatika, poslovanje
5.	Beton, Damjan	BET	psihologija, svetovalna služba
6.	Bizjak, Mirjana	BIZ	ravnateljica
7.	Božnar, Betka	BOŽ	ekonomija, poslovanje, podjetništvo
8.	Cvenkel, Urška	CVE	angleščina
9.	Čimžar, Mateja	ČIM	športna vzgoja
10.	Davidović, Nejc	DAV	fizika
11.	Dušak Prevc, Vera	DUŠ	svetovalna služba
12.	Mag. Eršte, Sabina	ERŠ	kemija
13.	Feltrin Novljan, Mateja	FEL	slovenščina
14.	Freljih, Špela	FRE	angleščina
15.	Gasser, Andreja	GAS	biologija
16.	Gašperlin, Metod	GAŠ	matematika
17.	Gorenšček, Taja	GOR	kemija



Št.	Priimek in ime učitelja	Kratica	Predmet
18.	Gregorič Jagodic, Mateja	MJG	filozofija
19.	Hiršman, Hana	HIR	psihologija, svetovalna služba
20.	Jančič, Anita	JAN	španščina
21.	Jerič, Jože	JER	slovenščina
22.	Kalan, Boštjan	KAL	športna vzgoja
23.	Karo, Jure	KAR	matematika
24.	Kert, Žiga	KER	glasba
25.	Komovec, Aleksander	KOM	geografija
26.	Konc, Sabina	KS	nemščina
27.	Koncut Marolt, Irena	KON	slovenščina, likovna umetnost
28.	Kovačič, Tomislav	KOV	športna vzgoja
29.	Križaj, Nina	KRI	slovenščina
30.	Križnar, Nives	KN	slovenščina
31.	Križnar, Uršula	KU	športna vzgoja
32.	Kršinar, Anže	KRŠ	matematika
33.	Lampret, Nika	LAM	slovenščina
34.	Mag. Legat Benedik, Rada	LEG	nemščina
35.	Dr. Leskovar, Kristina	LES	fizika
36.	Logar, Matej	LOG	geografija, zgodovina
37.	Maček, Polona	MAČ	ekonomija
38.	Majes, Natalija	MAJ	podjetništvo, poslovanje
39.	Megušar, Anja	MEG	matematika
40.	Miklavčič, Tilen	MT	kemija
41.	Mikolič, Boris	MIK	sociologija
42.	Mag. Mršič, Blaž	MRŠ	zgodovina, sociologija



Št.	Priimek in ime učitelja	Kratica	Predmet
43.	Nagode, Barbara Iva	NAG	športna vzgoja
44.	Oblak, Lara	OBL	kemija
45.	Ostović, Simona	OST	informatika, poslovanje
46.	Petek, Polona	PET	geografija
47.	Podgornik, Miha	PM	športna vzgoja
48.	Rahotina, Irena	RAH	zgodovina
49.	Rakovec Žumer, Irena	RAK	slovenščina
50.	Ravnikar, Daša	RAV	angleščina
51.	Ropret Soklič, Apolonija	ROP	matematika
52.	Spindler, Žuža	SPI	likovna umetnost, knjižnica
53.	Strniša, Iva	STR	psihologija
54.	Škofic, Eva	ŠKO	biologija
55.	Štucin, Anže	ŠTU	športna vzgoja
56.	Štucin, Maša	ŠM	športna vzgoja
57.	Urancar, Klemen	URA	informatika
58.	Vreček Sajovic, Marija	VRE	francoščina
59.	Vrhovnik, Maja	VRH	laborantka
60.	Wicher, Nadja	WIC	angleščina, nemščina
61.	Zečević, Tanja	ZEČ	slovenščina, knjižnica
62.	Zupančič, Irena	ZUP	laborantka

RAZREDNIKI, NADOMESTNI RAZREDNIKI in MATIČNE UČILNICE

Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Matična učilnica	Program
1. A	Metod Gašperlin	Tanja Zečevič	N1.11	G
1. B	Nejc Davidovič	Urška Cvenkel	N2.1	G
1. Cš	Eva Škofic	Simona Ostovič	N2.6	EGš
1. Č	Tilen Miklavčič	Andreja Gasser	N2.3	EG
1. D	Anja Megušar	Matej Logar	P1.10	EG
1. Gš	Dr. Kristina Leskovar	Sabina Konc	N1.15	Gš
2. A	Zymryte Ademaj	Klemen Urankar	P1.5	G
2. B	Polonca Petek	Irena Koncut Marolt	P1.9	G
2. Cš	Uršula Križnar	Jože Jerič	P1.7	EGš
2. Č	Nadja Wicher	Mag. Rada Legat Benedik	N1.7	EG
2. D	Nina Križaj	Mag. Blaž Mršič	N1.1	EG
2. Gš	Mateja Čimžar	Žiga Kert	P1.3	Gš
3. A	Špela Frelih	Iva Strniša	N1.5	G
3. B	Anže Kršinar	Boris Mikolič	N1.11	G
3. Cš	Anže Štucin	Aleksander Komovec	P1.10	EGš
3. Č	Mag. Marjeta Barbo	Irena Rahotina	N4.1	EG
3. D	Betka Božnar	Damjan Beton	N1.14	EG
3. Gš	Miha Podgornik	Tanja Ahčin	N1.15	Gš
3. H	Jure Karo	Hana Hiršman	N2.1	G
4. A	Marija Vreček Sajovic	Tomislav Kovačič	P1.1	G
4. B	Irena Rakovec Žumer	Boštjan Kalan	N1.3	G
4. Cš	Daša Ravnikar	Polona Maček	N1.6	EGš
4. Č	Vesna Arh	Natalija Majes	N1.9	EG
4. D	Anita Jančič	Apolonija Ropret Soklič	N1.13	EG
4. Gš	Mag. Sabina Eršte	Maša Štucin	N2.3	Gš

G Gimnazija

EG Ekonomska
gimnazija

Gš Gimnazija –
športni oddelek

EGš Ekonomska gimnazija –
športni oddelek

IV. PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN POSEBNOSTI

PREDMETNIK: EKONOMSKA GIMNAZIJA

Predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno	Maturitetni standard
	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur v programu	
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Ekonomija	2	2	2	2	280	280
Zgodovina	2	2	2		210	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Glasba* ¹	2				70	
Likovna umetnost* ¹						
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija* ²						
Kemija* ²	6	4			350	315
Fizika* ²						
Psihologija* ³						
Sociologija* ³		2	2		140	280
Filozofija* ³						
Informatika	2	2			140	280
Podjetništvo		2	3	3	280	
II - Izbirni predmeti			3–5	7–11	350–560	
III - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela						
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	

*¹ Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.

*² Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov najmanj dva predmeta.

*³ Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov dva predmeta.

PREDMETNIK: EKONOMSKA GIMNAZIJA – ŠPORTNI ODDELEK

Predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno	Maturitetni standard
	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur v programu	
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Ekonomija		2	3	3	280	280
Zgodovina	2	2	2		210	280
Športna vzgoja	5	4	4	4	595	
Glasba*1					70	
Likovna umetnost*1	2					
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija*2						
Kemija*2	6	4			350	315
Fizika*2						
Psihologija*3						
Sociologija*3		2	2		140	280
Filozofija*3						
Informatika	2	2			140	280
Podjetništvo		1	3	4	280	
II - Izbirni predmeti			3	4–8	245–385	
III - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela						
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	

*1 Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.

*2 Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov najmanj dva predmeta.

*3 Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov dva predmeta.

PREDMETNIK: GIMNAZIJA

Predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno	Maturitetni standard
	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur v programu	
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Glasba* ¹	1,5				52+18* ¹	
Likovna umetnost* ¹	1,5				52+18* ¹	
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija* ²			2		70	280
Sociologija* ²		2			70	280
Filozofija* ²				2	70	280
Informatika	2				70	280
II - Izbirni predmeti		1–3	1–5	8–12	490–630	
III - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela						
	št. ur/ leto	št. ur/ leto	št. ur/ leto	št. ur/ leto	št. ur v programu	
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	

*¹ Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

*² Psihologija in sociologija se lahko izvajata v 2. ali 3. letniku, filozofija pa v 3. ali 4. letniku.

*³ Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na maturo in uvajanje sodobnih metod pouka.

PREDMETNIK: GIMNAZIJA – ŠPORTNI ODDELEK

Predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno	Maturitetni standard
	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur/ teden	št. ur v programu	
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	6	6	6	3–6	735–840	
Glasba* ¹		1,5			52+18* ¹	
Likovna umetnost* ¹			1,5		52+18* ¹	
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija* ²			2		70	280
Sociologija* ²		2			70	280
Filozofija				2	70	280
Informatika	2				70	280
II - Izbirni predmeti		1	1–2	10–12	420–525	
III - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela						
	št. ur/ leto	št. ur/ leto	št. ur/ leto	št. ur/ leto	št. ur v programu	
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	

*¹ Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

*² Psihologija ali sociologija se lahko izvaja ali v 2. ali v 3. letniku.

V. KOMUNIKACIJA Z DIJAKI IN STARŠI

NAČINI ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE S ŠOLO

eAsistent



Starši in dijaki naše šole si tudi to šolsko leto lahko zagotovite dostop do ključnih informacij, povezanih s šolanjem, in učinkovito komunikacijo s šolo.

Preko informacijskega sistema eAsistent lahko pridobite vpogled v ocene, napovedana ocenjevanja znanja, izostanke in številne druge pomembne informacije.

Prave informacije, sporočene ob pravem času in dostopne preko vmesnika mobilne in spletne platforme, vam bodo v pomoč pri spremljanju in izboljševanju napredka v šoli.

Izbirali boste lahko med naslednjimi storitvami oziroma načini elektronske komunikacije s šolo:

Osnovna (BREZPLAČNA) storitev – mojAsistent MINIMALNI vključuje:

- omejen dostop do spletnega portala Moja šola za starše;
- omejen dostop do spletnega portala in mobilne aplikacije mojAsistent za učence;
- brezplačna storitev ne omogoča sprotnega obveščanja (le v nujnih primerih).


Nadstandardna storitev – mojAsistent POPOLNI za starše – vam omogoča:

- pregled ocen;
- spremljanje napovedanih ocenjevanj znanja;
- pregledovanje, napovedovanje in opravičevanje izostankov;
- pregled domačih nalog;
- prilagodljiva SMS sporočila in obveščanja preko elektronske pošte;
- spremljanje pohval in izboljšav;
- poln dostop do spletnega portala in mobilne aplikacije Moja šola.

Nadstandardna storitev za dijake – mojAsistent POPOLNI za učence – dijakom omogoča:

- napreden pregled ocen;
- uporabo interaktivnega koledarja dogodkov;
- enostaven pregled nad šolskim dnem;
- enostaven dostop do pripomočka Komunikacija, ki ga uporablja šola;
- nadzor nad šolsko prehrano, pravočasna odjava, izbira menijev;
- ustvarjanje in deljenje zapiskov s sošolci;
- številne druge pripomočke za pomoč pri delu v šoli;
- poln dostop do spletnega portala in mobilne aplikacije mojAsistent.

Na Gimnaziji Franceta Prešerna si prizadevamo, da bi bili tako starši kot dijaki vključeni v sistem elektronskega obveščanja in si tako zagotovili, da bo sodelovanje s šolo potekalo kar se da učinkovito.



Način elektronske komunikacije izberete septembra. V tem času na šoli tudi preverjamo istovetnost kontaktnih podatkov staršev. Postopek se izvede preko elektronske pošte in SMS sporočila. Ob potrditvi istovetnosti podatkov boste imeli tudi možnost nadgradnje vašega obstoječega načina elektronske komunikacije.

RODITELJSKI SESTANKI IN SKUPNE GOVORILNE URE

Skupni roditeljski sestanki:

- **1. letnik:** september 2024 in marec 2025;
- **2. letnik:** marec 2025;
- **3. letnik:** september 2024 in februar 2025;
- **4. letnik:** februar 2025.

Oddelčni roditeljski sestanki:

- **1. letnik:** september 2024 in marec 2025;
- **2. letnik:** september 2024 in marec 2025;
- **3. letnik:** september 2024 in februar 2025;
- **4. letnik:** september 2024 in februar 2025.

Skupne govorilne ure:

- četrtek, **17. oktober 2024**, ob 18. uri;
- sreda, **11. december 2024**, ob 18. uri;
- torek, **18. marec 2025**, ob 18. uri;
- sreda, **7. maj 2025**, ob 18. uri.

POGOVORNE URE ZA DIJAKE

Vsi učitelji imajo poleg govorilnih ur tudi pogovorne ure, ki so namenjene dijakom. Med temi urami dijakom svetujejo, pomagajo, jih usmerjajo. Za termin pogovorne ure se dijak in učitelj dogovorita individualno. V primeru, da ima dijak takrat pouk, mora predhodno pridobiti dovoljenje razrednika oz. profesorja predmeta, pri katerem bo odsoten. Dodatno razlago lahko učitelj odkloni dijaku, ki neopravičeno izostaja ali moti pouk.

VI. ORGANIZACIJA DELA

ŠOLSKI ZVONEC

URA	TRAJANJE
-----	----------

1.	7.10–7.55
2.	8.00–8.45
3.	8.50–9.35
4.	9.40–10.25
5.	10.30–11.15
6.	11.20–12.05
7.	12.10–12.55
8.	13.00–13.45
9.	13.50–14.35

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Na šoli že več let deluje Komisija za kakovost, ki spremlja in analizira naše delovanje ter si prizadeva za nenehne izboljšave. S svojim delom zagotavlja dvigovanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in uresničevanje poslanstva ter razvojne vizije.

Vsako leto izvedemo notranjo presojo našega dela. Na njeni osnovi izdelamo akcijski plan izboljšav in ukrepov, tako da nenehno napredujemo. Poleg tega redno spremljamo kazalnike kakovosti. Z njimi najlažje ugotavljamo naš stalni napredek. Pomemben del kazalnikov so ankete o zadovoljstvu dijakov, staršev in zaposlenih, ki jih izvajamo vsako leto. Ankete o zadovoljstvu deloma izvajamo v sodelovanju z zunanjo institucijo, saj nam to omogoča primerjavo z drugimi šolami. Ob koncu leta pripravimo analize in na njihovi osnovi načrtujemo naše delo za prihodnja šolska leta. Vodja Komisije za kakovost je Sabina Konc, mag.



ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi se lahko oglasijo dijaki in starši, ki v času šolanja naletijo na razna vprašanja, težave in dileme in/ali želijo več informacij v zvezi s spodaj navedenimi (pa tudi drugimi) temami.

V svetovalno službo lahko pokličete ali pišete posameznemu svetovalnemu delavcu. Za vprašanja glede vpisa lahko pišete na vpis@gfp.si.

Vsaka pridobljena informacija vam lahko olajša odločitev ali pomaga pri razrešitvi stisk, s katerimi se pogosto soočamo.

Dijaki in njihovi starši najpogosteje v svetovalni službi pridobivajo informacije v zvezi z naslednjimi temami:

- vpis novincev v prvi letnik, uvajanje v novo okolje in razred;
- prehajanje med programi in šolami;
- vzdušje v razredu, medosebni odnosi oz. komunikacija;
- urejanje statusa športnika in kulturnika;
- svetovanje v zvezi z izbiro maturitetnih predmetov, poklica in vpisom na fakultete;
- učne težave, učna neuspešnost;
- neizpolnjevanje šolskih obveznosti, izostajanje od pouka;
- osebne in socialne stiske, vedenjske težave, težave z vrstniki in v družini;
- razne vrste odvisnosti, motnje hranjenja;
- prilagoditve šolskih obveznosti za dijake s posebnimi pravicami;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- delo z nadarjenimi dijaki;
- svetovanje za pridobitev štipendij.



ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in 6 članov, sestavljajo ga:

- trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga svet zavoda;
- dva predstavnika staršev, ki ju predlaga svet staršev;
- dva predstavnika dijakov, ki ju predlaga dijaška skupnost.

Mandat članov upravnega odbora je dve leti.

Upravni odbor šolskega sklada letno sprejme natančen program dela in načrt porabe sredstev.

Osnovni namen in dejavnosti šolskega sklada so:

- spodbujanje dela z nadarjenimi in ustvarjalnimi dijaki, pomoč socialno šibkim dijakom;
- povezovanje šole z okoljem;
- sodelovanje pri uvajanju sodobnih metod vzgoje in izobraževanja v šolo;
- prenos znanja v šolsko prakso (seminarji, izdajanje časopisa, učbeniških gradiv ...);
- podpiranje organizacijskih, raziskovalnih in drugih dejavnosti;
- izboljšanje materialnih pogojev dela na šoli.

Sredstva za delovanje šolskega sklada se zberejo s prostovoljnimi prispevki staršev, sponzorjev oz. donatorjev. Višino prispevka določi svet zavoda.

Zbrana sredstva se porabijo za:

- pomoč socialno šibkim dijakom;
- pripravo, oblikovanje in tisk šolskega glasila;
- zaključno prireditev ob predaji ključa modrosti;
- organizacijo razstav dijakov;
- organizacijo in izpeljavo nagradne ekskurzije za dijakke;
- pomoč dijakom, da se lahko udeležijo športnih, kulturnih in drugih prireditev (šolska in državna tekmovanja ...);
- posodobitev oziroma nakup dodatne učne tehnologije in opreme;
- delno kritje stroškov dela mentorjev krožkov in drugih zunajšolskih dejavnosti;
- pokritje stroškov raziskovalne dejavnosti dijakov;
- izboljšanje materialnih pogojev dela.

V šolskem letu 2024/25 je predsednica upravnega odbora šolskega sklada prof. Polona Maček.



ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica se nahaja v 1. nadstropju ob atriju, odprta je v dneh pouka od 7. do 14. ure.
T: 059 093 363.

Knjižnica je študijski prostor, kjer vladata red in ustvarjalno vzdušje. V njem so informacijski viri in umetnostna besedila za širjenje znanja, bralni užitek in osebnostno rast. V dejavnostih knjižnice imajo vsi uporabniki priložnost razvijati svoje osebne potenciale, pobudniki teh dejavnosti so uporabniki in knjižničarki.

Vsakodnevni utrip v knjižnici izraža, da so dijaki in dijakinje radi v knjižnici. Največji obisk je v času toplih obrokov in prostih ur, ko prihajajo dijaki k učenju in pisanju nalog ali pa k sprostitvi in počitku od pouka. Poslanstvo knjižnice uresničujemo tudi s premišljeno nabavo knjig, tako da poleg gradiv za šolsko delo nabavljamo tudi dobre knjige za branje v prostem času.

Knjižnica izposoja gradivo zaposlenim in dijakom naše šole in s tem dopolnjuje obvezni učni program. V redni pouk se vključuje s knjižnično-informacijskim znanjem v okviru OIV, kjer dijaki razvijajo svojo bralno in informacijsko pismenost.

Učbeniški sklad

Učbenike si lahko sposodijo dijaki vseh letnikov. Izposojamo le učbeniške komplete, v katerih so učbeniki, ki so jih izbrali profesorji. Izposojevalnina za eno šolsko leto znaša največ tretjino cene učbenikov. Ob začetku šolskega leta dijaki vrnejo učbenike za preteklo leto in prejmejo nove. Sezname učbenikov in delovnih zvezkov so objavljeni na spletni strani šole.

Skrbnici učbeniškega sklada sta prof. Žuža Spindler in prof. Tanja Zečević.



FINANČNE OBVEZNOSTI

Za stroške, ki nastanejo v zvezi z malico in načrtovanimi dejavnostmi (OIV ipd. – prevozi, vstopnine, stroški materiala, plačilo dela zunanjih izvajalcev), se dijakom mesečno izdajo položnice.

Prispevek v Šolski sklad GFP v skladu s sklepom sveta šole, sveta staršev in soglasjem staršev za nadstandardne storitve bo predvidoma 25 EUR. Znesek se poravna po položnici.

Za poškodovane predmete oziroma škodo, povzročeno na stavbi, poravnajo dijaki obveznosti na podlagi izstavljenega računa.

Za oprostitev plačevanja posameznih obveznosti zaprosijo dijaki oziroma njihovi starši ali skrbniki upravni odbor šolskega sklada skupaj z dokazili, ki jih izročijo razredniku.

Nastali stroški se lahko poravnajo tudi s trajnikom. Obrazec za plačevanje s trajnikom je na spletni strani šole (Zavihek »Za starše/Plačevanje položnic (Trajnik)«).

ŠOLSKA PREHRANA

Dijaki imajo organizirano šolsko prehrano, ki jo ureja Zakon o šolski prehrani.

V urniku je vedno določen čas (1 šolska ura), ki je namenjen prehrani. Topli obrok je vse dni od 8.50 (3. šolska ura) do 11.50 (6. šolska ura).

Dijake na šolsko prehrano praviloma prijavijo in odjavijo kadar koli med šolskim letom starši oz. skrbniki s podpisom ustreznega obrazca za prijavo ali odjavo šolske prehrane.

Obrazci za prijavo ali odjavo šolske prehrane so objavljeni na spletni strani šole www.gfp.si pod zavihkom "Za dijake/Šolska prehrana" oz. jih dijaki lahko prejmejo pri organizatorju/-ici šolske prehrane. Na navedeni spletni strani so objavljene tudi vse ostale potrebne informacije v zvezi s prehrano. Vsi dijaki in starši oz. skrbniki lahko za dodatne informacije, pomoč in nasvete pokličejo na **059 093 348**.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj so za dijake 1. in 3. letnikov organizirani splošni sistematski pregledi.



DIJAŠKA SKUPNOST

Vizija dijaške skupnosti GFP

“Dijaška skupnost si prizadeva za sproščeno, varno in zdravo okolje na šoli. Skrbi za topel odnos med dijaki in profesorji ter posreduje pomembne informacije v vse oddelke.”

V dijaško skupnost Gimnazije Franceta Prešerna so vključeni vsi dijaki šole. Sestankov se udeležujejo predstavniki razredov, ki svoje sošolce in sošolke natančno obveščajo o vseh informacijah, ki so za njih pomembne, prav tako pa tudi posredujejo predloge razrednih skupnosti, ki jih dijaška skupnost obravnava.

Dijaška skupnost sodeluje pri:

- razvoju zavesti o pripadnosti šoli;
- razvoju solidarnosti in boljše komunikacije med dijaki;
- spodbujanju boljše komunikacije med dijaki in zaposlenimi;
- razvoju medgeneracijske solidarnosti in humanitarnih akcijah;
- sooblikovanju ciljev in vizije šole;
- spodbujanju dijakov pri vključevanju v projekte;
- volitvah predstavnikov v organe šole (svet šole, šolski sklad ...);
- povezovanju dijakov Gimnazije Franceta Prešerna z dijaki drugih šol;
- pri odpravi morebitnih težav v okviru Gimnazije Franceta Prešerna, ki obremenjujejo dijake.

Dijaška skupnost načrtuje kar nekaj dejavnosti, pri katerih se bo aktivno vključevala v organizacijo in izvedbo: sprejem dijakov prvih letnikov, obisk varovancev Doma starejših občanov v Preddvoru, organizacija in izpeljava kulturnih, športnih in glasbenih prireditev, organizacija miklavževanja in pustovanja, izpeljava humanitarnih akcij, predaja ključa modrosti, organizacija nagradnega izleta, sodelovanje v projektih, natečajih, razpisih ipd.



CERTIFIKAT “ŠPORTNIKOM PRIJAZNO IZOBRAŽEVANJE”



Naša šola je širši javnosti že dolgo poznana kot šola, na kateri se šolajo vrhunski in perspektivni športniki, ki zmorejo usklajevati šolske in športne obveznosti. Olimpijski komitej Slovenije – Združenje športnih zvez je Gimnaziji Franceta Prešerna 11. 2. 2019 dodelil certifikat Športnikom prijazno izobraževanje, ki ga vsako leto obnovljamo.

Z nadaljevanjem in nadgradnjo aktivnosti za spodbujanje dvojne kariere ter zagotavljanjem športnikom prijaznega izobraževanja certifikat sproti potrujemo in dokazujemo njegovo upravičenost.

ŠPORTNA PSIHOLGINJA NA GFP

Pri individualni psihološki pripravi dijakov s statusom športnika na GFP sodeluje prof. psihologije in športna psihologinja Iva Strniša.

Športni psiholog je univerzitetni diplomirani psiholog, ki se strokovno ukvarja s športno psihologijo in z uporabno psihologijo, je strokovnjak za izvajanje in učenje tehnik in svetovalnih razgovorov pri psihološki pripravi športnika, tekmovalca. Pri delu se športni psiholog drži strokovnih principov in načel Kodeksa poklicne etike psihologov Slovenije.

Športni psiholog svetuje in izobražuje na področju športnikovih predtekmovalnih stanj, motivacije, koncentracije, čustvenega nadzora, predtekmovalne napetosti, agresivnosti, komunikacije, medosebnih odnosov in vseh drugih psiholoških lastnosti in stanj, ki vplivajo na izboljšanje tekmovalne uspešnosti.

DELO S ŠPORTNIKI

Perspektivni in vrhunski dijaki športniki so razporejeni v vse programe naše gimnazije (športne oddelke gimnazije in ekonomske gimnazije, ekonomske gimnazije in gimnazije). Osnovno vodilo pri delu s športniki je organizirano usklajevanje šolskih in športnih obveznosti, pri čemer se čim bolj individualno prilagajamo potrebam vsakega športnika posebej.

Vsi dijaki športniki imajo status športnika, ki jim omogoča predvsem prilagajanje preverjanja in ocenjevanja znanja. Ker vsak šport zahteva določeno obremenjenost, se v skladu s tem načrtuje delo v šoli. V kolikor dijak športnik ne izpolnjuje obveznosti, se mu po dogovoru s koordinatorji, razrednikom in profesorji status odvzame (lahko le pri posameznem predmetu). Če se dijak poškoduje, mu status športnika praviloma miruje.

Obveznosti dijakov, staršev in/ali trenerjev

- **Načrtovanje dela v šoli** – predvsem pisnega in ustnega ocenjevanja znanja. Dijaki izdelajo osnutek osebnega izobraževalnega načrta (OIN), ki vsebuje dijakove cilje za tekoče šolsko leto, načrt pridobivanja ocen in po potrebi izpolnijo prilogo OIN, ki se nahaja v tej publikaciji. OIN mora vsebovati tudi program treningov in napoved daljših odsotnosti. Vpogled v OIN lahko zahtevajo vsi, ki dijaka spremljajo v času šolanja in njegove športne aktivnosti. Načrtovanje dela v šoli je dijakova dolžnost, če želi uveljavljati pravice. OIN mora dijak čim prej predstaviti razredniku in koordinatorju ter ga uskladiti s profesorji, ki poučujejo v oddelku.
- **Medsebojna pomoč** v oddelčni skupnosti – izmenjava zapiskov, učna pomoč ...
- Starši in/ali trenerji naj **vneprej najavi in pravočasno opravičijo izostanke** razredniku in/ali koordinatorju.
- Redno poročanje o dobrih rezultatih/uspehih razredniku in/ali koordinatorju.
- Zastopanje šole na šolskih športnih tekmovanjih.


E-izobraževanje (šolanje na daljavo) je na voljo najbolj obremenjenim in največ odsotnim dijakom. Na tak način se izobražujejo tudi dijaki športniki, ki niso nujno vpisani v G(š) in EG(š), vendar zaradi športnih obveznosti ne morejo redno obiskovati pouka. Pouk na daljavo poteka pri izbranih predmetih, najpogosteje preko elektronske pošte, spletnih učilnic, videokonferenc in individualnih ur s profesorji.

Športniki v programih Gš in EGš

V športne oddelke je vsako leto vpisano 20 do 22 dijakov. Za njihovo delo poleg razrednika skrbita koordinatorja.

Dijakom v športnih oddelkih omogočamo naslednje ugodnosti:

- **Šolanje na daljavo** za največ odsotne dijake in tiste, ki se šolajo iz tujine.
- **Dodatno delo oz. dodatni pouk** pri predmetih, ki jim zaradi odsotnosti delajo največ težav. Dodatne ure so namenjene dijakom, ki so največ odsotni, in tistim, ki snovi ne razumejo oz. bi jo radi utrdili. Pobude za dodatno delo lahko posredujejo dijaki, profesorji, koordinatorski, ki tudi pomagata pri izdelavi urnika dodatne pomoči.
- **Dopoldanske treninge** v okviru športne vzgoje. Te ure vodi učitelj športne vzgoje, tesno z njim sodeluje trener, ki skrbi tudi za vse preostale treninge dijaka športnika. Omogočeno jim je tudi svetovanje kondicijskega trenerja na šoli, ki lahko v skladu s trenerjevimi navodili pripravi treninge v času športne vzgoje.

- 
- **Prilagojen program obveznih izbirnih vsebin.** Tudi športniki morajo opraviti ta program, sicer ne napredujejo v višji letnik.
 - **Sodelovanje s psihologom/(-injo).** Dijakom športnikom po potrebi omogočamo brezplačno individualno psihološko pripravo, ki poteka tako v obliki osebnih obravnav (v dopoldanskem času) kot tudi v obliki obravnav na daljavo.
 - **Sodelovanje s fizioterapevtom/(-ko).** Dijakom športnikom po potrebi omogočamo brezplačno svetovanje o regeneraciji po treningih, preventivni vadbi pred poškodbami in rehabilitaciji po poškodbah.
 - **Sodelovanje z zunanjim strokovnjakom** za psihološko pripravo v obliki delavnic psiholoških spretnosti in veščin (funkcioniranje v stresu, delo na motivaciji, utrditev samozavesti, izboljšanje koncentracije, priprave na tekmo, razvoj vrhunskih športnih in timskih vrednot, izboljšanje samoorganizacije ...).

Športniki v programih G in EG

Tudi tem dijakom prilagajamo obveznosti v skladu s pravilnikom o statusu športnika (praviloma status A) in v skladu z izdano odločbo. Zanje skrbijo razredniki ob pomoči razrednega učiteljskega zbora in koordinatorja.

Dijaki športniki v G in EG imajo lahko naslednje ugodnosti:

- **dodatno delo oz. dodatni pouk** pri predmetih, ki jim zaradi odsotnosti delajo največ težav;
- **sodelovanje trenerja**, kar omogoča stalno usklajevanje šole in športa;
- **individualno izvajanje dopoldanskih treningov** v času športne vzgoje, za kar trener vnaprej pripravi načrt in ga predstavi razredniku in profesorju športne vzgoje, ki dijaka poučuje.

Najperspektivnejšim oz. vrhunskim dijakom športnikom v programih G in EG omogočamo enake ugodnosti kot dijakom v športnih oddelkih.



DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Na Gimnaziji Franceta Prešerna zelo načrtno delamo tudi z nadarjenimi dijaki. Nekateri naši dijaki so že v osnovni šoli prepoznani za nadarjene učence, nekatere prepoznamo kot nadarjene v gimnaziji na osnovi psiholoških testiranj. Za nadarjene dijake izdelamo individualizirane edukacijske programe (INDEP-e), ki dokončno obliko dobijo po razgovorih z dijaki in starši. Da je delo z nadarjenimi dijaki čim kakovostnejše, imamo na šoli ustanovljen tim za nadarjene dijake, ki skrbi za koordinacijo dela, učitelji mentorji pa z dijaki delajo na vsebinskih področjih.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z načrtnim delom z nadarjenimi dijaki, saj na našo gimnazijo hodi vse več takšnih dijakov. Zelo veliko imamo tudi dijakov, ki so prepoznani za nadarjene na športnem področju. Ustvarjamo pogoje in dejavnosti za razvoj osebnih potencialov najsposobnejših in najbolj motiviranih dijakov, pri nadarjenih dijakih pa razvijamo in spodbujamo izvajanje njihovih INDEP-ov, da čim več naših dijakov dosega zastavljene cilje. Nadarjene dijake in vse tiste, ki jih to zanima, spodbujamo in vodimo tudi pri izdelavi raziskovalnih nalog.

PROSTOVOLJSTVO NA GFP

Različne prostovoljske dejavnosti na naši šoli razvijamo že vrsto let, vsako leto se tudi zaradi spodbud iz okolja naši dijaki pridružijo novim aktivnostim. Starostnikom v Domu starejših občanov v Preddvoru polepšamo decembrske dni. Za obdarovanje prispevamo simbolične zneske in vsem oskrbovancem pripravimo darila ter jih razveselimo z zabavno-kulturnim programom. Radi sodelujemo pri povezovanju generacij in bogatenju medčloveških odnosov.

V okviru programa MEPI naši dijaki nudijo učno pomoč, delujejo kot mladinski animatorji, sodelavci v humanitarnih akcijah ... Za varovanje okolja skrbimo s čistilnimi akcijami in zbiranjem odpadnega materiala za recikliranje. Vsako leto pripravimo tudi različne oblike dejavnosti, ki dijake dodatno povežejo z vrstniki in okoljem.

STATUSI

Uveljavljanje statusa športnika

Dijaki morajo vložiti dokumentacijo za uveljavljanje statusa športnika do **petek, 20. septembra 2024**, koordinatorju za športnike.

Obrazca za uveljavljanje statusa (vprašalnik o športni aktivnosti, ki ga izpolni in potrdi klub, in potrnilo panožne zveze) dijaki dobijo pri koordinatorjih ali na spletni strani šole.

Pogoji za pridobitev pravice in obveznosti so zapisani v Šolskih pravilih ter Pravilniku o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli.

Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakom s posebnimi potrebami se na osnovi veljavne odločbe o usmeritvi, ki jo izda Zavod za šolstvo RS, in v skladu z zakonodajo pripravi individualiziran program, v katerem so zapisane prilagoditve šolskih obveznosti. Ta program pripravi in spremlja strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica šole. Šolska svetovalna služba koordinira dejavnosti, povezane z dijaki s posebnimi potrebami, in zagotavlja strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem.

Ostale prilagoditve

Posebne prilagoditve omogočamo tudi dijakom na osnovi ustreznih dokazil zaradi:

- aktivnosti na kulturnem ali raziskovalnem področju;
- vzporednega izobraževanja;
- vključevanja v mednarodne izmenjave;
- bolezni idr.

Pravilniki, ki veljajo za Gimnazijo Franceta Prešerna, so objavljeni na šolski spletni strani v zavihku "Za dijake/Pravilniki".

VII. OIV, PROJEKTI IN DEJAVNOSTI

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV)

Obvezne izbirne vsebine ureja 33. člen Zakona o gimnazijah. Dijaki morajo v času šolanja opraviti določeno število ur posameznih dejavnosti, ki se delijo na obvezne in izbirne. Za uspešno opravljeni letnik in izdajo spričevala morajo dijaki opraviti predpisano število ur in poravnati finančne obveznosti.

Šola dijakom pripravi ves obvezni del vsebin za vse dijake (knjižnično-informacijska znanja, zdravstvena vzgoja, vzgoja za družino, mir in nenasilje ...), del vsebin pa si dijaki sami izberejo v okviru različnih dejavnosti, kot so tabori, projekti, mednarodne izmenjave, krožki, tekmovanja.

Dijakom tako nudimo pestro izbiro letnih in zimskih taborov (na Pokljuko, v Osilnico in na Krvavec), nadstandardne ekskurzije v Pariz, London, Benetke, Dunaj, Gradec, Toskano, Barcelono ... V kolikor se dijaki za večdnevne tabore ali nadstandardne ekskurzije ne odločijo, morajo opraviti vse dejavnosti, ki jih v tem času organizira šola.

Če dijaki ob koncu šolskega leta ne opravijo dovolj ur OIV, se morajo udeležiti t. i. nadomestnih dejavnosti, ki jim jih ponudi šola.

O vseh dejavnostih so dijaki sproti obveščeni na spletni strani šole, preko sporočil v eA, v spletni učilnici za OIV in na oglasnih deskah v šoli, občasno tudi na šolskem radiu. Dijaki se za izbirne dejavnosti prijavljajo v spletni učilnici za OIV. Prav tako se morajo dijaki, ki se iz opravičenega razloga ne morejo udeležiti napovedane dejavnosti, pravočasno odjaviti pri razredniku ali vodji OIV, sicer morajo poravnati stroške prevoza.

V skladu s šolsko zakonodajo morajo starši pisno soglašati z udeležbo dijakov pri šolskih aktivnostih. Dijaki prejmejo ob začetku šolskega leta v spletni obliki v eA v podpis soglasje staršev in izjavo dijakov o upoštevanju šolskih pravil na vseh dejavnostih. Soglasja se hranijo v elektronski obliki za tekoče šolsko leto v skladu z zakonom o varovanju podatkov.

Letni načrt dejavnosti OIV je po letnikih in programih objavljen v spletni učilnici za OIV.

Posebnosti pri izvajanju OIV

Dijakom, ki šolsko leto spremljajo na daljavo (športnik ...), v začetku šolskega leta vodja OIV, pedagoški koordinator ali razrednik predstavi natančna navodila za opravljanje dejavnosti OIV, ki so ustrezno prilagojena in jih morajo prav tako opraviti do konca šolskega leta.

Če se dijaki neke dejavnosti iz opravičenega razloga ne morejo udeležiti, so dolžni svojo odsotnost pravočasno sporočiti razredniku, vodji OIV ali pomočnici ravnateljice. V nasprotnem primeru morajo dijaki poravnati stroške prevoza.

Načrt dejavnosti za posamezni letnik je v začetku šolskega leta objavljen v spletni učilnici za OIV.



PREGLED TABOROV IN NADSTANDARDNI PROGRAM ŠPORTNE VZGOJE

Pri športni vzgoji se v štirih letih gimnazijskega programa izvajajo vsebine, ki presegajo okvir pouka športne vzgoje. Namen teh vsebin je dijake seznaniti z različnimi športi, jim približati naravo in jih navajati na aktivno preživljanje prostega časa.

Dijaki imajo na šoli tudi zelo dobre pogoje za učenje športne vzgoje. Ob zunanjih igriščih za košarko, nogomet, odbojko na mivki, stezi za tek imajo še odlično opremljeno veliko dvorano (lahko se pregradi) s plezalno steno in plesno dvorano.

V septembru organiziramo za prve letnike **spoznavni tabor** na Pokljuki. Namen tega tabora je, da se prvošolci sproščeno spoznajo s svojimi razredniki in sošolci. Na taboru veliko pozornosti namenimo tudi metodam učenja učenja.

Prav tako običajno v prvem letniku organiziramo **zimski tabor**. Traja več dni in je namenjen učenju alpskega smučanja ter deskanja na snegu. Organiziramo tako začetni kot nadaljevalni tečaj.

V drugem letniku na začetku septembra organiziramo večdnevni **poletni tabor v Osilnici ob Kolpi**. Vsebina tabora je zelo pestra in raznolika, saj se dijaki seznanijo s kanuizmom, kajakaštvom, raftom, lokostrelstvom, športnim plezanjem, kolesarstvom, preživetjem v naravi in različnimi naravoslovnimi vsebinami.

MEDNARODNI PROJEKTI

Kratke predstavitve projektov najdete na spletni strani GFP pod zavihkom PROJEKTI.

MEDNARODNE IZMENJAVE



Naša gimnazija je v šolskem letu 2023/24 pridobila akreditacijo za sredstva za mednarodne mobilnosti projekta Erasmus+, zato bodo v naslednjih letih potekale mnoge mednarodne izmenjave oziroma mobilnosti tako dijakov kot profesorjev.

Že v oktobru 2024 skupina dijakov športnikov odhaja na Finsko, kjer si bodo s tamkajšnjimi dijaki finske športne akademije izmenjali izkušnje o uspešnem usklajevanju šole in športa. Finske dijake smo gostili že v preteklem šolskem letu in verjamemo, da se bo v naslednjih letih sodelovanje tudi nadaljevalo.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo tudi izmenjavo z Nizozemsko, s šolo Van der Capellen iz mesta Zwolle, ki je že tradicionalna v mednarodnem sodelovanju naše gimnazije.

Prav tako načrtujemo tudi izmenjavo s Španijo, s šolo IES PATACONA iz Valencie, ki so jo dijaki obiskali že v preteklem šolskem letu. V septembru pričakujemo torej obisk španskih gostov, ki bodo prav gotovo popestrili dogajanje na šoli.

Nadaljujemo tudi že večletno sodelovanje s Srbijo, z dijaki Gimnazije Svetozarja Markovića iz Novega Sada, ki nas vedno znova navdušijo s svojo gostoljubnostjo in aktivnim šolskim dogajanjem.

V načrtu imamo tudi sodelovanje s šolami v Franciji, na Češkem in Norveškem. Ves čas pa iščemo nove partnerje in šole, ki bi bile pripravljene sodelovati z nami in deliti svoje izkušnje pri učenju in poučevanju.



NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA (DEUTSCHES SPRACHDIPLOM – DSD)

Na naši šoli smo na področju učenja tujih jezikov zelo aktivni. Tako že mnogo let izvajamo program »Nemška jezikovna diploma« (Deutsches Sprachdiplom – DSD). Zveza nemških ministrstev za kulturo in izobraževanje, ki organizira DSD po vsem svetu, ima pri izbiri šol zelo stroge kriterije. Veseli smo, da nam je uspelo izpolniti njihova zahtevna merila in da izpit samostojno izvajamo že mnogo let, tako na prvi kot na drugi stopnji.

DSD je izpit, ki pod nadzorom nemškega ministrstva za kulturo in izobraževanje poteka po vsem svetu v enaki obliki. Namenjen je mladim do 21. leta starosti. Opravljen izpit jim omogoča študij na nemških univerzah, ne da bi morali še na kakšen drug način dokazovati svoje znanje. Izpit mednarodne veljave dokazuje aktivno znanje nemškega jezika.

Izpit DSD 1 je na nivoju A2–B1. Poteka spomladi in je namenjen predvsem dijakom 3. letnikov. Nanj se vsako leto prijavi precej dijakov, ki so še posebej inovativni pri ustnem delu.

Izpit DSD 2, ki je v evropskem jezikovnem okvirju določen na nivoju B2–C1, poteka v četrtem letniku, in sicer konec novembra ali decembra pisni in januarja ustni del. Pisne izdelke ocenijo v Nemčiji, rezultati so znani spomladi.

Tako priprave na izpit kot izpit so brezplačni, dijakom diploma DSD prinese odlične reference za nadaljnji študij ali zaposlitev. Koordinatorica projekta je Sabina Konc, mag.

MEPI – Mednarodno priznanje za mlade

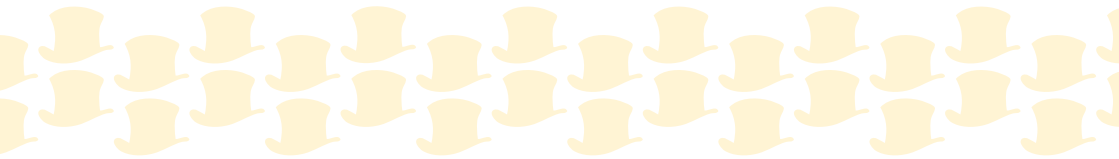


MEPI je program za tiste, ki so pripravljene stopiti izven cone udobja, so pripravljene na izzive, s katerimi pridobijo pomembne izkušnje za vse življenje. Veščine, šport, prostovoljstvo in odprave so štiri področja na bronasti, srebrni in zlati stopnji. Na prvih treh področjih si ob pomoči mentorjev vsak dijak izbere svoje aktivnosti, odprave pa so velik skupinski izziv – nepozabna dogodivščina, ki vsebuje tudi popotništvo in preživetje v naravi, veliko smeha in zabave, prijateljskega sodelovanja med člani skupine, raziskovanja znanih in neznanih področij ter učenja iz izkušenj.

Program MEPI od leta 2012 izvaja skupina voditeljev odprav in mentorjev, ki jo sestavljajo profesorji na Gimnaziji Franceta Prešernarja.

Naši dijaki so v preteklih letih prepotovali in obiskali veliko krajev v Sloveniji, odpravili pa so se tudi v sosednje države ter v nekoliko bolj oddaljene eksotične kraje.

MEPI-ju se lahko pridruži vsak dijak naše šole.



Projekt KATARINA

Projekt KATARINA – Vsak nAj bo deležen Temeljnih znanj Računalništva In iNformAtike.

Namen projekta KATARINA je razvoj didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike dijakov z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno-izobraževalnega procesa. S tem se dijakom omogočijo učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenost za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti.

Opis projekta

Digitalizacija je prisotna povsod, kar zahteva znanje za obvladovanje digitalne tehnologije. Znanstvena veda računalništvo in informatika (RIN, angl. Computer Science ali Computing) predstavlja ta korpus znanja. Večji del držav EU je že uvedel predmet RIN v osnovno in srednješolsko izobraževanje, medtem ko v Sloveniji obstaja sistemski primanjkljaj teh znanj med mladimi.

Namen projekta KATARINA je oblikovati eksperimentalni načrt uvajanja, implementacije in evalvacije temeljnih vsebin RIN v inovativnih oddelkih srednjih šol. Uporabili bomo že obstoječa sredstva in jih nadgradili. Osnovo bo predstavljal kurikularni okvir RIN, ki ga je definirala skupina RINOS, in obstoječi spletni učbenik Informatika.

Cilji in rezultati projekta

Popis in posnetek obstoječega stanja na VIZ področju RIN, identifikacija potreb na področju RIN ter oblikovanje vsebinskih izhodišč izvedbenega načrta uvajanja temeljnih vsebin RIN.

Razvoj, implementacija in evalvacija vzorčnih učnih scenarijev za uvajanje temeljnih vsebin RIN v srednje šole.

Priprava Kataloga temeljnih znanj RIN, ki bo opredelil temeljne in minimalne vsebine RIN, standarde znanj in kriterije za vrednotenje napredka učencev.

Vzpostavitev učeče se skupnosti, ki bo igrala ključno vlogo na nacionalni ravni, saj bodo gradiva in izkušnje učiteljev pri implementaciji na voljo vsem članom skupnosti.

Diseminacija in promocija uvajanja temeljnih vsebin RIN v vzgojno-izobraževalnem prostoru doma in v tujini ter oblikovanje pozitivnih stališč do uvajanja temeljnih vsebin RIN kot medpredmetne in samostojne obvezne vsebine.



OSTALI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI

Pod mentorskim vodstvom profesorjev potekajo različne dejavnosti in krožki, priprave na tekmovanja v znanju, raziskovalni projekti, kulturne prireditve, strokovne ekskurzije po Sloveniji in tujini, humanitarne dejavnosti, promocijske aktivnosti itd.

Udeležba na krožkih in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, se dijakom prizna kot del obveznih izbirnih vsebin. Mentorji dijake pravočasno obvestijo o urniku in programu dela.

V publikaciji navajamo samo nekatera tekmovanja, projekte, dejavnosti, ki jih izvajamo:

- mednarodno priznanje za mlade – MEPI;
- PISA – program mednarodne primerjave dosežkov;
- projekt KATARINA;
- Generacija Euro pod mentorstvom Banke Slovenije;
- angleška bralna značka – EPI READING BADGE;
- nemška bralna značka “PFIFFIKUS”;
- francoska bralna značka;
- španska bralna značka;
- ruska bralna značka;
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje;
- matematično tekmovanje KENGURU;
- tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike;
- tekmovanje GENIUS LOGICUS;
- tekmovanje iz znanja logike;
- tekmovanje Evropske statistične igre;
- tekmovanje iz znanja nemškega jezika;
- tekmovanje iz znanja angleškega jezika;
- tekmovanje iz naravoslovja;
- tekmovanje iz znanja biologije;
- tekmovanje iz znanja kemije;
- tekmovanje iz znanja fizike;
- tekmovanje iz znanja ekonomije;
- tekmovanje iz znanja zgodovine;



- tekmovanje iz znanja geografije;
- tekmovanje MEMORIADA (državno prvenstvo v pomnjenju);
- BOBER – mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti;
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni;
- tekmovanje iz finančne pismenosti za mlade;
- tekmovanje iz znanja psihologije;
- matematični tabor (priprava na maturo);
- učenje učenja;
- medrazredna in medšolska športna tekmovanja;
- krožki (npr. fotoklub, robotika, literarno-novinarski ...);
- prireditve;
- razstave;
- sodelovanje s tujimi govorniki kot podpora pouku podjetništva in angleščine;
- ...

VIII. ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka je v ponedeljek, 2. 9. 2024.

Za dijake zaključnih letnikov je **zadnji dan** pouka v četrtek, 22. 5. 2025.

Za dijake nezaključnih letnikov je **zadnji dan** pouka v torek, 24. 6. 2025.

OCENJEVALNI OBDOBJI

1. ocenjevalno obdobje:

- od ponedeljka, 2. 9. 2024, do srede, 15. 1. 2025.

2. ocenjevalno obdobje:

- **za zaključne letnike:** do srede, 21. 5. 2025, razdelitev spričeval za zaključne letnike bo v četrtek, 22. 5. 2025,
- **za nezaključne letnike:** do ponedeljka, 23. 6. 2025, razdelitev spričeval za nezaključne letnike bo v torek, 24. 6. 2025.

POMEMBNEJŠI DATUMI

1. Počitnice:

jesenske počitnice od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024

novoletne počitnice od 27. 12. 2024 do 2. 1. 2025

zimske počitnice od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025

prvomajske počitnice od 28. 4. 2025 do 2. 5. 2025

poletne počitnice od 26. 6. 2025 do 31. 8. 2025

2. Prazniki:

31. 10. 2024	dan reformacije
1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
25. 12. 2024	božič
26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. 1. 2025	ново leto
8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
1. in 2. 5. 2025	praznik dela
25. 6. 2025	dan državnosti



3. Delovna sobota:

bo določena po potrebi.

4. Informativna dneva:

petek, 14. 2. 2025, in sobota, 15. 2. 2025.

5. Opravljanje splošne mature:

Vse potrebne informacije o splošni maturi vam bo posredovalo tajništvo Šolske maturitetne komisije. Tajništvo vam je na voljo tudi na e-naslovu: **matura@gfp.si** ali po telefonu **059 093 345**.

Več informacij o splošni maturi in koledar splošne mature dobite na spletni strani Državnega izpitnega centra **www.ric.si** in spletni strani Gimnazije Franceta Prešerna (**UPORABNO/PREDSTAVITEV/MATURA**).

6. Izpitni roki:

Spomladanski izpitni rok:

- od petka, 23. 5. 2025, do srede, 28. 5. 2025 – izboljševanje ocene za 4. letnike;
- od ponedeljka, 30. 6. 2025 – izpitni rok za dijake vseh letnikov.

Jesenski izpitni rok:

- od ponedeljka, 18. 8. 2025 – izpitni rok za dijake vseh letnikov.

IX. OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT (PRILOGA)

OSNOVNI PODATKI

IME:

PRIIMEK:

RAZRED:

Športna panoga/kulturna/raziskovalna dejavnost:

Športni klub/društvo/organizacija:

Ime in priimek trenerja/mentorja:

Telefonska številka:

E-pošta:

Vrsta statusa (športnik A, B, C, kulturnik, raziskovalec ...):

Predvidena odsotnost od pouka (število ur, odstotki ...):

Podpis staršev:

Datum:

Podpis razrednika:

Datum:

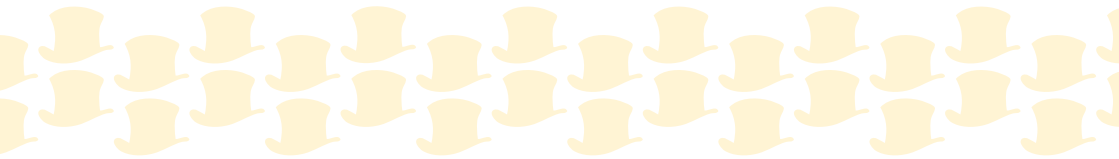
Podpis dijaka:

Datum:



Predmet:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje ...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____



Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____



Predmet:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje ...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____



Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____



Predmet:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje ...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____



Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____ _____ _____		_____ _____ _____
	_____ _____ _____		_____ _____ _____
	_____ _____ _____		_____ _____ _____
	_____ _____ _____		_____ _____ _____
	_____ _____ _____		_____ _____ _____
	_____ _____ _____		_____ _____ _____



Predmet:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje ...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____

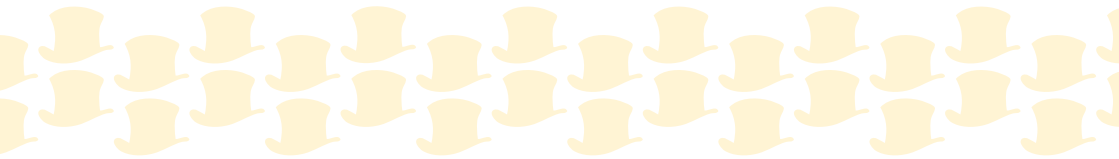


Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____



Predmet:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje ...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____
	_____		_____ _____



Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za ne pridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____
	_____ _____		_____ _____

X. KOLEDAR ZA 2024/25

September 2024

1 Ned	
2 Pon	začetek pouka
3 Tor	
4 Sre	OIV 4. LET
5 Čet	OIV 1. LET G, Gš
6 Pet	OIV 1. LET G, Gš OIV 1. LET EG, EGš
7 Sob	OIV 1. LET EG, EGš
8 Ned	
9 Pon	
10 Tor	
11 Sre	OIV 1. LET
12 Čet	OIV 4. LET
13 Pet	
14 Sob	
15 Ned	



16

Pon

17

Tor

18

Sre

19

Čet

20

Pet

21

Sob

22

Ned

23

Pon

OIV 2. LET (1. skupina)

24

Tor

OIV 2. LET (1. skupina)

25

Sre

OIV 2. LET (1. in 2. skupina)

26

Čet

OIV 2. LET (2. skupina)

27

Pet

OIV 2. LET (2. skupina)

28

Sob

29

Ned

30

Pon



Oktober 2024

1 Tor	
2 Sre	
3 Čet	
4 Pet	
5 Sob	
6 Ned	
7 Pon	
8 Tor	
9 Sre	
10 Čet	OIV 3. LET
11 Pet	OIV 3. LET
12 Sob	OIV 3. LET
13 Ned	
14 Pon	
15 Tor	
16 Sre	



17
Čet skupne govorilne ure ob 18.00

18
Pet

19
Sob

20
Ned

21
Pon

22
Tor

23
Sre

24
Čet

25
Pet

26
Sob

27
Ned

28
Pon jesenske počitnice

29
Tor jesenske počitnice

30
Sre jesenske počitnice

31
Čet dan reformacije, jesenske počitnice



November 2024

1 Pet	dan spomina na mrtve, jesenske počitnice
2 Sob	
3 Ned	
4 Pon	
5 Tor	
6 Sre	
7 Čet	
8 Pet	
9 Sob	
10 Ned	
11 Pon	
12 Tor	
13 Sre	
14 Čet	
15 Pet	



16

Sob

17

Ned

18

Pon

19

Tor

20

Sre

OIV 1. LET G
OIV 2. LET Gš
OIV 3. LET Gš

21

Čet

22

Pet

23

Sob

24

Ned

25

Pon

26

Tor

27

Sre

28

Čet

29

Pet

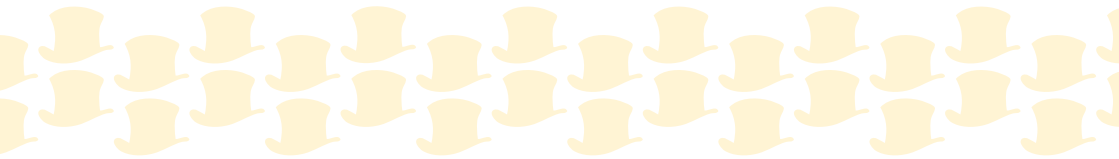
30

Sob



December 2024

1 Ned	
2 Pon	
3 Tor	
4 Sre	
5 Čet	
6 Pet	
7 Sob	
8 Ned	
9 Pon	
10 Tor	
11 Sre	skupne govorilne ure ob 18.00
12 Čet	
13 Pet	
14 Sob	
15 Ned	
16 Pon	



17

Tor

18

Sre

19

Čet

20

Pet

21

Sob

22

Ned

23

Pon

24

Tor

proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti

25

Sre

božič

26

Čet

dan samostojnosti

27

Pet

novoletne počitnice

28

Sob

29

Ned

30

Pon

novoletne počitnice

31

Tor

novoletne počitnice



Januar 2025

1 Sre	novo leto, novoletne počitnice
2 Čet	novo leto, novoletne počitnice
3 Pet	pouka prost dan (10. člen Pravilnika o šol. koledarju v srednjih šolah)
4 Sob	
5 Ned	
6 Pon	
7 Tor	
8 Sre	
9 Čet	
10 Pet	
11 Sob	
12 Ned	
13 Pon	
14 Tor	
15 Sre	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
16 Čet	



17

Pet

18

Sob

19

Ned

20

Pon

21

Tor

22

Sre

23

Čet

24

Pet

25

Sob

26

Ned

27

Pon

OIV 2. in 4. LETNIK

28

Tor

29

Sre

30

Čet

31

Pet



Februar 2025

1 Sob	
2 Ned	
3 Pon	
4 Tor	
5 Sre	
6 Čet	
7 Pet	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8 Sob	Prešernov dan
9 Ned	
10 Pon	
11 Tor	
12 Sre	
13 Čet	
14 Pet	informativni dan za vpis v srednje šole



15
Sob informativni dan za vpis v srednje šole

16
Ned

17
Pon

18
Tor

19
Sre

20
Čet

21
Pet

22
Sob

23
Ned

24
Pon zimske počitnice

25
Tor zimske počitnice

26
Sre zimske počitnice

27
Čet zimske počitnice

28
Pet zimske počitnice



Marec 2025

1 Sob	
2 Ned	
3 Pon	
4 Tor	
5 Sre	
6 Čet	
7 Pet	
8 Sob	
9 Ned	
10 Pon	
11 Tor	
12 Sre	
13 Čet	
14 Pet	
15 Sob	
16 Ned	



17

Pon

18

Tor

skupne govorilne ure ob 18.00

19

Sre

20

Čet

21

Pet

22

Sob

23

Ned

24

Pon

25

Tor

26

Sre

27

Čet

28

Pet

29

Sob

30

Ned

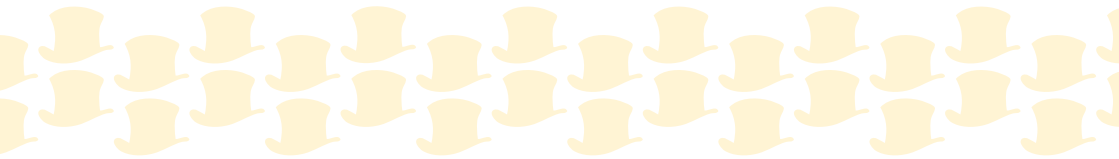
31

Pon



April 2025

1 Tor	
2 Sre	
3 Čet	
4 Pet	OIV 1., 2. in 3. LET
5 Sob	
6 Ned	
7 Pon	
8 Tor	
9 Sre	OIV 1. LET G OIV 2. LET Gš
10 Čet	
11 Pet	
12 Sob	
13 Ned	
14 Pon	
15 Tor	



16

Sre

17

Čet

MATURA: rok za oddajo seminarских nalog in laboratorijskih vaj

18

Pet

19

Sob

20

Ned

velika noč

21

Pon

velikonočni ponedeljek

22

Tor

23

Sre

24

Čet

25

Pet

26

Sob

27

Ned

dan upora proti okupatorju

28

Pon

prvomajske počitnice

29

Tor

prvomajske počitnice

30

Sre

prvomajske počitnice



Maj 2025

1 Čet	praznik dela, prvomajske počitnice
2 Pet	praznik dela, prvomajske počitnice
3 Sob	
4 Ned	
5 Pon	
6 Tor	MATURA: slovenščina – 1. del (maturitetni esej)
7 Sre	skupne govorilne ure ob 18.00
8 Čet	
9 Pet	
10 Sob	
11 Ned	
12 Pon	
13 Tor	MATURA: kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
14 Sre	
15 Čet	
16 Pet	zadnji rok za ugovor na število točk doseženih pri praktičnem delu izpita SM



17

Sob

18

Ned

19

Pon

MATURA: zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov

20

Tor

21

Sre

zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike

22

Čet

razdelitev spričeval za zaključne letnike

23

Pet

24

Sob

25

Ned

26

Pon

27

Tor

28

Sre

29

Čet

MATURA: slovenščina – 2. del

30

Pet

MATURA: sociologija, psihologija

31

Sob

MATURA: angleščina



Junij 2025

1 Ned	
2 Pon	MATURA: kemija
3 Tor	MATURA: geografija
4 Sre	MATURA: ekonomija
5 Čet	
6 Pet	
7 Sob	MATURA: matematika
8 Ned	
9 Pon	MATURA: zgodovina
10 Tor	MATURA: nemščina, francoščina*
11 Sre	MATURA: biologija MATURA: ustni izpiti
12 Čet	MATURA: ustni izpiti
13 Pet	MATURA: španščina, francoščina MATURA: ustni izpiti
14 Sob	MATURA: ustni izpiti
15 Ned	



16 MATURA: fizika
Pon MATURA: ustni izpiti

17 MATURA: ustni izpiti
Tor

18 MATURA: ustni izpiti
Sre

19 MATURA: ustni izpiti
Čet

20 MATURA: ustni izpiti
Pet

21 MATURA: ustni izpiti
Sob

22
Ned

23 MATURA: ustni izpiti
Pon zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike

24 proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike
Tor

25 dan državnosti
Sre

26
Čet

27
Pet

28
Sob

29
Ned

30 spomladanski izpitni rok
Pon



Julij 2025

1 Tor	spomladanski izpitni rok
2 Sre	spomladanski izpitni rok
3 Čet	spomladanski izpitni rok
4 Pet	
5 Sob	
6 Ned	
7 Pon	
8 Tor	
9 Sre	
10 Čet	
11 Pet	
12 Sob	
13 Ned	
14 Pon	MATURA: seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
15 Tor	MATURA: zadnji rok za prijavo k jesenskemu izpitnemu roku
16 Sre	



17

Čet

18

Pet

19

Sob

20

Ned

21

Pon

22

Tor

23

Sre

24

Čet

25

Pet

26

Sob

27

Ned

28

Pon

29

Tor

30

Sre

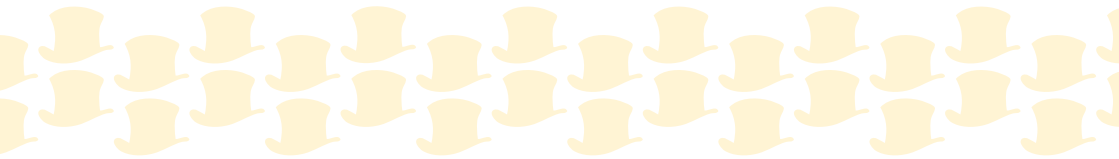
31

Čet



Avgust 2025

1 Pet	
2 Sob	
3 Ned	
4 Pon	
5 Tor	
6 Sre	
7 Čet	
8 Pet	
9 Sob	
10 Ned	
11 Pon	
12 Tor	MATURA: zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
13 Sre	
14 Čet	
15 Pet	Marijino vnebovzetje
16 Sob	



17

Ned

18

Pon

jesenski izpitni rok

19

Tor

jesenski izpitni rok

20

Sre

jesenski izpitni rok,
MATURA: zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli

21

Čet

22

Pet

MATURA: slovenščina – 1. in 2. del

23

Sob

MATURA: tuji jezik in izbirni predmeti*

24

Ned

25

Pon

MATURA: matematika

26

Tor

27

Sre

MATURA: tuji jezik in izbirni predmeti*

28

Čet

MATURA: tuji jezik in izbirni predmeti*

29

Pet

MATURA: tuji jezik in izbirni predmeti*

30

Sob

MATURA: tuji jezik in izbirni predmeti*

31

Ned



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning most of the page width. A large, light gray abstract shape is positioned on the right side, partially overlapping the lines.



A large writing area with a light gray background and a white wavy shape on the right side. The area is filled with horizontal yellow dashed lines for writing.



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning most of the page width. A large, light gray abstract shape is positioned on the right side, partially overlapping the lines.



Gimnazija
Franceta
Prešerna

PUBLIKACIJA

2024/2025

Prva
skrivnost
uspeha je zaupanje
v samega sebe.

– Ralph W. Emerson