

2019/2020

PUBLIKACIJA



Gimnazija
Franceta
Prešerna

**Sanjajte.
Nato se lotite
svojega dela in
sanje uresničite.**

Peter Florjančič, izumitelj



Gimnazija
Franceta
Prešerna

Šola za ponosne, samozavestne, uspešne

Priimek:

Ime:

Oddelek:

Razrednik:

Nadomestni razrednik:

.....

Sanjajte.
Nato se lotite
svojega dela in
sanje uresničite.
Peter Florjančič, izumitelj

I. PODATKI O ŠOLI	4	VII. OIV, PROJEKTI IN DEJAVNOSTI	25
II. VODSTVO GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA	5	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV)	25
TELEFONSKE ŠTEVILKE	5	PREGLED TABOROV IN NADSTANDARNI PROGRAM ŠPORTNE VZGOJE	26
III. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	6	MEDNARODNI PROJEKTI	27
RAZREDNIKI, NADOMESTNI RAZREDNIKI in MATIČNE UČILNICE	9	MEDNARODNE IZMENJAVE	27
IV. PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN POSEBNOSTI	10	VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA	27
PREDMETNIK: GIMNAZIJA	10	NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA (DEUTSCHES SPRACHDIPLOM – DSD)	28
PREDMETNIK: EKONOMSKA GIMNAZIJA	11	CMEPIUS – eTwinning	28
PREDMETNIK: EKONOMSKA GIMNAZIJA – ŠPORTNI ODDELEK	12	MEPI – Mednarodno priznanje za mlade	29
V. KOMUNIKACIJA Z DIJAKI IN STARŠI	13	NA-MA POTI	29
ELEKTRONSKI DOSTOP DO INFORMACIJ IN KOMUNIKACIJA	13	OSTALI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI	30
RODITELJSKI SESTANKI IN SKUPNE GOVORILNE URE	14	VIII. ŠOLSKI KOLEDAR	32
POGOVORNE URE ZA DIJAKE	14	IX. OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT	36
VI. ORGANIZACIJA DELA	15	OSNOVNI PODATKI	36
ŠOLSKI ZVONEC	15	REDOVALNICA	37
TIM ZA KAKOVOST – kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja	15	PPRILAGODITVE	38
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	16	X. KOLEDAR ZA 2019/20	58
ŠOLSKI SKLAD	17		
ŠOLSKA KNJIŽNICA	18		
FINANČNE OBVEZNOSTI	19		
ŠOLSKA PREHRANA	19		
ZDRAVSTVENO VARSTVO	19		
DIJAŠKA SKUPNOST	20		
CERTIFIKAT "ŠPORTNIKOM PRIJAZNO IZOBRAŽEVANJE"	21		
DELO S ŠPORTNIKI	21		
DELO Z NADARJENIMI DIJAKI	23		
PROSTOVOLJSTVO NA GFP	23		
STATUSI	24		

AVTORJI FOTOGRAFIJ:

NASLOVNA STRAN:

Šola: mag. Rada Legat Benedik

Zastave: mag. Rada Legat Benedik

ZADNJA STRAN:

Obraz: mag. Rada Legat Benedik

Atrij z generacijo: mag. Rada Legat Benedik

Plezalna stena: Urh Nagode

Maturantski ples: mag. Rada Legat Benedik

GIMNAZIJA FRANCETA PREŠERNA KRANJ (GFP)

Sedež zavoda je v Kranju, Kidričeva 65, 4000 Kranj, kjer je tudi poslovni naslov centra.



Gimnazija
Franceta
Prešerna

www.gfp.si | E: tajnistvo@gfp.si

 @gfp.si

 @gfpkranj

 Gimnazija Franceta Prešerna Kranj

Matična številka: 6286186000

Davčna številka: SI 84484047

ID za TRR: SI56 0110 0600 0041 345

Ravnateljica:
MIRJANA BIZJAK, prof.
e-pošta: mirjam.bizjak@gfp.si
tel. št.: 059 093 341

Pomočnica ravnateljice:
TANJA AHČIN, prof.
e-pošta: tanja.ahcin@gfp.si
Tel. št.: 059 093 342

TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo: DARKA KERN 059 093 340 ali 059 093 343

Svetovalna služba: VERA DUŠAK PREVC 059 093 344

Računovodstvo: VESNA LANGERHOLC 059 093 346

Tajnica za splošno maturo: 059 093 345

Koordinator za prehrano: 059 093 348

Knjižnica: 059 093 363

Kabinet za športno vzgojo: 059 093 351

Kabinet za zgodovino/umetnost: 059 093 352

Kabinet za sociologijo/psihologijo/filozofijo: 059 093 353

Kabinet za geografijo: 059 093 354

Kabinet za slovenščino: 059 093 355

Kabinet za angleščino/španščino: 059 093 356

Kabinet za nemščino/francoščino: 059 093 357

Kabinet za ekonomijo/podjetništvo: 059 093 358

Kabinet za matematiko/fiziko: 059 093 359

Kabinet za biologijo: 059 093 360

Kabinet za kemijo: 059 093 361

Kabinet za informatiko/poslovno informatiko: 059 093 362

Faks: 059 093 370

III. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Učiteljski zbor **GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA** sestavljajo naslednji strokovni delavci:

1. učitelji splošnoizobraževalnih predmetov,
2. učitelji strokovno-teoretičnih predmetov,
3. svetovalna delavka,
4. knjižničarka,
5. laborantka.

Št.	Učitelj	Predmet
1.	AHČIN, TANJA	pomočnica ravnateljice, matematika
2.	AJDOVEC, ANJA	kemija
3.	AMBROŽIČ, ŠPELA	kemija
4.	ARH, VESNA	nemščina, tajnica ŠMK, pedag. koord.
5.	mag. BARBO, MARJETA	informatika, poslovna informatika
6.	BIZJAK, MIRJANA	ravnateljica
7.	BOGATAJ, ANDREJA	matematika
8.	BOK ZELENJAK, RENATA	angleščina
9.	CVENKEL, URŠKA	angleščina
10.	ČEMAŽAR, ROMANA	knjižničarka
11.	DUŠAK PREVC, VERA	svetovalna delavka
12.	mag. ERŠTE, SABINA	kemija
13.	GASSER, ANDREJA	biologija
14.	GAŠPERLIN, METOD	matematika
15.	GREGORIČ JAGODIC, MATEJA	filozofija
16.	JANČIČ, ANITA	španščina

Št.	Učitelj	Predmet
17.	JERIČ, JOŽE	slovenščina
18.	KALAN, BOŠTJAN	športna vzgoja
19.	KAŠTRUN, ROBERT	športna vzgoja, športni koordinator
20.	KIKELJ, MARKO	informatika, poslovna informatika
21.	KOMOVEC, ALEKSANDER	geografija, pedagoški koordinator
22.	KONC, SABINA	nemščina
23.	KONCUT MAROLT, IRENA	slovenščina, likovna umetnost
24.	KOVAČIČ, TOMISLAV	športna vzgoja
25.	KRIŽNAR, NIVES	slovenščina
26.	KRŠINAR, ANŽE	matematika
27.	LAMPRET, NIKA	slovenščina
28.	mag. LEGAT BENEDIK, RADA	nemščina
29.	dr. LESKOVAR, KRISTINA	fizika
30.	MAČEK, POLONA	podjetništvo, ekonomija
31.	MAJES, NATALIJA	podjetništvo, poslovna informatika
32.	MIKOLIČ, BORIS	sociologija
33.	mag. MRŠIČ, BLAŽ	zgodovina, sociologija
34.	PAVŠIČ KLASINC, TJAŠA	ruščina, knjižničarka
35.	PETEK, POLONCA	geografija
36.	PODPEČAN, IRENA	ekonomija
37.	RAHOTINA, IRENA	zgodovina
38.	RAKOVEC ŽUMER, IRENA	slovenščina
39.	RAVNIKAR, DAŠA	angleščina
40.	RAŽEN, NINA	biologija

	Učitelj	Predmet
41.	ROPRET SOKLIČ, APOLONIJA	matematika
42.	ROZMAN, ROBERTINA	angleščina
43.	SAJOVIC, ZDRAVKO	športna vzgoja
44.	SAJOVIC ŠUŠTAR, IRENA	glasbena umetnost
45.	SPINDLER, ŽUŽA	ruščina, likovna umetnost, knjižničarka
46.	STRNIŠA, IVA	psihologija
47.	ŠMEJIC, MATEJA	športna vzgoja, športni koordinator
48.	ŠTUCIN, ANŽE	športna vzgoja
49.	URANKAR, KLEMEN	informatika, poslovna informatika
50.	VREČEK SAJOVIC, MARIJA	nemščina, francoščina
51.	ZAVOLOVŠEK, BOJANA	geografija
52.	ZUPANČIČ, IRENA	laborantka

RAZREDNIKI, NADOMESTNI RAZREDNIKI in MATIČNE UČILNICE

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. A	NINA RAŽEN	Klemen Urankar	N 2.6
1. B	IRENA KONCUT MAROLT	Boštjan Kalan	P 1.3
1. C	mag. SABINA ERŠTE	Mateja Šmejic	P 1.5
1. Č	ANJA AJDOVEC	Andreja Bogataj	N 2.3
1. D	POLONA MAČEK	Jože Jerič	N 1.14
2. A	IRENA RAKOVEC ŽUMER	Boris Mikolič	N 1.3
2. B	ANDREJA GASSER	dr. Kristina Leskovar	N 4.1
2. C	VESNA ARH	Tanja Ahčin	N 1.15
2. Č	ROBERTINA ROZMAN	Polonca Petek	N 1.6
2. D	ANŽE KRŠINAR	mag. Marjeta Barbo	N 2.1
3. A	IRENA RAHOTINA	Marija Vreček Sajovic	P 1.1
3. B	DAŠA RAVNIKAR	Tjaša Pavšič Klasinc	N 1.11
3. C	ANŽE ŠTUCIN	Natalija Majes	P 1.7
3. Č	mag. RADA LEGAT BENEDIK	mag. Blaž Mršič	N 1.9
3. D	IRENA PODPEČAN	Anita Jančič	N 1.13
4. A	NIVES KRIŽNAR	Mateja Gregorič Jagodic	N 1.1
4. B	METOD GAŠPERLIN	Iva Strniša	P 1.10
4. C	ALEKSANDER KOMOVEC	Robert Kaštrun	P 1.9
4. Č	SABINA KONC	Tomislav Kovačič	N 1.7
4. D	URŠKA CVENKEL	Apolonija Ropret Soklič	N 1.5

IV. PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN POSEBNOSTI

PREDMETNIK: GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni standard
	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / leto	
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	ni mature
Glasba	1.5				52 + 18 * ¹	ni mature
Likovna umetnost	1.5				52 + 18* ¹	ni mature
Geografija	2	2	2		210	280
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija* ²			2		70	280
Sociologija* ²		2			70	280
Filozofija* ²				2	70	280
Informatika	2				70	280

II - Izbirni predmeti* ³		odvisno od izbire			min 280	min 280
III - Obvezne izbirne vsebine	90 letno	90 letno	90 letno	30 letno	300	

Pojasnila k predmetniku:

*¹ Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

*² Psihologija in sociologija se lahko izvajata v 2. ali 3. letniku, filozofija pa v 3. ali 4. letniku.

*³ Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na maturo in uvajanje sodobnih metod pouka.

PREDMETNIK: EKONOMSKA GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni standard
	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / leto	
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Ekonomija	2	2	3	4	385	280
Zgodovina	2	2	2		210	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	ni mature
Glasba* ¹	2				70	ni mature
Likovna umetnost* ¹						
Geografija	2	2	2		210	280
Biologija* ²	6	4			350	315
Kemija* ²						
Fizika* ²						
Psihologija* ³		2	2		140	280
Sociologija* ³						
Filozofija* ³						
Informatika	2	2			140	280
Podjetništvo		2	3	4	315	ni mature

II - Izbirni predmeti* ⁴			odvisno od izbire		min 210	min 210
III - Obvezne izbirne vsebine	90 letno	90 letno	90 letno	30 letno	300	

Pojasnila k predmetniku:

*¹ Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.

*² Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov najmanj dva predmeta.

*³ Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov dva predmeta.

*⁴ Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na maturo in uvajanje sodobnih metod pouka.



PREDMETNIK: EKONOMSKA GIMNAZIJA – ŠPORTNI ODDELEK

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni standard
	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / leto	
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Ekonomija	2	2	3	4	385	280
Zgodovina	2	2	2		210	280
Športna vzgoja	5	4	4	4	595	ni mature
Glasba* ¹	2				70	ni mature
Likovna umetnost* ¹						
Geografija	2	2	2		210	280
Biologija* ²	6	4			350	315
Kemija* ²						
Fizika* ²						
Psihologija* ³		2	2		140	280
Sociologija* ³						
Filozofija* ³						
Informatika	2	2			140	280
Podjetništvo		2	4	3	315	ni mature
II - Izbirni predmeti* ⁴						
			odvisno od izbire		min 105	min 105
III - Obvezne izbirne vsebine	90 letno	90 letno	90 letno	30 letno	300	

Pojasnila k predmetniku:

*¹ Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.

*² Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov najmanj dva predmeta.

*³ Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi skladno z interesi dijakov dva predmeta.

*⁴ Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na maturo in uvajanje sodobnih metod pouka.

ELEKTRONSKI DOSTOP DO INFORMACIJ IN KOMUNIKACIJA

Vsem staršem in dijakom, ki obiskujejo našo šolo, bomo tudi v letošnjem šolskem letu omogočili elektronski dostop do pregleda ocen, izostankov, napovedanih ocenjevanj, strokovnih člankov o motivaciji ipd.

eAsistent je osebni elektronski pripomoček, ki učiteljem, dijakom, staršem in šoli pomaga, da čim učinkoviteje izpolnjujejo svoje poslanstvo. Učenci in starši imajo na voljo tudi mobilno aplikacijo.

V šolskem letu 2013/2014 smo prevzeli poslanstvo Pozitivne šole, ki ga razvija ekipa eAsistenta v sodelovanju z Inštitutom za kakovost šolstva. Vključitev v Pozitivno šolo nam predstavlja spodbudo, da s pozitivnostjo še bolj motiviramo dijake k delu. Prizadevamo si, da naši dijaki in starši dobivajo informacije iz šole pravočasno in kakovostno.

eAsistent za starše

Staršem sta ponujena dva paketa: »Osnovni«, ki je brezplačen, in plačljiv »PLUS paket«, ki starše samodejno obvešča o:

- odsotnosti – starši so obveščeni z enodnevni zamikom;
- ocenah – starši so obveščeni s tridnevni zamikom;
- pohvalah – starši so obveščeni takoj,
- pripombah – starši so obveščeni le v primeru, da se razrednik za to odloči.

eAsistent za dijake

eAsistent za dijake poleg pregleda dogajanja in vpogleda v ocene omogoča še veliko več. Dijaki lahko sledijo svojim obveznostim, npr. kaj je za domačo nalogo, do kdaj mora biti narejena ...

Obveščanje poskrbi tudi, da dijaki nikoli ne boste zamudili nobene ure pouka ali naloge, saj si boste lahko učinkovito beležili svoje obveznosti in sledili vsakodnevnemu dogajanju.

Na Gimnaziji Franceta Prešerna si prizadevamo, da bi bili vsi dijaki in starši vključeni v ta sistem obveščanja, informiranja in komuniciranja, ker tako še izboljšujemo naše sodelovanje in kakovost dela.

RODITELJSKI SESTANKI IN SKUPNE GOVORILNE URE

Skupni roditeljski sestanki:

1. letnik: september 2019 in marec 2020
2. letnik: marec 2020
3. letnik: februar 2020
4. letnik: februar 2020

Oddelčni roditeljski sestanki:

1. letnik: september 2019 in marec 2020
2. letnik: september 2019 in marec 2020
3. letnik: september 2019 in februar 2020
4. letnik: september 2019 in februar 2020

Skupne govorilne ure:

- četrtek, **24. oktober 2019**, ob 18. uri
- sreda, **11. december 2019**, ob 18. uri
- torek, **24. marec 2020**, ob 18. uri
- sreda, **13. maj 2020**, ob 18. uri

POGOVORNE URE ZA DIJAKE

Vsi učitelji imajo poleg govorilnih ur tudi pogovorne ure, ki so namenjene dijaku. Med temi urami dijakom svetujejo, pomagajo, jih usmerjajo. Za termin pogovorne ure se dijak in učitelj dogovorita individualno. V primeru, da ima dijak takrat pouk, mora predhodno pridobiti dovoljenje razrednika oz. profesorja predmeta, pri katerem bo odsoten. Dodatno razlago lahko učitelj odkloni dijaku, ki neopravičeno izostaja ali moti pouk.

ŠOLSKI ZVONEC

URA	TRAJANJE
1.	7.10–7.55
2.	8.00–8.45
3.	8.50–9.35
4.	9.40–10.25
5.	10.30–11.15
6.	11.20–12.05
7.	12.10–12.55
8.	13.00–13.45
9.	13.50–14.35

Dijaki boste v urniku imeli tudi čas namenjen prehrani. Ob **torkih, 4. šolsko uro**, je za vse dijake hkrati organizirana hladna malica.

TIM ZA KAKOVOST

Na šoli že več let deluje tim za kakovost, ki si prizadeva za nenehne izboljšave. S svojim delom zagotavlja dvigovanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa in uresničevanje poslanstva ter razvojne vizije.

Vsako leto izvedemo notranjo presojo našega dela. Na njeni osnovi izdelamo akcijski plan izboljšav in ukrepov, tako da nenehno napredujemo. Poleg tega redno spremljamo kazalnike kakovosti. Prav s pomočjo kazalnikov najlažje ugotavljamo naš stalni napredek. Pomemben del kazalnikov so ankete o zadovoljstvu dijakov, staršev in zaposlenih, ki jih izvajamo vsako leto. Ob koncu leta pripravimo analize in na njihovi osnovi načrtujemo naše delo za prihodnja šolska leta.

Vodja tima za kakovost je Sabina Konc, mag.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi se lahko oglašijo dijaki in starši, ki v času šolanja naletijo na razna vprašanja, težave in dileme in/ali želijo več informacij v zvezi s spodaj navedenimi (pa tudi drugimi) temami.

Svetovalno delavko Vero Dušak Prevc lahko pokličite na telefonsko številko **059 093 344** in se dogovorite za termin razgovora ali se dopoldne (in tudi popoldne med skupnimi govorilnimi urami) oglasite v pisarni v 1. nadstropju šole.

Vsaka pridobljena informacija vam lahko olajša odločitve ali pomaga pri razrešitvi stisk, s katerimi se pogosto soočamo.

Dijaki in njihovi starši najpogosteje v svetovalni službi pridobivajo informacije v zvezi z naslednjimi temami:

- vpis novincev v prvi letnik, uvajanje v novo okolje in razred;
- prehajanje med programi in šolami;
- vzdušje v razredu, medosebni odnosi oz. komunikacija;
- urejanje statusa športnika in kulturnika;
- svetovanje v zvezi z izbiro maturitetnih predmetov, poklica in vpisom na fakultete;
- učne težave, učna neuspešnost;
- neizpolnjevanje šolskih obveznosti, izostajanje od pouka;
- osebne in socialne stiske, vedenjske težave, težave z vrstniki in v družini;
- razne odvisnosti, motnje hranjenja;
- prilagoditve šolskih obveznosti za dijake s posebnimi pravicami;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi dijaki;
- svetovanje za pridobitev raznih štipendij.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor šolskega sklada, ki ima predsednika in 6 članov.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga svet zavoda,
- dva predstavnika staršev, ki ju predlaga svet staršev,
- dva predstavnika dijakov, ki ju predlaga dijaška skupnost.

Mandat članov upravnega odbora je dve leti.

Upravni odbor šolskega sklada letno sprejme natančen program dela in načrt porabe sredstev.

Osnovni namen in dejavnosti šolskega sklada so:

- spodbujanje dela z nadarjenimi in ustvarjalnimi dijaki, pomoč socialno šibkim dijakom;
- povezovanje šole z okoljem;
- sodelovanje pri uvajanju sodobnih metod vzgoje in izobraževanja v šolo;
- prenos znanja v šolsko prakso (seminarji, izdajanje časopisa, učbeniških gradiv ...);
- podpiranje organizacijskih, raziskovalnih in drugih dejavnosti;
- izboljšanje materialnih pogojev dela na šoli.

Sredstva za delovanje šolskega sklada se zberejo s prostovoljnimi prispevki staršev, sponzorjev oz. donatorjev. Višino prispevka določi svet zavoda.

Zbrana sredstva se porabijo za:

- pomoč socialno šibkim dijakom;
- pripravo, oblikovanje in tisk šolskega glasila;
- zaključno prireditev ob predaji ključa modrosti,
- organizacijo razstav dijakov;
- organizacijo in izpeljavo nagradne ekskurzije za dijake;
- pomoč dijakom, da se lahko udeležijo športnih, kulturnih in drugih prireditev (šolska in državna tekmovanja ...);
- posodobitev oziroma nakup dodatne učne tehnologije in opreme;
- delno kritje stroškov dela mentorjev krožkov in drugih zunajšolskih dejavnosti;

- pokritje stroškov raziskovalne dejavnosti dijakov;
- izboljšanje materialnih pogojev dela.

V šolskem letu 2019/2020 je predsednica upravnega odbora šolskega sklada prof. Polona Maček.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica se nahaja v 1. nadstropju ob atriju, odprta je v dneh pouka **od 7. do 14. ure**.
T: 059 093 363.

Knjižnica je študijski prostor, kjer vladata red in ustvarjalno vzdušje. V njem so informacijski viri in umetnostna besedila za širjenje znanja, bralni užitek in osebnostno rast. V dejavnostih knjižnice imajo vsi uporabniki priložnost razvijati svoje osebne potenciale, pobudniki teh dejavnosti so uporabniki in knjižničarka.

Vsakodnevni utrip v knjižnici izraža, da so dijaki in dijakinje radi v knjižnici. Največji obisk je v času toplih obrokov in prostih ur, ko prihajajo dijaki k učenju in pisanju nalog ali pa k sprostitvi in počitku od pouka. Poslanstvo knjižnice uresničujemo tudi s premišljeno nabavo knjig, tako da poleg gradiv za šolsko delo nabavljamo tudi dobre knjige za branje v prostem času.

Knjižnica izposoja gradivo zaposlenim in dijakom naše šole in s tem dopolnjuje obvezni učni program. V redni pouk se vključuje s knjižnično-informacijskim znanjem v okviru OIV, kjer dijaki razvijajo svojo bralno in informacijsko pismenost.

Učbeniški sklad

Učbenike si lahko sposodijo dijaki vseh letnikov. Izposojamo le učbeniške komplete, v katerih so učbeniki, ki so jih izbrali profesorji. Izposojevalnina za eno šolsko leto znaša največ tretjino cene učbenikov.

Dijaki učbenike prejmejo ob koncu prejšnjega šolskega leta ali prvi šolski dan, vračanje pa organiziramo po razredih v zadnjih dneh pouka. Seznami učbenikov in delovnih zvezkov so objavljeni na spletni strani šole.

Skrbnici učbeniškega sklada sta Romana Čemažar in Vesna Langerholc.

FINANČNE OBVEZNOSTI

- Za stroške, ki nastanejo v zvezi z malico in načrtovanimi dejavnostmi (OIV ipd. – prevozi, vstopnine, stroški materiala, plačilo dela zunanjih izvajalcev), se dijakom mesečno izdajo položnice.
- Prispevek v Šolski sklad GFP v skladu s sklepom sveta šole, sveta staršev in soglasjem staršev za nadstandardne storitve bo predvidoma 25 EUR. Znesek se poravnava po položnici.
- Za poškodovane predmete oziroma škodo, povzročeno na stavbi, poravnajo dijaki obveznosti na podlagi izstavljenega računa.
- Za oprostitev plačevanja posameznih obveznosti zaprosijo dijaki oziroma njihovi starši ali skrbniki upravni odbor šolskega sklada skupaj z dokazili, ki jih izročijo razredniku.
- Nastali stroški se lahko poravnajo tudi preko trajnika. Obrazec za plačevanje preko trajnika dobite na spletni strani šole (Zavihek »Za starše/Plačevanje položnic (Trajnik)«).

ŠOLSKA PREHRANA

Dijaki imajo organizirano šolsko prehrano, ki jo ureja Zakon o šolski prehrani. Ponudnik prehrane je podjetje Sodexo, d. o. o.

Dijake na malico praviloma prijavijo in odjavijo kadar koli med šolskim letom starši s podpisom ustreznega obrazca za prijavo ali odjavo malice.

Obrazci za prijavo ali odjavo malice so objavljeni na spletni strani šole www.gfp.si pod zavihkom »Za dijake/Šolska prehrana« oz. jih dijaki lahko prejmejo pri organizatorju/-ici šolske prehrane. Na navedeni spletni strani so objavljene tudi vse ostale potrebne informacije v zvezi s prehrano.

Vsi dijaki in starši lahko za dodatne informacije, pomoč in nasvete pokličejo na **059 093 348**.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj so za dijake 1. in 3. letnikov organizirani splošni sistematski pregledi in zobozdravstveni sistematski pregledi.

DIJAŠKA SKUPNOST

Vizija dijaške skupnosti GFP:

“Dijaška skupnost si prizadeva za sproščeno, varno in zdravo okolje na šoli. Skrbi za tople odnose med dijaki in profesorji ter posreduje pomembne informacije v vse oddelke.”

V dijaško skupnost Gimnazije Franceta Prešerna so vključeni vsi dijaki šole. Sestankov se udeležujejo predstavniki razredov, ki svoje sošolce in sošolke natančno obveščajo o vseh informacijah, ki so za njih pomembne, prav tako pa tudi posredujejo predloge razrednih skupnosti, ki jih dijaška skupnost obravnava.

Dijaška skupnost sodeluje pri:

- razvoju zavesti o pripadnosti šole;
- razvoju solidarnosti in boljše komunikacije med dijaki;
- spodbujanju boljše komunikacije med dijaki in zaposlenimi;
- razvoju medgeneracijske solidarnosti in humanitarnih akcijah;
- sooblikovanju ciljev in vizije šole;
- spodbujanju dijakov pri vključevanju v projekte;
- volitvah predstavnikov v organe šole (svet šole, šolski sklad ...);
- povezovanju dijakov Gimnazije Franceta Prešerna z dijaki drugih šol;
- pri odpravi morebitnih težav v okviru Gimnazije Franceta Prešerna, ki obremenjujejo dijake.

Dijaška skupnost načrtuje kar nekaj dejavnosti, pri katerih se bo aktivno vključevala v organizacijo in izvedbo: sprejem dijakov prvih letnikov, obisk varovancev Doma starejših občanov v Preddvoru, organizacija in izpeljava kulturnih, športnih in glasbenih prireditev, organizacija miklavževanja in pustovanja, izpeljava humanitarnih akcij, predaja ključa modrosti, organizacija nagradnega izleta, sodelovanje v projektih, natečajih, razpisih ipd.

CERTIFIKAT

"ŠPORTNIKOM PRIJAZNO IZOBRAŽEVANJE"



Naša šola je širši javnosti že dolgo poznana kot šola, na kateri se šolajo vrhunski in perspektivni športniki, ki zmorejo usklajevati šolske in športne obveznosti. Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez je Gimnaziji Franceta Prešerna 11. 2. 2019 dodelil certifikat Športnikom prijazno izobraževanje za obdobje 2019 in 2020.

Z nadaljevanjem in nadgradnjo aktivnosti za spodbujanje dvojne kariere in zagotavljanjem športnikom prijaznega izobraževanja se bomo trudili certifikat obnavljati tudi v prihodnjih šolskih letih.

DELO S ŠPORTNIKI

Perspektivni in vrhunski dijaki športniki so razporejeni v programe ekonomska gimnazija – športni oddelek, ekonomska gimnazija in gimnazija. Osnovno vodilo pri delu s športniki je organizirano usklajevanje šolskih in športnih obveznosti, pri čemer se čim bolj individualno prilagajamo potrebam vsakega športnika posebej.

Vsi dijaki športniki imajo status športnika, ki jim omogoča predvsem prilagajanje preverjanja in ocenjevanja znanja. Ker vsak šport zahteva določeno obremenjenost, se v skladu s tem načrtuje delo v šoli. V kolikor dijak športnik ne izpolnjuje obveznosti, se mu po dogovoru s koordinatorko, razrednikom in profesorji status lahko odvzame (lahko le pri posameznem predmetu). V primeru poškodbe dijaku status športnika praviloma miruje.

Obveznosti dijakov, staršev in/ali trenerjev so:

- **Načrtovanje dela v šoli** – predvsem pisnega in ustnega ocenjevanja znanja. Dijaki izdelajo osnutek osebnega izobraževalnega načrta (OIN), ki vsebujejo dijakove cilje za tekoče šolsko leto, načrt pridobivanja ocen in po potrebi izpolnijo priložni OIN, ki se nahaja v tej publikaciji. OIN mora vsebovati tudi program treningov in napoved daljših odsotnosti. Vpogled v OIN lahko zahtevajo vsi, ki dijaka spremljajo v času šolanja in njegove športne aktivnosti. Načrtovanje dela v šoli je dijakova dolžnost, če želi uveljavljati pravice. OIN mora dijak čim prej predstaviti razredniku ter koordinatorki in ga uskladiti s profesorji, ki poučujejo v oddelku.
- **Medsebojna pomoč v oddelčni skupnosti** – izmenjava zapiskov, učna pomoč ...
- Starši in/ali trenerji naj **vnaprej najavijo in pravočasno opravičijo izostanke** razredniku in/ali koordinatorki.

Športniki v programih EG – športni oddelek

V oddelke EG-š je vsako leto vpisano 20 do 22 dijakov. Za njihovo delo poleg razrednika skrbita koordinatorja.

Dijakom v EG-š omogočamo naslednje ugodnosti:

- **Šolanje na daljavo** za največ odsotne dijake in tiste, ki se šolajo iz tujine.
- **Dodatno delo oz. dodatni pouk** pri predmetih, ki jim zaradi odsotnosti delajo največ težav. Dodatne ure so namenjene dijakom, ki so največ odsotni, in tistim, ki snovi ne razumejo oz. bi jo radi utrdili. Pobude za dodatno delo lahko posredujejo dijaki, profesorji, koordinator, ki tudi izdela urnik dodatnega pouka.
- **Dopoldanske treninge** v okviru športne vzgoje. Te ure vodi učitelj športne vzgoje, tesno z njim sodeluje trener, ki skrbi tudi za vse preostale treninge dijaka športnika. Omogočeno jim je tudi svetovanje kondicijskega trenerja na šoli, ki lahko v skladu s trenerjevimi navodili pripravi treninge v času športne vzgoje.
- **Prilagojen program obveznih izbirnih vsebin.** Tudi športniki morajo opraviti ta program, sicer ne napredujejo v višji letnik.
- **Sodelovanje s psihologinjo.** Dijakom športnikom po potrebi omogočamo brezplačno individualno psihološko pripravo, ki poteka tako v obliki osebnih obravnav (v dopoldanskem času) kot tudi v obliki obravnav na daljavo.
- **Brezplačno svetovanje** strokovnega zunanjega sodelavca o regeneraciji po treningih, preventivni vadbi pred poškodbami in rehabilitaciji po poškodbah.
- **Sodelovanje z zunanjim strokovnjakom** za psihološko pripravo.

Športniki v programih G in EG

Tudi tem dijakom prilagajamo obveznosti v skladu s pravilnikom o statusu športnika (praviloma status A) in v skladu z izdano odločbo. Zanje skrbijo razredniki ob pomoči razrednega učiteljskega zbora in koordinatorja.

Dijaki športniki v G in EG imajo lahko naslednje ugodnosti:

- **dodatno delo oz. dodatni pouk** pri predmetih, ki jim zaradi odsotnosti delajo največ težav,
- **sodelovanje trenerja**, kar omogoča stalno usklajevanje šole in športa,
- **individualno izvajanje dopoldanskih treningov** v času športne vzgoje, za kar trener vnaprej pripravi načrt in ga predstavi razredniku in profesorju športne vzgoje, ki dijaka poučuje.

Najperspektivnejšim oz. vrhunskim dijakom športnikom v programih G in EG omogočamo ugodnosti kot dijakom EG – športni oddelek.

E-izobraževanje (šolanje na daljavo) je na voljo najbolj obremenjenim in največ odsotnim dijakom. Na tak način se izobražujejo tudi dijaki športniki, ki niso nujno vpisani v EG(š), vendar zaradi športnih obveznosti ne morejo redno obiskovati pouka. Pouk na daljavo poteka pri izbranih predmetih, najpogosteje preko elektronske pošte in spletne učilnice.

DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Na Gimnaziji Franceta Prešerna zelo načrtno delamo tudi z nadarjenimi dijaki. Nekateri naši dijaki so že v osnovni šoli prepoznani za nadarjene učence, nekatere prepoznamo kot nadarjene v gimnaziji na osnovi psiholoških testiranj. Za nadarjene dijake izdelamo individualizirane edukacijske programe (INDEP-e), ki dokončno obliko dobijo po razgovorih z dijaki in starši. Da je delo z nadarjenimi dijaki čim kakovostnejše, imamo na šoli ustanovljen tim za nadarjene dijake, ki skrbi za koordinacijo dela, učitelji mentorji pa z dijaki delajo na vsebinskih področjih.

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z načrtnim delom z nadarjenimi dijaki, saj na našo gimnazijo hodi vse več takšnih dijakov. Zelo veliko imamo tudi dijakov, ki so prepoznani za nadarjene na športnem področju. Ustvarjamo pogoje in dejavnosti za razvoj osebnih potencialov najspodobnejših in najbolj motiviranih dijakov, pri nadarjenih dijakih pa razvijamo in spodbujamo izvajanje njihovih INDEP-ov, da čim več naših dijakov dosega zastavljene cilje. Nadarjene dijake in vse tiste, ki jih to zanima, spodbujamo in vodimo tudi pri izdelavi raziskovalnih nalog.

PROSTOVOLJSTVO na GFP

Različne prostovoljske dejavnosti na naši šoli razvijamo že vrsto let, vsako leto se tudi zaradi spodbud iz okolja naši dijaki pridružijo novim aktivnostim. Starostnikom v Domu starejših občanov v Preddvoru polepšamo decembrske dni. Za obdarovanje prispevamo simbolične zneske in vsem oskrbovancem pripravimo darila ter jih razveselimo z zabavno-kulturnim programom. Radi sodelujemo pri povezovanju generacij in bogatenju medčloveških odnosov.

V okviru programa MEPI naši dijaki nudijo učno pomoč, delujejo kot mladinski animatorji, sodelavci v humanitarnih akcijah ... Za varovanje okolja skrbimo s čistilnimi akcijami in z zbiranjem odpadnega materiala za recikliranje. Vsako leto pripravimo tudi različne oblike dejavnosti, ki dijake dodatno povežejo z vrstniki in okoljem.

STATUSI

Uveljavljanje statusa športnika

Dijaki morajo vložiti dokumentacijo za uveljavljanje statusa športnika do **srede, 18. septembra 2019**, v svetovalno službo.

Obrazca za uveljavljanje statusa (vprašalnik o športni aktivnosti, ki ga izpolni in potrdi klub, in potrdilo panožne zveze) lahko dijaki dobijo v svetovalni službi ali na spletni strani šole.

Pogoji za pridobitev pravice in obveznosti so zapisani v Šolskih pravilih ter Pravilniku o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli.

Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakom s posebnimi potrebami se na osnovi veljavne odločbe o usmeritvi, ki jo izda Zavod za šolstvo RS, in v skladu z zakonodajo pripravi individualiziran program, v katerem so zapisane prilagoditve šolskih obveznosti. Ta program pripravi in spremlja strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica šole.

Šolska svetovalna služba koordinira dejavnosti, povezane z dijaki s posebnimi potrebami, in zagotavlja strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem.

Ostale prilagoditve

Posebne prilagoditve omogočamo tudi dijakom na osnovi ustreznih dokazil zaradi:

- aktivnosti na kulturnem ali raziskovalnem področju,
- vzporednega izobraževanja,
- vključevanja v mednarodne izmenjave,
- bolezni idr.

Pravilniki, ki veljajo za Gimnazijo Franceta Prešerna, so objavljeni na šolski spletni strani v zavihku »Za dijake/Pravilniki«.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV)

Dijaki morajo v okviru obveznih izbirnih vsebin opraviti predpisano število ur posameznih dejavnosti. Za uspešno opravljen letnik in izdajo spričevala mora dijak/-inja opraviti predpisano število ur in poravnati finančne obveznosti.

Del vsebin je obvezen po programu šole, del si jih dijaki izberejo sami v okviru različnih dejavnosti (projekti, krožki, tekmovanja ...), ki jih nudi šola. O dejavnostih sproti obveščamo dijake na spletni strani šole, v spletni učilnici za OIV, na šolskem FB in na oglasni deski v šoli.

Dijakom se z raznolikostjo in izbirnostjo obveznih izbirnih vsebin kar se da približamo in jim ponudimo tudi nadstandardne dejavnosti v obliki ekskurzij v tujino (Berlin, London, Benetke, Dunaj, Pariz, Toskana, Barcelona ...) in naravoslovnih ter športnih taborov (Bohinj, Osilnica, Cerčno, Krvavec ...). Za nadstandardne dejavnosti se dijaki prijavljajo v spletni učilnici, število prijav je za nekatere dejavnosti omejeno.

V skladu s šolsko zakonodajo morajo **starši pisno soglašati** z udeležbo dijakov pri šolskih aktivnostih. V ta namen dijaki prejmejo ob začetku šolskega leta v podpis soglasje staršev in izjavo dijakov o upoštevanju šolskih pravil na teh dejavnostih. Razredniki hranijo soglasja za tekoče šolsko leto v skladu z zakonom o varovanju podatkov.

Posebnosti pri izvajanju OIV

Dijaki, ki se nadstandardnih dejavnosti v ponudbi šole ne udeležijo, se morajo udeležiti standardnih dejavnosti, ki se praviloma odvijajo v tem času. Če se udeležijo vseh standardnih dejavnosti, morajo opraviti še manjše število ur dejavnosti po lastni izbiri (projekti, krožki, tekmovanja ...) ali ponujenih nadomestnih dejavnosti.

Če se dijaki neke dejavnosti iz opravičenega razloga ne morejo udeležiti, so dolžni svojo odsotnost pravočasno sporočiti razredniku ali – v skrajnem primeru – vodji OIV in pomočnici ravnateljice. V nasprotnem primeru bomo prisiljeni zaračunati najmanj stroške prevoza.

Načrt dejavnosti za posamezni letnik je v začetku šolskega leta objavljen v spletni učilnici za OIV.

PREGLED TABOROV IN NADSTANDARDNI PROGRAM ŠPORTNE VZGOJE

Pri športni vzgoji se v štirih letih gimnazijskega programa izvajajo vsebine, ki presegajo okvir pouka športne vzgoje. Namen teh vsebin je dijake seznaniti z različnimi športi, jim približati naravo in jih navajati na aktivno preživljanje prostega časa.

V prvem letniku organiziramo v septembru **spoznavni tabor**. Namen tega tabora je, da se prvošolci sproščeno spoznajo s svojimi razredniki in sošolci. Na taboru veliko pozornosti namenjamo tudi metodam učenja.

Prav tako v prvem letniku organiziramo **zimski tabor**. Traja več dni in je namenjen učenju alpskega smučanja ter deskanja na snegu. Organiziramo tako začetni kot nadaljevalni tečaj.

V olimpijskem bazenu v Kranju s prvimi letniki opravimo tudi dvajseturni **tečaj plavanja** in tako izkoristimo idealne pogoje za učenje oz. izboljšanje plavalnih tehnik.

V drugem letniku na začetku septembra organiziramo večdnevni **poletni tabor v Osilnici ob Kolpi**. Vsebina tabora je zelo pestra in raznolika, saj se dijaki seznanijo s kanuizmom, kajakaštvom, raftom, lokostrelstvom, športnim plezanjem, kolesarstvom, preživetjem v naravi in različnimi naravoslovnimi vsebinami.

Za dijake drugih in tretjih letnikov splošne gimnazije, ki se učijo rusko, na dve leti organiziramo tridnevni **tabor ruskega jezika in čuječnosti**. Dijaki v sproščenem okolju zunaj šolskih sten nadgradijo znanje ruskega jezika in poglobijo znanje o ruski kulturi, literaturi in tradicionalni kuhinji. Na delavnicah o čuječnosti dijaki spoznavajo sebe, osvojijo tehnike umirjanja misli, izboljšajo koncentracijo, spoznavajo tehnike sproščanja in izboljšajo svoje splošno počutje.

Vključitev dijakov v nadstandardne programe se jim prizna kot del obveznih izbirnih vsebin Ker se te dejavnosti ne izvajajo na šoli, jih je treba doplačati.

Omeniti je tudi potrebno, da imajo naši dijaki zelo dobre pogoje za učenje športne vzgoje na šoli. Ob zunanjih igriščih za košarko, nogomet, odbojko na mivki, stezi za tek imamo še odlično opremljeno veliko dvorano (lahko se pregradi) s plezalno steno in plesno dvorano.

MEDNARODNI PROJEKTI

Kratke predstavitve projektov najdete na spletni strani GFP pod zavihkom PROJEKTI.

MEDNARODNE IZMENJAVE

V šolskem letu 2019/20 bomo še naprej aktivni pri mednarodnih izmenjavah. Nadaljevali bomo sodelovanje z nizozemsko šolo Van der Capellen iz mesta Zwolle, kamor odhajajo naši dijaki v oktobru, nizozemski dijaki pa nas bodo obiskali v februarju 2020.

V preteklem šolskem letu smo pričeli izmenjavo s francosko gimnazijo Cordouan iz mesta Royan na obali Atlantika, kamor so se odpravili naši dijaki v aprilu in spoznavali dijaško življenje francoskih gimnazijcev ter si ogledali znamenitosti mesta in okolice. V novem šolskem letu nas bodo obiskali francoski dijaki, zato jim bomo pripravili zanimiv program v Sloveniji.

Večno smo veseli tudi obiska dijakov s pobratene Gimnazije Svetozar Marković iz Novega Sada. Razkažemo jim kakšen delček naše prelepe Slovenije, tradicionalno je tudi že zasedanje dijaških skupnosti in izmenjava primerov dobrih praks. Prijatelje iz Novega Sada tudi mi vsako šolsko leto obiščemo in takrat spoznavamo lepote vojvodinske ravnine ter njihov šolski sistem in dejavnosti.

VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA



Več znanja za več turizma je mednarodni projekt Turistične zveze Slovenije, s katerim želijo, da mladi s svojo ustvarjalnostjo in svežimi idejami sooblikujejo turizem. Dijaki naše šole pri tem projektu sodelujejo že trinajsto leto. V lanskem šolskem letu so na turistični tržnici v Ljubljani pripravili zanimivo predstavitev z naslovom Prešerni spominki.

V šolskem letu 2019/2020 se bodo dijaki ukvarjali s temo: **FESTIVAL NAJ BO**.

Sodelovanje na festivalu vključuje opis predstavitve produkta, promocijski spot in predstavitev na tržnici na sejmu NATOUR Alpe-Adria v Ljubljani (predvidoma 29. januarja 2020).

Dijaki pri svojem delu uporabljajo različne veščine in znanja, ki jih pridobivajo pri različnih predmetih, krepijo kulturno zavest in izražanje ter nastopajo kot pravi turistični delavci na vsakoletnem festivalu turizma – tržnici.

Projekt pripravljata profesorici podjetništva.

Mentorica dejavnosti: Polona Maček, prof.

NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA (DEUTCHES SPRACHDIPLOM – DSD)



Na naši šoli smo na področju učenja tujih jezikov zelo aktivni. Tako že mnogo let izvajamo program »Nemška jezikovna diploma« (Deutsches Sprachdiplom – DSD). Zveza nemških ministrstev za kulturo in izobraževanje, ki organizira DSD po vsem svetu, ima pri izbiri šol zelo stroge kriterije. Veseli smo, da nam je uspelo izpolniti njihova zahtevna merila.

DSD je izpit, ki pod nadzorom nemškega ministrstva za kulturo in izobraževanje poteka po vsem svetu v enaki obliki. Namenjen je mladim do 21. leta starosti. Opravljen izpit jim omogoča študij na nemških univerzah, ne da bi morali še na kakšen drug način dokazovati svoje znanje. Izpit mednarodne veljave dokazuje aktivno znanje nemškega jezika.

Izpit DSD 2, ki je v evropskem jezikovnem okvirju določen na nivoju B2–C1, poteka v četrtem letniku, in sicer decembra pisni in januarja ustni del. Pisne izdelke ocenijo v Nemčiji, rezultati so znani spomladi.

Izpit DSD 1 je na nivoju A2–B1. Poteka spomladi in je namenjen predvsem dijakom 3. letnikov. Nanj se vsako leto prijavi precej dijakov, ki so še posebej inovativni pri ustnem delu. Tako priprave na izpit kot izpit so brezplačne, nemško ministrstvo pa šoli pomaga pri nakupu učnih pripomočkov, knjig, slovarjev in redno vabi profesorice nemščine na seminarje v Sloveniji in tujini.

Koordinatorica projekta je Sabina Konc, mag.

CMEPIUS: eTwinning



eTwinning je evropska iniciativa, s katero CMEPIUS spodbuja sodelovanje evropskih srednjih in osnovnih šol s pomočjo uporabe sodobnih IKT. Dijaki Gimnazije Franceta Prešerna v projektu sodelujejo že pet let. Najprej smo dve leti zapored sodelovali s šolo na Poljskem, dijaki so s poljskimi sovrstniki ustvarjali digitalne pravljice v nemškem jeziku, za kar smo na mednarodni konferenci KONFeT prejeli nagrado zlati kabel.

Španski in slovenski dijaki so v šolskem letu 2018/19 v projektu eTwinning **"Wer ist der Täter?"** igrali vloge. Mentorici, prof. Vesna Arh in španska prof. Carolina Velasco, sta dijake razdelili v skupine po šest: trije španski dijaki so aktivno sodelovali s tremi slovenskimi. Vsaka skupina je predstavljala enega od devetih likov v igri. Kaj vse so dijaki počeli, si lahko ogledate v videu, ki se nahaja na spletni strani šole.

Ponosni, da izvajamo



MEPI – Mednarodno priznanje za mlade

MEPI spodbuja mlade, da uresničujejo svoje izzive in aktivno živijo. Veščine, šport, prostovoljstvo in odprave so štiri področja na bronasti, srebrni in zlati stopnji. Na prvih treh področjih si ob pomoči mentorjev vsak dijak izbere svoje aktivnosti, odprave pa so velik skupinski izziv – dogodivščina, ki vsebuje tudi popotništvo in preživetje v naravi. MEPI-ju se lahko pridruži katerikoli naš dijak od prvega do četrtega letnika.

NA-MA POTI

(Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)



Projekt NA-MA POTI poteka v sodelovanju z ZRSŠ, ki je prijavitelj projekta in koordinator konzorcijskih partnerjev. Gimnazija Franceta Prešerna v projektu sodeluje kot razvojni vzgojno-izobraževalni zavod. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Cilj projekta NA-MA POTI je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske) otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol.

V okviru projekta razvijamo in uporabljamo inovativne didaktične pristope in pedagoške strategije z nalogami, ki prispevajo k razvoju kritičnega mišljenja in reševanja problemov z vidika naravoslovne in matematične pismenosti. Pri tem težimo k izboljševanju odnosa dijakov do naravoslovja in matematike, premišljeno vključujemo uporabo IKT in poudarjamo aktivno vlogo vsakega dijaka. Sodelujemo pri analizah stanja, različnih evalvacijah in merjenju napredka naravoslovne in matematične pismenosti, raziskujemo lastno prakso, vključujemo izsledke znanstvenih raziskav, udeležujemo se različnih usposabljanj in delovnih srečanj, sodelujemo z zunanjimi institucijami in predstavljamo primere dobrih praks.

Projekt traja od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022.

Vodja projektnega tima na šoli je mag. Sabina Eršte.

OSTALI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI

Pod mentorskim vodstvom profesorjev potekajo različne dejavnosti in krožki, priprave na tekmovanja v znanju, raziskovalni projekti, kulturne prireditve, strokovne ekskurzije po Sloveniji in tujini, humanitarne dejavnosti, promocijske aktivnosti itd.

Udeležba v krožkih in na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, se dijakom prizna kot del obveznih izbirnih vsebin. Mentorji dijake pravočasno obvestijo o urniku in programu dela.

V publikaciji navajamo samo nekatera tekmovanja, projekte, dejavnosti, ki jih izvajamo:

- mednarodno priznanje za mlade – MEPI,
- CMEPIUS: eTwinning,
- PISA – program mednarodne primerjave dosežkov,
- Več znanja za več turizma,
- razvojni projekt NA-MA POTI,
- razvojni projekt PODVIG,
- razvojni projekt SKOZ,

- angleška bralna značka – EPI READING BADGE,
- nemška bralna značka “PFIFFIKUS”,
- francoska bralna značka,
- španska bralna značka,
- ruska bralna značka,
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- matematično tekmovanje KENGURU,
- tekmovanje iz znanja razvedrilne matematike,
- tekmovanje GENIUS LOGICUS,
- tekmovanje iz znanja logike,
- tekmovanje Evropske statistične igre,
- tekmovanje iz znanja nemščine,
- tekmovanje iz znanja angleškega jezika,
- tekmovanje iz naravoslovja,

- tekmovanje iz znanja biologije,
- tekmovanje iz znanja kemije,
- tekmovanje iz znanja fizike,
- tekmovanje iz znanja ekonomije,
- tekmovanje iz znanja zgodovine,
- tekmovanje iz znanja geografije,
- tekmovanje MEMORIADA (državno prvenstvo v pomnjenju),
- BOBER – mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti,
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz finančne pismenosti za mlade,
- matematični tabor (priprava na maturo),

- medrazredna in medšolska športna tekmovanja,

- krožki (npr. fotoklub, robotika, literarno-novinarski ...),
- prireditve,
- razstave,
- sodelovanje s tujimi govorniki kot podpora pouku podjetništva in angleščine,
- ...

Začetek pouka je v ponedeljek, 2. 9. 2019.

Za dijake zaključnih letnikov je **zadnji dan** pouka v petek, 22. 5. 2020.

Za dijake nezaključnih letnikov je **zadnji dan** pouka v sredo, 24. 6. 2020.

OCENJEVALNI OBDOBJI

1. ocenjevalno obdobje:

- od ponedeljka, 2. 9. 2019, do srede, 15. 1. 2020.

2. ocenjevalno obdobje:

- **za zaključne letnike:** do petka, 22. 5. 2020,
razdelitev spričeval za zaključne letnike bo v ponedeljek, 25. 5. 2020,
- **za nezaključne letnike:** do torika, 23. 6. 2020,
razdelitev spričeval za nezaključne letnike bo v sredo, 24. 6. 2020.

POMEMBNEJŠI DATUMI

1. Počitnice

jesenske počitnice: 28. 10. 2019 do 1. 11. 2019

novoletne počitnice: 25. 12. 2019 do 2. 1. 2020

zimске počitnice: 17. 2. 2020 do 21. 2. 2020

prvomajske počitnice: 27. 4. 2020 do 1. 5. 2020

poletne počitnice: 26. 6. 2020 do 31. 8. 2020

2. Prazniki

31. 10. 2019 dan reformacije
1. 11. 2019 dan spomina na mrtve
25. 12. 2019 božič

26. 12. 2019 dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. 1. 2020 novo leto
8. 2. 2020 Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 4. 2020 velikonočni ponedeljek
27. 4. 2020 dan upora proti okupatorju
1. in 2. 5. 2020 praznik dela
25. 6. 2020 dan državnosti

3. Delovni soboti:

15. 2. 2020 namesto petka, 3. 1. 2020
14. 3. 2020 namesto petka, 4. 10. 2019

4. Dan šole:

četrtek, 3. 10. 2019

5. Informativna dneva:

petek, 14. 2. 2020, in sobota, 15. 2. 2020

6. Opravljanje splošne mature

Vse potrebne informacije o splošni maturi vam bo posredovala tajnica Šolske maturitetne komisije, profesorica **Vesna Arh**. Tajnica vam je na voljo tudi na e-naslovu: **vesna.arh@gfp.si** ali po telefonu **059/093-345**.

Več informacij o splošni maturi in koledar splošne mature 2020 dobite na spletni strani Državnega izpitnega centra **www.ric.si** in spletni strani Gimnazije Franceta Prešerna **<http://www.gfp.si/uporabno/predstavitev/matura>**.

DATUM	SPOMLADANSKI ROK SPLOŠNE MATURE 2020
15. november 2019	Rok za oddajo predprijave k SM, rok za oddajo vlog za uveljavljanje pravic KPP
31. marec 2020	Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v spomladanskem izpitnem roku na šoli
15. april 2020	Rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita na šoli
30. april 2020	Rok za spremembo prijave (32. člen Pravilnika o splošni maturi)
5. maj 2020	Slovenščina I. del (Izpitna pola 1 – esej)
18. maj 2020	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
20. maj 2020	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
26. maj 2020	Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli
30. maj 2020	Angleščina
1. junij 2020	Slovenščina II. del (Izpitna pola 2)
2. junij 2020	Psihologija in sociologija
3. junij 2020	Biologija
4. junij 2020	Geografija
5. junij 2020	Ekonomija
6. junij 2020	Matematika
9. junij 2020	Nemščina, francoščina*
10. junij 2020	Zgodovina
12. junij 2020	Fizika
15. junij 2020	Informatika, francoščina*
16. junij 2020	Španščina, francoščina*
17. junij 2020	Kemija
15. junij do vključno 23. junij 2020	Ustni izpiti mature
13. julij 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
16. julij 2020	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
od 17. do 29. julija 2020	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

*Dokončni datum pisanja maturitetnega izpita iz francoščine bo znan do 14. aprila 2020 na šoli.

DATUM	JESENSKI ROK SPLOŠNE MATURE 2020
14. julij 2020	Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v jesenskem izpitnem roku na šoli
14. avgust 2020	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
20. avgust 2020	Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli
24. avgust 2020	Slovenščina I. in II. del
25. avgust 2020	Matematika
od 26. avgusta do 29. avgusta 2020	Tuji jeziki in izbirni predmeti* *kandidat dobi individualen raspored opravljanja izpitov SM na šoli.
od 24. avgusta do vključno 3. septembra 2020	Ustni izpiti mature
3. september 2020	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
17. september 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
21. september 2020	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
od 23. do 30. septembra 2020	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

7. Izpitni roki

Spomladanski izpitni rok:

- četrtek, 28. 5. 2020, izboljševanje ocene za 4. letnike;
- od srede, 1. 7. 2020, izpitni rok za dijake vseh letnikov.

Jesenski izpitni rok:

- od ponedeljka, 17. 8. 2020, izpitni rok za dijake vseh letnikov.

IX. OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT (PRILOGA)

OSNOVNI PODATKI

IME: _____

PRIIMEK: _____

RAZRED: _____

Športna panoga/kulturna/raziskovalna dejavnost: _____

Športni klub/društvo/organizacija: _____

Ime in priimek trenerja/mentorja: _____

Telefonska številka: _____

E-pošta: _____

Vrsta statusa (športnik A, B, C, kulturnik, raziskovalec ...): _____

Predvidena odsotnost od pouka (število ur, odstotki ...): _____

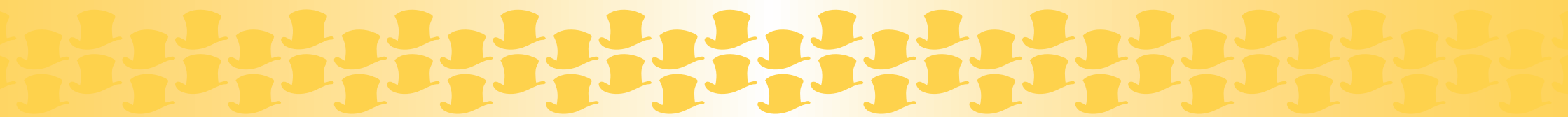
Podpis staršev: _____ Datum: _____

Podpis razrednika: _____ Datum: _____

Podpis dijaka: _____ Datum: _____

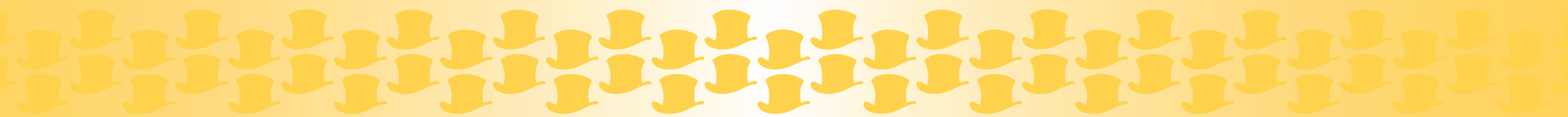
REDOVALNICA

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	ZAKLJUČNA OCENA	2. OCENJEVALNO OBDOBJE	ZAKLJUČNA OCENA



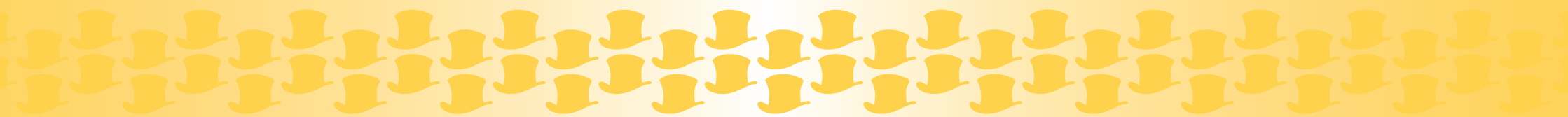
PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene	
	Ocena		Podpis profesorja		Podpis profesorja		Podpis profesorja	Podpis profesorja
	Ocena		Ocena		Ocena		Ocena	
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____	
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____	
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____	
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____	
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____	
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____	



PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



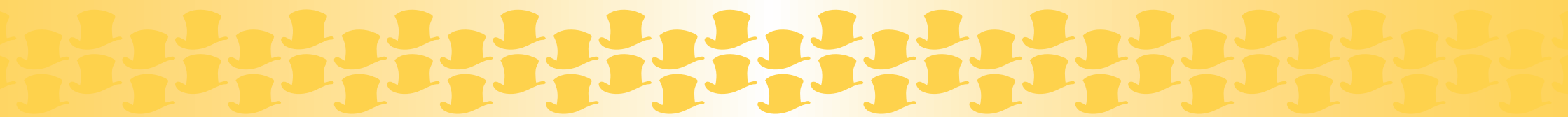
PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



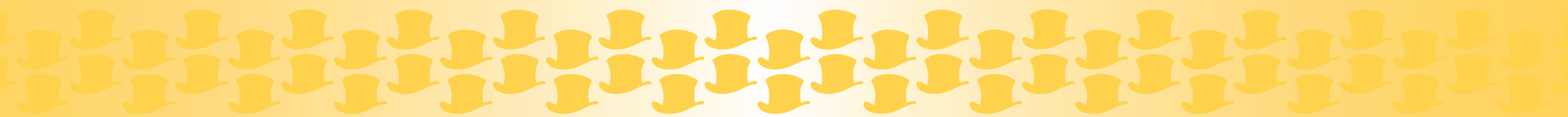
PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



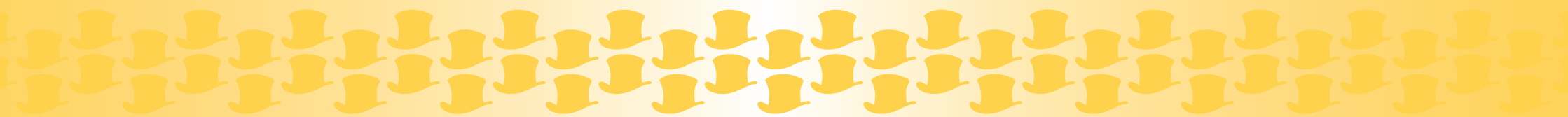
PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene
	Ocena		Podpis profesorja		Podpis profesorja		Podpis profesorja
	Ocena		Ocena		Ocena		Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____



PREDMET:

VRSTA OCENJEVANJA (npr. 1. pisni test, ustno ocenjevanje...)	Datum rednega pridobivanja ocene _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena	Razlog za nepridobljeno oz. negativno oceno	NOV datum za pridobitev ocene _____ Podpis profesorja _____ Ocena
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____
	_____		_____ _____		_____ _____		_____ _____

september 2019

1 Ned	
2 Pon	ZAČETEK POUKA OIV (nadstandard za 3. in 4. letnike, zvečer odhod)
3 Tor	OIV za vse letnike
4 Sre	OIV za vse letnike
5 Čet	OIV za vse letnike
6 Pet	OIV (nadstandard za 3. in 4. letnike)
7 Sob	OIV (nadstandard za 4. letnike)
8 Ned	
9 Pon	
10 Tor	
11 Sre	
12 Čet	
13 Pet	NARAVOSLOVNI DAN za 2. letnike GIM
14 Sob	
15 Ned	

16 Pon	
17 Tor	
18 Sre	
19 Čet	
20 Pet	
21 Sob	
22 Ned	
23 Pon	
24 Tor	
25 Sre	
26 Čet	
27 Pet	
28 Sob	
29 Ned	
30 Pon	

oktober 2019

1 Tor	
2 Sre	
3 Čet	DAN ŠOLE
4 Pet	POUKA PROSTO (nadom. 14. 3. 2020)
5 Sob	
6 Ned	
7 Pon	
8 Tor	
9 Sre	
10 Čet	
11 Pet	
12 Sob	
13 Ned	
14 Pon	
15 Tor	
16 Sre	

17 Čet	
18 Pet	
19 Sob	
20 Ned	
21 Pon	
22 Tor	
23 Sre	
24 Čet	SKUPNE GOVORILNE URE
25 Pet	
26 Sob	
27 Ned	
28 Pon	JESENSKE POČITNICE
29 Tor	JESENSKE POČITNICE
30 Sre	JESENSKE POČITNICE
31 Čet	dan reformacije

november 2019

1 Pet	dan spomina na mrtve
2 Sob	
3 Ned	
4 Pon	
5 Tor	
6 Sre	
7 Čet	
8 Pet	
9 Sob	
10 Ned	
11 Pon	
12 Tor	
13 Sre	
14 Čet	
15 Pet	NARAVOSLOVNI DAN za 3. letnike GIM Rok za oddajo predprijave k SM

16 Sob	
17 Ned	
18 Pon	
19 Tor	
20 Sre	
21 Čet	
22 Pet	
23 Sob	
24 Ned	
25 Pon	
26 Tor	
27 Sre	
28 Čet	
29 Pet	
30 Sob	

december 2019

1 Ned	
2 Pon	
3 Tor	
4 Sre	
5 Čet	
6 Pet	
7 Sob	
8 Ned	
9 Pon	
10 Tor	
11 Sre	SKUPNE GOVORILNE URE
12 Čet	
13 Pet	
14 Sob	
15 Ned	
16 Pon	

17 Tor	
18 Sre	
19 Čet	
20 Pet	
21 Sob	
22 Ned	
23 Pon	
24 Tor	PROSLAVA
25 Sre	božič
26 Čet	dan samostojnosti in enotnosti
27 Pet	NOVOLETNE POČITNICE
28 Sob	
29 Ned	
30 Pon	NOVOLETNE POČITNICE
31 Tor	NOVOLETNE POČITNICE

januar 2020

1 Sre	ново leto
2 Čet	ново leto
3 Pet	POUKA PROSTO (nadom. 15. 2. 2020)
4 Sob	
5 Ned	
6 Pon	
7 Tor	
8 Sre	
9 Čet	
10 Pet	
11 Sob	
12 Ned	
13 Pon	
14 Tor	
15 Sre	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
16 Čet	

17 Pet	
18 Sob	
19 Ned	
20 Pon	
21 Tor	
22 Sre	
23 Čet	
24 Pet	
25 Sob	
26 Ned	
27 Pon	
28 Tor	
29 Sre	
30 Čet	
31 Pet	

februar 2020

1 Sob	
2 Ned	
3 Pon	
4 Tor	
5 Sre	
6 Čet	
7 Pet	PROSLAVA
8 Sob	Prešernov dan
9 Ned	
10 Pon	
11 Tor	
12 Sre	
13 Čet	
14 Pet	INFORMATIVNI DAN
15 Sob	INFORMATIVNI DAN DELOVNA SOBOTA (nadm. 3. 1. 2020)

16 Ned	
17 Pon	ZIMSKE POČITNICE
18 Tor	ZIMSKE POČITNICE
19 Sre	ZIMSKE POČITNICE
20 Čet	ZIMSKE POČITNICE
21 Pet	ZIMSKE POČITNICE
22 Sob	
23 Ned	
24 Pon	
25 Tor	
26 Sre	
27 Čet	
28 Pet	
29 Sob	

marec 2020

1 Ned	
2 Pon	
3 Tor	PREDMATURITETNI PREIZKUS SLOVENŠČINA
4 Sre	
5 Čet	
6 Pet	
7 Sob	
8 Ned	
9 Pon	
10 Tor	
11 Sre	
12 Čet	
13 Pet	
14 Sob	DELOVNA SOBOTA (nadom. 4. 10. 2020)
15 Ned	
16 Pon	

17 Tor	NARAVOSLOVNI DAN za 3. letnike GIM PODJETNIŠKE EKSKURZIJE za 2. in 3. letnike EG
18 Sre	
19 Čet	
20 Pet	
21 Sob	
22 Ned	
23 Pon	
24 Tor	SKUPNE GOVORILNE URE
25 Sre	
26 Čet	
27 Pet	
28 Sob	
29 Ned	
30 Pon	
31 Tor	Zadnji rok za prijavo k SM

april 2020

1 Sre	
2 Čet	
3 Pet	
4 Sob	
5 Ned	
6 Pon	
7 Tor	
8 Sre	
9 Čet	
10 Pet	
11 Sob	
12 Ned	velika noč
13 Pon	velikonočni ponedeljek
14 Tor	
15 Sre	Rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita na šoli (SM)

16 Čet	OIV za nezaključne letnike
17 Pet	
18 Sob	
19 Ned	
20 Pon	
21 Tor	
22 Sre	
23 Čet	
24 Pet	
25 Sob	
26 Ned	
27 Pon	dan upora proti okupatorju
28 Tor	PRVOMAJSKE POČITNICE
29 Sre	PRVOMAJSKE POČITNICE
30 Čet	PRVOMAJSKE POČITNICE

maj 2020

1 Pet	praznik dela
2 Sob	praznik dela
3 Ned	
4 Pon	
5 Tor	Matura: SLOVENŠČINA (1. del, esej)
6 Sre	
7 Čet	
8 Pet	
9 Sob	
10 Ned	
11 Pon	
12 Tor	
13 Sre	SKUPNE GOVORILNE URE
14 Čet	
15 Pet	
16 Sob	

17 Ned	
18 Pon	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
19 Tor	
20 Sre	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov (SM)
21 Čet	
22 Pet	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
23 Sob	
24 Ned	
25 Pon	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE Priprave na maturo
26 Tor	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli Priprave na maturo (SM)
27 Sre	Priprave na maturo
28 Čet	Izpitni rok za izboljševanje ocen (zaključni letniki) Priprave na maturo
29 Pet	Priprave na maturo
30 Sob	Matura: ANGLEŠČINA
31 Ned	

junij 2020

1 Pon	Matura: SLOVENŠČINA (2. del)
2 Tor	Matura: PSIHOLOGIJA, SOCIOLOGIJA (FILOZOFIJA)
3 Sre	Matura: BIOLOGIJA
4 Čet	Matura: GEOGRAFIJA
5 Pet	Matura: EKONOMIJA
6 Sob	Matura: MATEMATIKA
7 Ned	
8 Pon	
9 Tor	Matura: NEMŠČINA, FRANCOŠČINA*
10 Sre	Matura: ZGODOVINA
11 Čet	
12 Pet	Matura: FIZIKA
13 Sob	
14 Ned	
15 Pon	Matura: INFORMATIKA, FRANCOŠČINA*

16 Tor	Matura: ŠPANSČINA, FRANCOŠČINA* Matura: USTNI IZPITI
17 Sre	Matura: KEMIJA Matura: USTNI IZPITI
18 Čet	Matura: USTNI IZPITI
19 Pet	Matura: USTNI IZPITI
20 Sob	Matura: USTNI IZPITI
21 Ned	
22 Pon	Matura: USTNI IZPITI
23 Tor	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA NEZAKLJUČNE LETNIKE Matura: USTNI IZPITI
24 Sre	PROSLAVA, ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA NEZAKLJUČNE LETNIKE
25 Čet	dan državnosti
26 Pet	
27 Sob	
28 Ned	
29 Pon	
30 Tor	

julij 2020

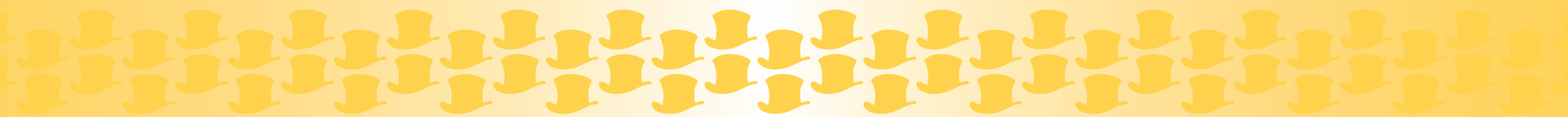
1 Sre	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
2 Čet	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
3 Pet	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
4 Sob	
5 Ned	
6 Pon	
7 Tor	
8 Sre	
9 Čet	
10 Pet	
11 Sob	
12 Ned	
13 Pon	Seznanitev kandidatov z uspehom pri SM
14 Tor	Zadnji rok za prijavo (SM jesenski rok)
15 Sre	
16 Čet	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo (SM)

17 Pet	
18 Sob	
19 Ned	
20 Pon	
21 Tor	
22 Sre	
23 Čet	
24 Pet	
25 Sob	
26 Ned	
27 Pon	
28 Tor	
29 Sre	
30 Čet	
31 Pet	

avgust 2020

1 Sob	
2 Ned	
3 Pon	
4 Tor	
5 Sre	
6 Čet	
7 Pet	
8 Sob	
9 Ned	
10 Pon	
11 Tor	
12 Sre	
13 Čet	
14 Pet	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov (SM)
15 Sob	Marijino vnebovzetje
16 Ned	

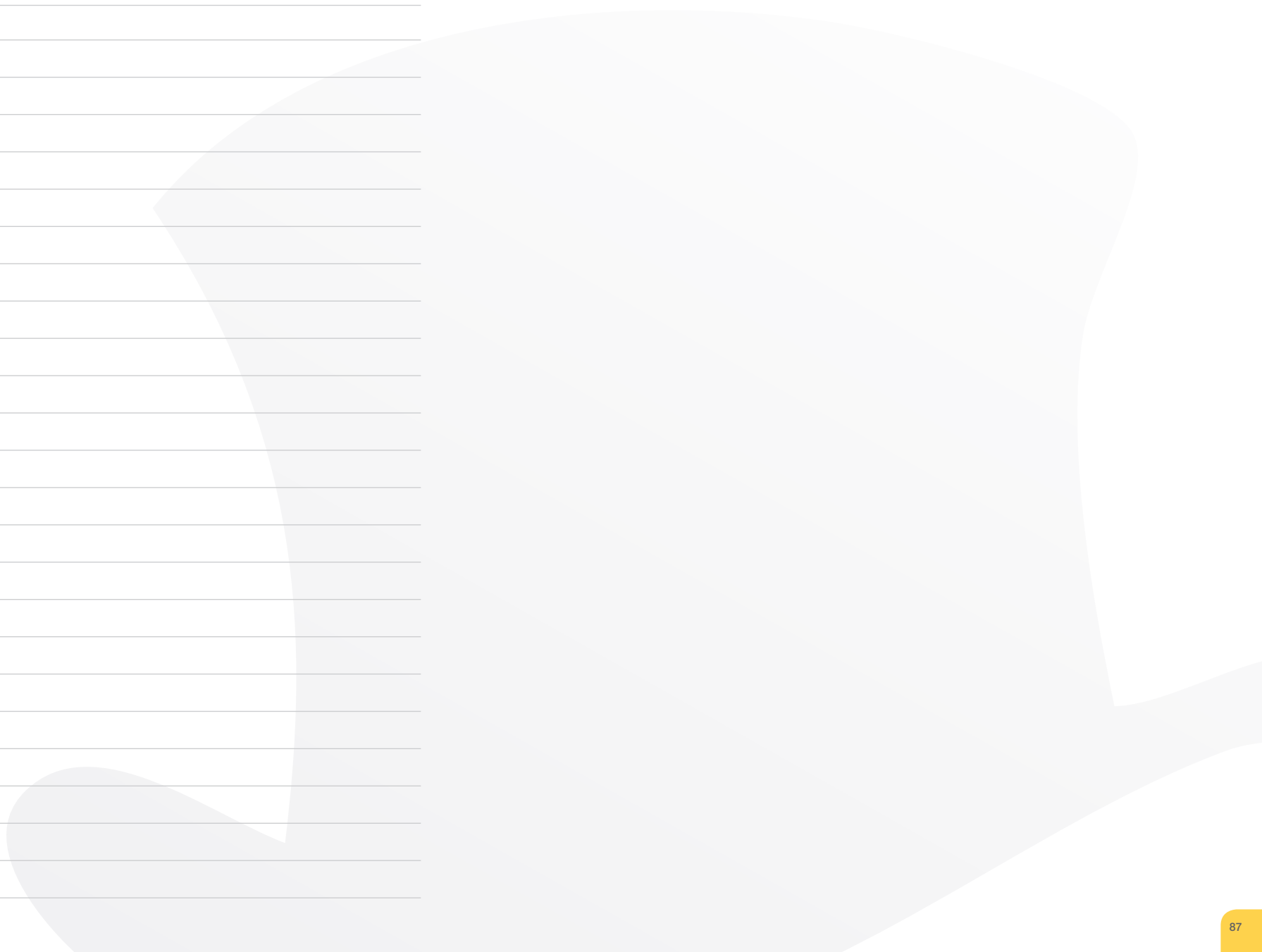
17 Pon	JESENSKI IZPITNI ROK
18 Tor	JESENSKI IZPITNI ROK
19 Sre	JESENSKI IZPITNI ROK
20 Čet	Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo (SM)
21 Pet	
22 Sob	
23 Ned	
24 Pon	Matura: SLOVENŠČINA (1. in 2. del) Matura: USTNI IZPITI
25 Tor	Matura: MATEMATIKA Matura: USTNI IZPITI
26 Sre	Matura: TUJI JEZIKI IN IZBIRNI PREDMETI Matura: USTNI IZPITI
27 Čet	Matura: TUJI JEZIKI IN IZBIRNI PREDMETI Matura: USTNI IZPITI
28 Pet	Matura: TUJI JEZIKI IN IZBIRNI PREDMETI Matura: USTNI IZPITI
29 Sob	Matura: TUJI JEZIKI IN IZBIRNI PREDMETI Matura: USTNI IZPITI
30 Ned	
31 Pon	Matura: USTNI IZPITI



Two columns of horizontal lines for writing, separated by a large, faint, light gray silhouette of a top hat that spans across both columns.



Lined writing area consisting of 20 horizontal grey lines on a white background, intended for text entry.





**FUL
PRE
SER
ENI**



**ponosni
samozavestni
uspešni**

**Gimnazija
Franceta Prešerna**

Kidričeva cesta 65, SI-4000 Kranj
T: 059 093 340 | F: 059 093 370
E: tajnistvo@gfp.si | www.gfp.si

f Gimnazija Franceta Prešerna
ig gfpkranj

