

GFP Kranj

Video nadzor

Kranj, februar 2019

Na osnovi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. št. 94/07 ZVOP-1-UPB1) je ravnateljica GFP sprejela

PRAVILNIK o video nadzoru

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem Pravilnikom o videonadzoru (v nadaljevanju Pravilnik) Šolski center Kranj (v nadaljevanju zavod) podrobneje ureja:

- način uporabe video nadzornega sistema,
- odrejanje snemanja,
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo

v objektih zavoda.

2. člen

Video nadzor se uvede zaradi varnosti:

- dijakov,
- zaposlenih,
- obiskovalcev in
- premoženja.

Z video nadzorom se lahko nadzoruje vsi vodi v stavbe zavoda, hodniki v stavbah, del parkirišča in tehnične učilnice (računalniške učilnice, N3.1 in N3.2)

3. člen

Zbirka osebnih podatkov po tem členu vsebuje:

- sliko,
- datum in
- čas posnetka.

II. NAMEN SISTEMA

4. člen

Namen video nadzora v objektih zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti dijakov, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda ter
- varovanje nepremičnin in opreme v zavodu in okolice zavoda.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

5. člen

Zavod ima vgrajen video sistem za video nadzor in snemanje tudi v času, ko zavod ne posluje.

III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM

6. člen

Odgovorna oseba zavoda (v nadaljevanju direktor):

a) je pristojen za:

- izdajo sklepa o video nadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestila o izvajanju video nadzora in
- pridobitev mnenja sindikata zavoda.

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

c) določi osebo, ki je odgovorna za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje posnetkov,
- vodenje evidence vpogledov
- daje informacije o posnetkih in
- odloča o shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

Operater video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

Na zavodu se vodi evidenca, iz katere je razvidno, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence porabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil. Evidenca se vodi za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

7. člen

O uporabi video sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik vodi operater sistema.

8. člen

Videoposnetki se hranijo najdlje 6 mesecev, oz. do zapolnitve kapacitete diska, za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Nato se podatki zbršejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

9. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

V. OBVEŠČANJE O VIDEO NADZORU

14. člen

Zavod mora o video nadzoru obvestiti vse zaposlene in dijake ter objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in tako objavljeno, da se posameznik seznanj z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim prične izvajati video nadzor.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja video nadzor,
2. naziv organizacije, ki ga izvaja,
3. telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. št. 94/07 ZVOP-1-UPB1).

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

15. člen

Sistem za video nadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec.

16. člen

Mesto namestitve kamere ter njena funkcija sta določeni z načrtom varovanja. S kamero se nadzira:

- vhod v zavod in parkirišče,
- avla, hodniki in hodniki z garderobnimi omaricami
- računalniške učilnice.

17. člen

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih dijakov in osebja zavoda,
- splošnih učilnicah ter
- kabinetih.

V skladu s soglasjem sindikata je zaradi večje vrednosti opreme v učilnici N3.1 in N3.2 videonadzor nameščen tudi tam.

18. člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

– da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom.

19. člen

Video nadzorni sistem se nahaja v sistemskem prostoru šole in mora biti nameščen tako, da druge osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Posnetke video nadzornega sistema lahko pregleduje direktor in pooblaščen osebe.

20. člen

Video sistem je lahko v času, ko ni nihče prisoten v zavodu, povezan s pooblaščenim zunanjim pogodbenim izvajalcem, ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja.

V. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta Pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v spletni učilnici TK, uporabljati pa se začne takoj po objavi.

Datum: 6. 1. 2019

žig

Ravnateljica

Mirjana Bizjak

Priloge:

- Mnenje sindikata (priloga 1)
- Sklep o uvedbi videonadzora (priloga 2),
- Obvestilo (priloga 3),
- Evidenca uporabe videonadzornega sistema: (priloga 4)
 - seznam kamer (in lokacij)
 - evidenca prekinitev snemanja
 - evidenca uporabe videoposnetkov
 - evidenca posredovanja videoposnetkov
 - evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev
- Imenovanje pooblaščen osebe za videonadzor: (priloga 5 /1-3)
 - za upravljanje videonadzornega sistema,
 - za pregledovanje posnetkov videonadzornega sistema
 - za vodenje evidence videonadzornega sistema

Priloga 1

Mnenje sindikata

Priloga 2

SKLEP O UVEDBI VIDEONADZORA

Priloga 3

Obvestilo

Za obvestilo zaposlenih glede videonadzora šteje objava v spletni učilnici TK.

Objekt je pod videonadzorom
Gimnazija Franceta Prešerna
Info tel. 059 093 340

Priloga 4

Evidenca uporabe videonadzornega sistema: (<https://www.ip-rs.si/obrazci/varstvo-osebni-podatkov/>)

- seznam kamer
- evidenca prekinitev snemanja
- evidenca uporabe videoposnetkov
- evidenca posredovanja videoposnetkov
- evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev

Priloga 5 /1

Sklep o imenovanju pooblaščenih oseb

PROSTOR JE VIDEO NADZOROVAN

Izvajalec:

GIMNZIJA FRANCETA PREŠERNA

Informacije posreduje po

telefonu: 059 093 340