

Spoštovani dijaki,

preden začnete brati Šolska pravila Gimnazije Franceta Prešerna in se po njih tudi ravnati, bi vas želeli prijazno opozoriti na naslednje:

Izbrali ste našo šolo. Obiskujete jo zato, ker ste to želeli. Zdaj ste naši dijaki in spoštovati boste morali določbe Šolskih pravil. To je nujno zato, da bo vzgojno-izobraževalni proces potekal tako, da bomo lahko skupaj uspešno uresničevali zastavljene cilje.

Ravnateljica Gimnazije Franceta Prešerna: Mirjam Bizjak, prof.

Na podlagi 3. in 11. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018 in RS, št. 70/2019, v nadaljevanju Pravilnik) ravnateljica po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev določam

Š O L S K A P R A V I L A G I M N A Z I J E F R A N C E T A P R E Š E R N A

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Šolska pravila Gimnazije Franceta Prešerna (GFP), Kranj, določajo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom;
- hišni red;
- način sodelovanja s starši;
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti;
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka;
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku;
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v časučasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne;
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem;
- vzgojno delovanje šole.

DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN PRAVICE DIJAKOV

2. člen (Dolžnosti)

Dolžnosti in obveznosti dijakov so:

- redno in pravočasno obiskovanje pouka in odgovorno izpolnjevanje obveznosti; določenih z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi;
- prispevanje k ugledu šole;
- spodobno obnašanje v šoli in zunaj nje;
- redna priprava na pouk;
- da se dijakov in delavcev šole ne ovira in moti pri delu;
- spoštljiv odnos do učiteljev, preostalih uslužbencev in sošolcev v šoli in zunaj nje;
- spoštovanje pravic dijakov, delavcev šole in drugih;
- spoštljiv odnos do splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- varovanje in odgovorno ravnanje s šolskim premoženjem, premoženjem delavcev šole, dijakov in drugih;
- redno in popolno upoštevanje pravil varnega dela pri laboratorijskih vajah iz naravoslovnih predmetov;
- redno izpolnjevanje obveznosti, in sicer finančnih (za dogovorjene programe, šolski sklad, učbeniški sklad, knjižnico) ter drugih obveznosti;
- poravnava obveznosti za ugotovljeno namerno povzročeno škodo na premoženju šole, premoženju delavcev šole in dijakov;
- redna in vestna skrb za higieno, red, čistočo in urejenost šole ter njene okolice;
- vestno opravljanje nalog reditelja, skrb za lastno zdravje in varnost in neogrožanje zdravja, varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- ravnanje v skladu s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

3. člen (Prepovedi)

Na šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- zamujanje in motenje pouka;
- samovoljno zapuščanje območja šole oziroma območja izvajanja drugih dejavnosti med vzgojno-izobraževalnim delom;
- kajenje (klasično in elektronsko) oz. uživanje vseh oblik tobaka v šoli, pred vhodom v šolo, na ploščadi pred šolo in pri vseh oblikah organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela zunaj sedeža šole (ekskurzije, kulturni in športni dnevi ipd.);
- uživanje alkohola, drog ali poživil in njihovo prinašanje v šolo oziroma njihovo posedovanje, ponujanje ali prodajanje;

- prehranjevanje in pitje (razen vode) med šolsko uro;
- kakršno koli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov;
- pisanje po stenah učilnic, po šolski opremi in drugih šolskih prostorih;
- žaljenje udeležencev izobraževanja zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti;
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja;
- laganje, kraja in ponarejanje dokumentov;
- povzročanje škode v soseščini in neprimerno vedenje do ljudi zunaj šole;
- odtujevanje in nedovoljeno vpisovanje v dnevnike, redovalnice in drugo šolsko dokumentacijo;
- neprimerno obnašanje na športnih in kulturnih dogodkih, ekskurzijah in drugem;
- sedenje in ležanje na tleh;
- snemanje in fotografiranje brez predhodnega dovoljenja vodstva šole ali posameznega učitelja;
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom (razen z dovoljenjem učitelja),
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.
- Na šoli ni dovoljena akviziterska prodaja.

4. člen (Pravice dijakov)

Dijaki imajo pravice do:

- prisotnosti pri pouku;
- kakovostnega pouka;
- sprotne in objektivne informacije;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti dijakov;
- izražanja mnenja in posredovanje predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole;
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja.

SODELOVANJE S STARŠI IN OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

5. člen (Publikacija)

Šola prvi šolski dan vroči novincem publikacijo, v kateri so predstavljeni:

- Gimnazija Franceta Prešerna;
- organi šole in izobraževalni program;
- druge potrebne informacije pred začetkom šolskega leta.

Publikacija je lahko tiskana in/ali v elektronski obliki.

Nekatere informacije so lahko objavljene samo na spletni strani šole. V tem primeru je v publikaciji jasno navedeno, za katere informacije gre.

6. člen

Razredniki seznanijo starše dijakov z organizacijo in pravili šole na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta.

7. člen

Obveščanje dijakov in staršev šole poteka:

- na spletni stani šole in drugih sodobnih medijih;
- na oglasnih deskah in preko šolskega ozvočenja;
- v publikaciji šole;
- v medijih;
- na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- na druge primerne in učinkovite načine.

Različna navodila o delu v razredu dajo dijakom razredniki, ki so dolžni po navodilu vodstva šole dijake dnevno obveščati o posebnostih dela (ekskurzije, zdravniški pregledi, ipd.). Navodila o delu pri posameznem predmetu ali dejavnosti posreduje učitelj izvajalec.

Vse pisne informacije morajo biti predhodno odobrene s strani pooblaščenih delavcev šole. Oglaševanje zunanjih pravnih in fizičnih oseb v šolskem prostoru je možno s predhodnim dovoljenjem ravnatelja/-ice oz. vodstva.

Vse, kar je objavljeno na oglasnih deskah, mora imeti žig šole ali podpis odgovorne osebe.

8. člen

(Sodelovanje z dijaki in starši)

Za sodelovanje staršev s šolo so na voljo naslednje oblike:

- govorilne ure;
- skupne govorilne ure;
- roditeljski sestanki;
- telefonsko ali po e-pošti (po dogovoru s posameznim učiteljem);
- eAsistent (v celoti nadomešča klasični papirnati dnevnik, redovalnico ...).

9. člen
(Svet staršev in svet zavoda)

Starši sodelujejo s šolo tudi v Svetu staršev, člani so izvoljeni predstavniki staršev iz posameznih oddelkov šole. Starši imajo svoje predstavnike (3) tudi v Svetu zavoda.

10. člen
(Govorilne ure)

Individualne govorilne ure so vsak teden. Skupne govorilne ure so predvidoma štirikrat v šolskem letu.

Termini govorilnih ur za starše in dijake so objavljeni na spletni strani šole. O spremembah se dijake in starše sproti obvešča.

11. člen
(Skupnost dijakov)

Dijaki Gimnazije Franceta Prešerna so organizirani v skupnosti dijakov, t. i. dijaški skupnosti. Skupnost ima mentorja, ki ga določi ravnatelj/-ica šole. Dijaška skupnost voli predsednika in predstavnike za sodelovanje v različnih organizacijah, npr. v Dijaški skupnosti Slovenije (DOS). Predsednik razredne ali dijaške skupnosti ne more biti dijak, ki v posameznem šolskem letu od pouka neopravičeno izostane 10 ur ali več ali so mu bili izrečeni oziroma določeni vzgojni ukrepi. Skupnost dijakov pripravlja predloge, mnenja in pobude za učiteljski zbor in Svet šole.

Dijaki lahko, po predhodno pridobljenem soglasju ravnatelja/-ice, izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo dejavnosti, šolski radio in drugo.

12. člen
(Protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitve pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o tem pisno obvesti ravnatelja/-ico najmanj pet delovnih dni pred protestom.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti starše in razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna, najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta, šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v omenjenem roku, je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

13. člen
(Izpis iz šole)

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti starše.

14. člen
(Razredne ure)

Razredne ure so obvezne in tedenske. Vsebina razrednih ur je:

- učna in vzgojna problematika v razredu;
- ukrepi za izboljšanje učnih dosežkov in discipline v razredu;
- splošna delovna klima v razredu;
- šolska pravila;
- tvorjenje vizije;
- teme in razgovori, ki jih predlagajo dijaki in strokovni delavci.

15. člen
(Pogovorne ure učiteljev)

Vsi učitelji imajo poleg govorilnih ur tudi pogovorne ure, namenjene dijakom. Med temi urami dijakom svetujejo, pomagajo, jih usmerjajo.

Za termin pogovorne ure se dijak in učitelj dogovorita individualno. V primeru, da ima dijak takrat pouk mora predhodno pridobiti dovoljenje razrednika oz. učitelja predmeta, pri katerem bo odsoten.

Dodatno razlago lahko učitelj izjemoma odkloni dijaku, ki pogosto neopravičeno izostaja ali moti pouk pri predmetu.

16. člen
(Prilagoditev pogojev dela)

Šola z osebnim izobraževalnim načrtom (OIN) prilagodi šolske obveznosti, obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti naslednjim dijakom:

- ki se vzporedno izobražujejo,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- dalj časa ali pogosto odsotnim iz zdravstvenih razlogov.

Šola z osebnim izobraževalnim načrtom (OIN) lahko prilagodi šolske obveznosti tudi:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,

- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

V primeru prilagoditev, ki ne izhajajo iz športa, se smiselno in v okviru možnosti (standardi in normativi) uporabljajo ista določila kot za dijake športnike (18. člen).

17. člen

(Pridobitev, mirovanje in prenehanje pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti)

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila. Vlogo je potrebno vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom. Dijak, ki se vzporedno izobražuje, odda vlogo na šoli, kjer opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj/-ica s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice iz drugega odstavka 16. člena teh pravil ravnatelj/-ica predhodno pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. Sklep se vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

Za pripravo OIN se smiselno upoštevajo določila vsakokrat veljavnega Pravilnika o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli. Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
- če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
- če mu je izrečen ukor,
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O kršitvah je razrednik dolžan obvestiti ravnatelja v 7 dneh. O mirovanju in obdobju mirovanja odloči ravnatelj/-ica s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi. O odločitvi se obvesti tudi oddelčni učiteljski zbor.

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni vseh obveznosti po sklepu o mirovanju pravice do prilagoditve obveznosti,
- če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev, o čemer je dijak oziroma starši mladoletnega dijaka dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja,
- če je izključen iz šole,

- na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj/-ica s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi, o odločitvi pa ravnatelj/-ica obvesti oddelčni učiteljski zbor in tiste, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo v osmih dneh po prejemu sklepa.

18. člen (Dijaki s statusom športnika)

Status dijaka športnika se lahko podeli dijaku, ki se tekmovalno ukvarja s športom.

Dijaki s statusom in učitelji upoštevajo pravice in dolžnosti, ki jih določajo predpisi in interna pravila, predvsem pa sklep o potrditvi statusa.

Dijaku oziroma dijakinji se lahko podeli status športnika kategorije A, B ali C. Dokazila o višini statusa dijaki pridobijo od panožnih zvez, ki višino statusa določijo v skladu s kriteriji OKS.

Interno kategorijo, ki izhaja iz predvidene odsotnosti športnika in njegovih potreb po prilagoditvah ter se med letom lahko spreminja razredniki oz. pedagoški koordinator vpišejo v eA. Kategorije so: 1 (pretežno izobraževanje na daljavo – ŠND), 2 (veliko odsotnosti in prilagoditev, potreba po urah UP, izobraževanje na daljavo le v omejenem obsegu) in 3 (dijak ni veliko odsoten, prilagoditve so občasne, dijak obveznosti v večini opravi v rednem programu).

Statusi se potrdijo na sestanku tima za športnike, razredniki jih vpišejo v e-asistenta. Status velja za tekoče šolsko leto oziroma do prenehanja statusa pod pogoji določenimi v tem členu. Dijaki v športnih oddelkih in dijaki športniki v ostalih oddelkih s pomočjo pedagoškega koordinatorja in ob sodelovanju razrednika izdelajo osebni izobraževalni načrt, s katerim pedagoški koordinator seznanja učitelje posameznih predmetov.

Dijaki športniki s pomočjo razrednika in ob sodelovanju pedagoškega koordinatorja (predvsem športni oddelki) izdelajo osebni izobraževalni načrt.

V primeru, da dijak zaradi velike obremenjenosti v športu ni uspel opraviti vseh obveznosti v šolskem letu, o napredovanju v višji letnik odloča ravnatelj/-ica – vse vloge se obravnava individualno.

Dijakom se lahko prizna športni dan, kadar zaradi treningov ali tekem trenerji to v naprej uskladijo s pomočnikom/-ico ravnatelja/-ice.

Pri pouku morajo dijaki s statusom športnika redno sodelovati in delati kot preostali dijaki. Športni izostanki morajo biti vnaprej napovedani in dogovorjeni. Izostanke opravičujejo razredniki.

Vse dogovore s profesorji dijaki zapišejo v publikacijo (priloga OIN).

Dijaki športnih oddelkov lahko v šoli brezplačno skenirajo zapiske, da bi čim prej nadomestili izostanke od pouka.

Dijaki športniki, ki se vračajo s treningov in tekmovanj v tujini pozno zvečer, lahko naslednji dan zamudijo tri ure, če pridejo domov med 23. in 1. uro zjutraj. Če se vrnejo kasneje, so naslednji dan opravičeni pouka. Trenerji ali starši naj o morebitnem zamujanju še isti dan obvestijo razrednika.

Dijakom s statusom športnika, ki ravnajo v skladu s svojim OIN, je omogočeno dodatno delo oz. dodatni pouk (ure učne pomoči) pri predmetih, ki jim zaradi odsotnosti delajo največ težav. Dodatne ure so namenjene dijakom, ki so največ odsotni, in tistim, ki snovi ne razumejo oz. bi jo radi utrdili. Te ure praviloma opravijo učitelji, ki jih redno poučujejo v šoli. Status dijaka športnika preneha ali se spremeni, če dijak oziroma dijakinja preneha s treningi in tekmovanji oziroma so športni rezultati drugačni, kot jih predvideva kategorizacija.

Status dijaka športnika lahko miruje ali preneha iz razlogov, določenih v 17. členu teh pravil. O prenehanju statusa razrednik obvesti svetovalno službo, starše in trenerja.

Športni in pedagoški koordinator se z dijaki v športnih oddelkih in dijaki z najvišjimi statusi (npr. A1, A2, B1, B2) v običajnih oddelkih srečuje periodično, s preostalimi športniki pa občasno oziroma po potrebi. Športni in pedagoški koordinator sodelujeta pri vseh nalogah in opravilih, ki v tem členu zadevajo razrednika.

Dijaki s statusom športnika so dolžni zastopati šolo na vseh šolskih tekmovanjih, razen ko so odsotni zaradi svojih priprav ali tekmovanj v svoji športni panogi.

Starši in trenerji dijakov s statusom športnika so dolžni redno prihajati na govorilne ure in roditeljske sestanke.

Status A:

- *Vsi kategorizirani športniki OKS–ZSZ* oziroma tisti, ki so v času do izvedbe prvega kroga izbirnega postopka dosegli rezultat, ki je skladno s kriteriji OKS pogoj za pridobitev naziva kategoriziranega športnika.
- *Individualni športi:* Športniki, ki v olimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez dosegajo uvrstitve od 1. do 5. mesta v svoji disciplini in svoji starostni kategoriji in rekorderji ali športniki, ki dosegajo uvrstitve od 1. do 5. mesta na razvrstitveni lestvici nacionalnih panožnih športnih zvez ali

mednarodno priznane športne dosežke, ki jih ovrednoti nacionalna panožna športna zveza.

- *Ekipni športi*: Športniki, ki so člani državnih reprezentanc v olimpijskih športih oziroma jih nacionalna panožna športna zveza razglasi za zelo perspektivne mlade igralce.

Dijaki s statusom športnika A imajo možnost, da se z učitelji individualno dogovorijo o načinu in terminih pisnega in ustnega ocenjevanja znanja za vse predmete. Šolske obveznosti se v največji možni meri uskladi z urnikom treningov in tekmovanj.

Status B:

- *Individualni športi*: Športniki, ki v neolimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez dosegajo uvrstitve od 1. do 3. mesta v svoji disciplini in svoji starostni kategoriji in rekorderji ali športniki, ki dosegajo uvrstitve od 1. do 3. mesta na razvrstitveni lestvici nacionalnih panožnih športnih zvez ali mednarodno priznane športne dosežke, ki jih ovrednoti nacionalna panožna športna zveza. Športniki, ki v olimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez dosegajo uvrstitve od 6. do 10. mesta v svoji disciplini in svoji starostni kategoriji, in rekorderji ali športniki, ki dosegajo uvrstitve od 6. do 10. mesta na razvrstitveni lestvici nacionalnih panožnih športnih zvez ali mednarodno priznane športne dosežke, ki jih ovrednoti nacionalna panožna športna zveza.
- *Ekipni športi*: Športniki, ki so člani državnih reprezentanc v neolimpijskih športih oziroma jih nacionalna panožna športna zveza razglasi za zelo perspektivne mlade igralce. Športniki, ki so v olimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih zvez državni prvaki.

Dijaki s statusom športnika B imajo možnost, da se z učitelji dogovorijo za datume in načine ocenjevanja znanja za vse predmete. Prilagoditve so odvisne od obremenjenosti dijaka na športnem področju in izostankov v šoli zaradi treningov in tekmovanj. V primeru velike odsotnosti se lahko dijaku dodeli enake pravice kot dijakom s statusom A (individualna obravnava). O tem pedagoški koordinator oz. razrednik obvesti učitelje posameznih predmetov.

Status C:

- *Individualni športi, ekipni športi*: Športniki, ki so v rednem procesu treniranja in tekmujejo v ligaškem sistemu, uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka v svoji starostni kategoriji.

Dijaki s statusom športnika C-kategorije imajo možnost, da ob predhodnem obvestilu in po presoji razrednika ter učitelja športne vzgoje med poukom nastopijo na tekmovanjih ali opravijo pomemben trening. Prilagoditve so odvisne od obremenjenosti dijaka na športnem področju in izostankov v šoli zaradi treningov in tekmovanj. V primeru velike odsotnosti se

lahko dijaku dodeli enake pravice kot dijakom s statusom A (individualna obravnava). O tem pedagoški koordinator oz. razrednik obvesti učitelje posameznih predmetov.

19. člen
(Dejavnosti zunaj šole)

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo oz. drugo dejavnost zunaj šole, je dolžna poskrbeti za varnost vseh udeležencev, varno potovanje in srečno vrnitev. Zato je treba upoštevati pravila vedenja, ki podpirajo takšen cilj.

20. člen
(Varnostni načrt šole)

Način organizacije, pravila na dejavnosti (v šoli ali zunaj nje) in dolžnosti vseh sodelujočih so natančno opredeljena v »Varnostnem načrtu za izvedbo dejavnosti zunaj šole«, ki je objavljen na spletni strani šole.

21. člen
(Ukrepi v primeru kršitev pravil)

Ko dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedenih dolžnosti oz. ogroža sebe in/ali druge, je šola dolžna ukrepati v skladu z Zakonom o gimnazijah, Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili GFP, ki natančno določajo postopek izrekanja vzgojnih ukrepov.

Ob najhujših kršitvah je lahko izrečena tudi izključitev iz nadaljnjega poteka strokovne ekskurzije ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti ter napotitev domov na lastne stroške. Spremljevalec o izključitvi obvesti starše, ki so po izključenega dijaka dolžni priti.

V primeru hujših kršitev izrečenih v tekočem ali preteklem šolskem letu (27. in 28. člen tega Pravilnika) se dijaku lahko izreče prepoved udeležbe na drugih dejavnostih, ki jih kot nadstandardne oziroma neobvezne organizira šola.

Posebno določilo velja za udeležbo na ekskurzijah v tujino (npr. na maturantski ekskurziji in drugih nadstandardnih dejavnostih), na katero ne morejo iti dijaki s ponavljajočimi ukrepi (npr. 2-krat ukor). Izjemoma se lahko po dogovoru z razrednikom in spremljevalci takemu dijaku dovoli udeležba na ekskurziji.

22. člen
(Prisotnost in odsotnost od pouka/dejavnosti)

Dijaki so dolžni redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom.

Odhod od več ur lahko dovolijo samo razrednik, nadomestni razrednik ali vodstvo šole. Če se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika, nadomestnega razrednika, učitelja, pri katerem ima dijak pouk (le v primeru, da gre samo za eno uro) ali vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Če tisti, ki ga je dijak obvestil o slabem počutju, presodi, da dijak ni več sposoben ostati v šoli, obvesti njegove starše oz. pokliče reševalce. Če se starši strinjajo, dovoli, da dijak odide od pouka. Dijaki, ki odidejo od pouka, to storijo na lastno odgovornost. Šola v tem času zanje in za njihova ravnanja ne odgovarja.

23. člen

(Odločanje o izostankih in upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Odsotnost dijaka od pouka pri posameznih urah dovoli oziroma opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja je neopravičen.

Starši ali skrbniki oz. polnoletni dijak so o izostankih dijaka od pouka oziroma vzroku izostanka dolžni obvestiti razrednika, v primeru njegove nedosegljivosti pa tajništvo šole najpozneje v 3 delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše naslednji dan.

Razrednik odloči o opravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznosti opravičila v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.

Rok za podajo oziroma predložitev opravičila se lahko iz utemeljenih razlogov podaljša na največ 7 dni.

Če dijak na prvo uro pouka upravičeno zamudi ali z zadnje upravičeno predčasno odide, o tem obvesti razrednika, ki zamujanje oz. predčasno odhajanje evidentira. Upravičeni razlogi so lahko slabe prometne povezave, treningi, redno zdravljenje in podobno. Dijak, starši ali zakoniti zastopniki morajo upravičenost dokazati (potrdilo, izvidi ipd.).

Dijaki, ki se od načrtovane dejavnosti ne odjavijo pravočasno oz. nimajo zdravniškega opravičila, plačajo stroške prevoza.

24. člen

(Neopravičeni izostanki)

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka v naslednjih primerih:

- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk,
- če dijak odkloni sodelovanje pri pouku oz. s seboj nima potrebne opreme (npr. za športno vzgojo),
- če je dijak prisoten pri pouku le pri določenemu predmetu in
- če je dijak odstranjen od pouka zaradi kršitev šolskega reda.

Neopravičena odsotnost se sankcionira v skladu z določbami Zakona o gimnazijah, Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in teh Šolskih pravil.

UKREPI ZA KRŠITVE

25. člen

(Vrste ukrepov)

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor, pogojna izključitev iz šole in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 27. a členu Zakona o gimnazijah. Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka 27. a člena Zakona o gimnazijah. Če dijak v pogojnem obdobju stori takšno kršitev, se pogojna izključitev lahko prekliče.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa), pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

26. člen

(Uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve)

Postopek ugotavljanja kršitve se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve in se ga vodi v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah oz. z Zakonom o gimnazijah.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj/-ica. Ravnatelj/-ica lahko izreče katerikoli ukrep (opomin, ukor, izključitev ali pogojna izključitev).

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za ostale kršitve je pristojen razrednik. Razrednik lahko izreče opomin ali ukor.

Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja. Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

26.a člen

(Veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se navadno izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto. Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše. V šolskem letu je mogoč le en izbris vzgojnega ukrepa; takrat se izbrišejo vsi predhodno izrečeni.

27. člen

(opomin ali ukor)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

1. neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
2. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
3. neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Kot neprimeren odnos do pouka se upošteva tudi neopravičeno izostajanje od pouka, pri čemer se izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- opomin: do vključno 5 ur neopravičene odsotnosti od pouka;
- ukor: za 10 in vsakih nadaljnjih 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

Dijaku se opomin ali ukor lahko izreče za:

1. neprimeren ali žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih (nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, zmerjanje, žalitve v sredstvih javnega obveščanja, žaljive obdolžitve, zapisi na šolskih stenah, opremi, fasadi šole, snemanje z mobilnim telefonom, sporočila v pisnih in elektronskih medijih, ipd.),
2. posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
3. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
4. namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
5. tatvina in vlom v šoli ali na organiziranih dejavnostih izven šole (npr. denarja, dokumentov, šolskega inventarja, osebne lastnine sošolcev, mobilnih naprav, ipd.),
6. samovoljna prisvojitve tuje stvari,

7. neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja, pogosto neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah pri pouku, klepetanje idr.),
8. uporaba elektronskih in osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju s šolskim pravilnikom,
9. neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
10. kršenje hišnega reda,
11. neprimerno vedenje v šoli ali organiziranih izvenšolskih dejavnostih, ki škodi ugledu šole (npr. v kinu, gledališču, na ekskurzijah, prireditvah ipd.),
12. neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
13. ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete ...),
14. druge kršitve.

28. člen
(Izključitev)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
9. neopravičena odsotnost od pouka, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu.

29. člen
(Začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri pouku ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti zaradi:

- neprimernega odnosa do drugih dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do pouka,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,

- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Za neprimeren odnos do dijakov in učiteljev se šteje tudi, če dijak s svojim vedenjem tako moti pouk ali drugo dejavnost, da je ni mogoče kakovostno izpeljati, ali če izrazito odklanja sodelovanje pri dejavnosti in ignorira navodila učitelja.

Preden učitelj izreče prepoved, mora opozoriti dijaka, da mu bo prepoved izrečena.

Prepoved se nanaša na uro, ki jo učitelj vodi. Dijaka odstrani iz učilnice tako, da ga (glede na težo in naravo kršitve) pošlje pred učilnico, v svetovalno službo ali k pomočniku ravnatelja/-ice /ravnatelju/-ici; če presodi, da dijak lahko ogroža varnost sebe ali drugih, pokliče dežurnega učitelja oz. vodstvo. Obenem dijaku dodeli obveznosti in zahteva njihovo izpolnitev. Dogodek (opis kršitve in ukrepanja) zabeleži v e-asistentu in razrednik dijaku uro evidentira kot neopravičeno.

Razrednik, ravnatelj/-ica ali njegov pomočnik lahko dijaku prepovejo prisotnost pri pouku določenega dne, lahko pa tudi udeležbo na ekskurziji, športnem dnevu ali drugih dejavnostih, ki potekajo izven šolske stavbe, in določijo nadomestno dejavnost.

Razrednik o tem obvesti starše dijaka; prepoved, razlog zanjo in ustrezno zadolžitev oz. nadomestno dejavnost evidentira v e-asistentu.

Začasna prepoved prisotnosti pri pouku je posledica kršitve Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in šolskih pravil, zato se uvedejo ustrezni postopki za ugotavljanje kršitve in izrek vzgojnega ukrepa.

30. člen (Odškodninska odgovornost)

Dijak je odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli oziroma v času šolskih dejavnosti, v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti.

VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

31. člen

Varstvo pravic dijakov je zagotovljeno in se izvaja v skladu z Zakonom o gimnazijah in Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

VAROVANJE IN HIŠNI RED

32. člen (Varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo)

- Vstop v prostore centralne stavbe je za dijake možen od 6:30 do 16:00 pri vходу.
- Starši in ostali obiskovalci imajo dostop v šolske prostore enako kot dijaki.
- Ob vhodih v šolske prostore je organizirana informacijska služba/točka.
- Osebam pod vplivom alkohola ali drog in osebam, ki bi povzročale nemir, vstop v prostore šole ni dovoljen.
- Šola praviloma nima najetega posebnega varovanja.
- Dijaki, ki v času pouka ali med uro, ko imajo topli obrok, zapustijo šolo, to storijo na lastno odgovornost. Šola v tem času zanje in za njihovo ravnanje ne odgovarja.

33. člen (Identifikacija dijakov)

- Vsi dijaki so za identifikacijo dolžni imeti dijaško izkaznico ali drug dokument.
- Na zahtevo so se dolžni predstaviti vsem strokovnim delavcem šole in ravnatelju/-ici.
- Tehnično osebje za pomoč pri identifikaciji pokliče dežurnega učitelja ali vodstvo šole.

34. člen (Časovni raspored pouka)

Pouk se na šoli pričinja ob 7:10 (1. ura).

Ura pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori, dijaki pa imajo na voljo tudi uro za topli obrok. Izjemoma imajo lahko dijaki ob uri, določeni za topli obrok, tudi razredno uro ali katero drugo, če to ne onemogoča normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Na podlagi prošnje in ustreznih dokazil (vozni red, vzporedno izobraževanje, treningi, zdravstveni razlogi) lahko razrednik dovoli poznejše prihode v šolo ali predčasne odhode. Evidenca dijakov s takšnim dovoljenjem se vodi v dnevniku.

35. člen (Pravila uporabe šolskih prostorov)

- Učilnice so pred začetkom pouka in med odmori zaklenjene.
- Med poukom ni dovoljeno zadrževanje na hodnikih pred učilnicami.
- Dijaki, ki iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka, počakajo v učilnici, jedilnici ali v šolski knjižnici.
- V učilnice vstopajo dijaki skupaj z učitelji.
- V učilnice je prepovedano prinašati hrano in pijače.
- Uporaba mobilnega telefona, tablic in drugih elektronskih naprav je v učilnicah prepovedana (razen z dovoljenjem učitelja).
- V šolo, učilnice vstopajo dijaki v copatih.

- Dijaki, ki zapustijo šolo, se morajo ob odhodu iz šole preobuti v čevlje, ob prihodu nazaj v šolo pa ponovno v copate.
- Šolska prehrana poteka v jedilnici.
- Dijaki v jedilnici skrbijo za čistočo prostorov in spoštovanje preostalih dijakov in osebja.
- Ob koncu šolske ure dijaki (še posebej dežurni) pospravijo učilnico.
- Dijaki morajo prisluhniti obvestilom po zvočniku in se po njih ravnati.
- Ob koncu šolske ure so učitelji dolžni dati projektorje v »speči« način (da ne svetijo).
- Ob koncu pouka so učitelji dolžni preveriti in ugasniti projektorje in računalnike.
- Učitelji so dolžni ugašati računalnike tudi v kabinetih.

36. člen

(Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje
s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

V šoli je prepovedano uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem. Dijak med poukom lahko uporablja osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem le z dovoljenjem in po navodilih učitelja, ki izvaja pouk.

37. člen

(Garderoba)

Dijaki dobijo ob začetku šolskega leta svojo garderobno omarico na šifro. Te so vezane na status dijaka. Osebne šifre so dolžni varovati in poravnati škodo za poškodovane omarice. Pri pouku športne vzgoje dijaki odlagajo garderobo v ustrezne garderobne prostore.

Za ukradene stvari v garderobi šola ne odgovarja, zaradi česar naj dijaki ne nosijo v šolo vrednejših stvari, predvsem pa naj vsi uporabniki skrbijo, da bodo omarice vedno zaklenjene. O vlomu v garderobno omarico oziroma jasnih znakih nasilnega odpiranja, mora dijak, ki to opazi, takoj obvestiti razrednika.

Najdene predmete dijaki oddajo hišniku ali v tajništvo šole. Najdena oblačila, obutev, šolske knjige in zvezke se hranijo na zato določenem mestu; vrednejši predmeti (nakit, ure, računalna, ključe, denar in dokumente) pa v tajništvu šole.

Najdeni predmeti se hranijo pol leta, po tem roku pa bodo predani humanitarnim organizacijam.

38. člen

(Knjižnica)

V knjižnici se dijaki lahko zadržujejo pred poukom, po njem, med odmori in prostimi urami oz. ko iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka.

Po zvonjenju za začetek šolske ure, ko imajo pouk, knjižnico zapustijo.

V knjižnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače (razen navadne vode).

V knjižnici dijaki upoštevajo navodila knjižničarke oz. pristojne osebe.

39. člen (Parkiranje)

Dijaki lahko parkirajo na desnem pasu dovozne ceste nasproti šolske stavbe. Parkiranje na pločnikih in zelenicah je prepovedano.

40. člen (Materialna odgovornost šole)

Šola ne odgovarja za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev, avtomobilov in drugih prevoznih sredstev na parkirišču pred šolo.

41. člen (Dežurstvo)

Za učinkovitejše izvajanje hišnega reda je med poukom na šoli organizirano dežurstvo učiteljev, v oddelkih pa za te naloge skrbijo dijaki – reditelji.

42. člen (Dežurstvo učiteljev)

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano v času pouka in dejavnosti od 7:10 do 14:00.

Dežurni učitelj mora med dežurstvom hoditi po šoli, pregledati in preveriti dogajanje v garderobah, na hodnikih, straniščih, jedilnici in drugih prostorih šole. Paziti mora, da dijaki med odmori ne odhajajo iz stavbe v copatih in da se ob prihodu v stavbo preobujejo v copate.

Dežurni učitelj ima pravico identificirati dijaka, ki ga ne pozna ali ki ne upošteva navodil, in ga pripeljati k pomočnici ravnatelja/-ice ali ravnatelju/-ici.

Da je dežurstvo opravil korektno, potrdi s podpisom na dežurni list pri dežurnem dijaku; opažene nepravilnosti ali škodo javi v tajništvo, varnostniku, pomočnici ravnatelja/-ice ali ravnatelju/-ici.

O okvarah, ki jih opazi, obvesti hišnika in po potrebi tudi vodstvo šole.

Vsako škodo mora učitelj, hišnik ali kdo drug fotografirati zaradi uveljavljanja povrnitve škode pri zavarovalnici.

Če gre za "sveže" poškodbe, naj ob pomoči hišnika in učiteljev, ki so poučevali prejšnjo uro v tistem predelu šole, skuša ugotoviti krivca.

Če je okvara lahko nevarna za dijake (npr. razbito steklo), se dijake odstrani.

Dežurni učitelj je dolžan ukrepati v primeru, ko je ogrožena varnost dijakov ali premoženja; pri tem si lahko pomaga tako, da pokliče policijo, gasilce ali druge strokovne službe.

V primeru izjemnih situacij, ki jih dežurni učitelj ne more rešiti sam, pokliče ravnatelja/-ico oziroma pomočnico.

Razpored dežurnih učiteljev se objavlja tedensko na oglasnih deskah (eA, zbornica).

43. člen (Delo reditelja v razredu)

Reditelj v razredu pomaga učiteljem pri izvajanju posameznih določil hišnega reda. Razpored rediteljev določi razrednik. Naloge reditelja opravljata po dva dijaka na teden.

Naloge reditelja so:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake;
- če 5 minut po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči ravnatelju/-ici, v primeru odsotnosti pa v tajništvo šole (dijaki v tem času ne smejo zapuščati učilnice).
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in odstrani smeti;
- obvešča učitelja oziroma hišnika o poškodbah šolskega inventarja;
- opravlja druge naloge po navodilu učitelja ali razrednika.

Neupoštevanje Pravil o dežuranju predstavlja kršitev in je lahko osnova vzgojnega ukrepa.

44. člen (Vzdrževanje urejenosti)

Prepovedano je namerno uničevanje šolskega inventarja.

Povzročeno škodo plačajo storilec ali dijaki oddelka, če se tako soglasno odločijo ali nočejo razkriti krivca med sošolci.

Dijaki urejajo svoje matične učilnice.

Dijaki skrbijo za red na hodnikih, ploščadi, telovadnici, atriju in šolskih igriščih, sanitarijah, učilnicah in drugih šolskih površinah.

O nastali škodi obvestijo dežurne učitelje, razrednika, učitelja pri uri, tajništvo ali vodstvo šole.

45. člen
(Varovanje objekta)

Za zagotavljanje varnosti dijakov in imetja ima lahko šola urejeno fizično varovanje in videonadzor objekta.

VARNOST IN ZDRAVJE DIJAKOV

46. člen
(Splošne določbe)

Šola je dolžna poskrbeti za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih, določenih z izobraževalnim programom.

V vseh prostorih šole je treba zagotoviti normalno prehodnost. Dijaki so dolžni spoštovati navodila o gibanju po šoli zlasti ob nujni evakuaciji.

47. člen
(Vedenje dijakov)

Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa Pravilnik o varstvu pri delu.

Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

Dijaki so dolžni k pouku športne vzgoje prinašati predpisano športno opremo.

Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

Posedanje po mizah, tleh, na stopniščih in okenskih policah ni dovoljeno.

48. člen
(Osveščanje dijakov)

V okviru programov izbirnih vsebin, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti bodo delavci osveščali dijake o zdravem načinu življenja, varstvu okolja in izrabi prostega časa. V vzgojno-izobraževalne vsebine in druga dela z mladimi bodo ponujena znanja in veščine za zdravo življenje in varstvo pred različnimi nevednostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih zasvojenosti ter različnih vrst nasilja ter tvegano spolno

vedenje. Šola bo dijakom nudila pomoč oz. pomagala pri iskanju ustrezne pomoči, kadar se znajdejo v nevarnosti in stiski.

49. člen

(Izvedba pouka kemije/fizike/biologije)

Učitelj, laborant in dijak morajo biti na svoje delo temeljito pripravljene. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje oziroma se taki eksperimenti izvajajo v digestoriju.

Učitelj oz. laborant mora dijake pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatov (npr. zrak, onesnažen s SO₂, Cl₂, H₂S, z dušikovimi oksidi in preostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami).

Z električnimi napravami lahko ravnajo dijaki le pod nadzorom učitelja oz. laboranta.

Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim oz. laborantovim nadzorom.

Še zlasti mora učitelj oz. laborant stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.

Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj oz. laborant pred poukom preveri reagente, aparature in procese.

Učitelj oz. laborant naj upošteva v zvezi z varnostjo navodila, ki so podana v učbenikih kemije, fizike in varnostnih listih ter z varnostnimi ukrepi seznaniti tudi dijake.

Učitelji oz. laborant in dijaki morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo in upoštevati laboratorijski red.

50. člen

(Prepoved kajenja, uživanja alkohola in drog)

Na celotnem šolskem območju in v šoli je prepovedana vsakršno kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih opojnih substanc, kot tudi ponujanje in njihovo razpečevanje med dijaki.

51. člen

(Sistematski pregledi)

Šola skupaj s pristojno zdravstveno službo organizira sistematske preglede po programu šolskega dispanzerja. Učiteljski zbor mora obravnavati poročilo zdravstvene službe in na osnovi ugotovitev sprejeti ukrepe, ki jih lahko šola uresničuje. Poročilo o zdravstvenem stanju dijakov predstavijo razredniki tudi na roditeljskih sestankih.

52. člen
(Nudenje prve pomoči)

V primeru zdravstvenih težav dijakov in zaposlenih med poukom je dolžna šola oziroma dežurni učitelj ali kateri koli drug delavec šole zagotoviti nudenje prve pomoči in nemudoma pozvati nujno medicinsko pomoč, hkrati vzpostaviti tudi stik s starši oz. skrbniki.

O vsakem dogodku delavec, ki je ukrepal v izrednem dogodku, takoj obvesti tudi vodstvo šole in izdela podrobno pisno poročilo o dogodku.

53. člen
(Oprostitev sodelovanja pri pouku)

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, lahko razrednik na podlagi dokazil s šolsko svetovalno službo predlaga oprostitev sodelovanja pri pouku.

O tem odloči ravnatelj/-ica šole, ki določi na predlog učiteljskega zbora pomoč dijaku, ki je bil zaradi zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten oziroma določi obseg in obliko drugega dela.

POHVALE Z NAGRADAMI, POHVALE

54. člen
(Pobudniki za izrek pohval in nagrad)

Pobudniki za izrek pohvale in pohvale z nagrado so lahko:

- razrednik,
- predmetni aktiv,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj/-ica,
- celotni učiteljski zbor,
- učitelj,
- dijaška skupnost,
- oddelčne skupnosti,
- starši,
- drugi strokovni delavci šole (mentorji) oz. zunanji sodelavci (športni klubi, kulturne organizacije, ipd.).

55. člen
(Način izrekanja pohval)

Pohvale se izrekajo v pisni obliki. Pohvala z nagrado pa se izreče v pisni obliki in z nagrado.

Nagrade lahko podelijo razredniki, pomočnica ravnatelja/-ice ali ravnatelj/-ica.

56. člen
(Vrste pohval)

Šola izreka za odličen učni uspeh, izjemne uspehe in dosežke v šoli in zunaj nje, za prizadevno delo s sošolci v oddelčni ali šolski skupnosti pohvalo z nagrado ali pohvalo. Vir sredstev za nagrade je šolski sklad, izjemoma tudi lastna sredstva šole.

Pohvalo z nagrado in pohvalo se praviloma podeljuje na prireditvi ob koncu šolskega leta.

57. člen
(Pohvala z nagrado)

Pohvala z nagrado se podeli dijakinji/dijaku, ki ob koncu pouka doseže odličen splošni učni uspeh in hkrati izpolnjuje vsaj še enega od naslednjih kriterijev ali nižji splošni učni uspeh in vsaj 4 od naslednjih kriterijev:

- dejavno in prizadevno sodeluje pri delu v oddelčni skupnosti ali v šolskih organih;
- dejavno sodelovanje pri kulturnih, športnih dejavnostih;
- sodelovanje pri delu v humanitarnih organizacijah in drugje;
- izrečena ustna priznanja in pohvale med šolskim letom;
- vidni rezultati na različnih tekmovanjih;
- pomoč sošolkam in sošolcem pri premagovanju učnih težav;
- drugi pomembnejši rezultati.

V primeru, da dijak nima odličnega učnega uspeha, lahko pohvalo z nagrado prejme tudi zaradi izpolnjevanja najmanj 4 zgornjih kriterijev.

Pohvale z nagrado ne more prejeti dijak, kateremu je bil v tem šolskem letu izrečen vzgojni ukrep.

58. člen
(Pohvale)

Dijakom se lahko podeljujejo tudi pohvale za dejavno udeležbo na posameznih področjih dela v okviru šole, in sicer:

- na športnem področju;
- na področju raziskovalne dejavnosti;
- na kulturnem področju;
- za udeležbo in vidnejšo uvrstitev na regionalnih in državnih tekmovanjih;
- za sodelovanje pri promociji šole, fotografiranju dogodkov, ipd.;
- za delo v okviru Dijaške skupnosti ter organov šole.

59. člen
(Odločanje o podelitvi pohval z nagrado in pohval)

Odločitev o pohvali z nagrado in pohvali sprejme oddelčni učiteljski zbor.

60. člen
(Pohvala ravnatelja/-ice)

Za vidnejše dosežke na zunajšolskih dejavnostih, tekmovanjih, dejavnem delu na humanitarnem področju, izjemni požrtvovalnosti, nesebični pomoči drugim, izjemen prispevek za delo in ugled šole lahko ravnatelj/-ica izreče pohvalo posameznemu dijaku ali skupini v pisni obliki.

Pohvalo ravnatelja/-ice izreka ravnatelj/-ica na lastno iniciativo ali na predlog drugega predlagatelja.

61. člen
(Udeležba dijakov na nagradni ekskurziji)

Dijak se lahko udeleži nagradne ekskurzije, ki jo organizira Dijaška skupnost in financira šolski sklad, če izpolnjuje kriterije iz 57. člena. Predlog pripravi razrednik skupaj z razredno skupnostjo in ga pravočasno odda mentorju dijaške skupnosti.

V primeru prostorskih omejitev udeležbe, se izbor opravi na sestanku dijaške skupnosti.

Udeleženec nagradne ekskurzije praviloma ne more biti dijak, kateremu je bil izrečen vzgojni ukrep. Izjeme se obravnava individualno.

62. člen
(Priznanja)

Dijak prejme priznanje za uspeh na šolskih, regijskih, področnih, državnih ali drugih tekmovanjih. Ustrezno priznanje izda organizator tekmovanja (npr. bronasto, srebrno, Vegovo, za sodelovanje, ipd.).

Vodja tekmovanja obvesti razrednike o prejetih priznanjih, da jih razrednik vpiše v eDnevnik. Priznanje, ki ga dijak prejme za najvišje dosežke (npr. zlata priznanja), dijaku podeli vodstvo šole na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

DOLOČBE O MATURI

63. člen

Dijaki se lahko pripravljajo na maturo iz 2 izbirnih maturitetnih predmetov, ki jih izberejo izmed razpisanih maturitetnih predmetov šole.

64. člen

Priprava na izbirne maturitetne predmete poteka v 3. in 4. letniku (biologija, nemščina, drug predmet) ali samo v 4. letniku.

65. člen

Dijaki se prijavijo na pripravo iz izbirnega maturitetnega predmeta pred vstopom v 3. ali 4. letnik do konca maja tekočega šolskega leta oziroma do roka, ki ga določi ravnatelj/-ica šole.

66. člen

Do najkasneje 15. septembra tekočega šolskega leta lahko dijaki spremenijo odločitev, če je v skladu z obstoječim urnikom in če ne ruši sestave oblikovanih skupin za pripravo na maturo, in sicer najkasneje do konca septembra oz. do roka, ki ga določi ravnatelj/-ica.

Spremembo morajo dijaki sporočiti učitelju in s pisno izjavo obvestiti svetovalno delavko, ki uredi vse potrebno za menjavo predmeta.

Po tem roku dijaki ne morejo menjati izbirnih predmetov. Iz utemeljenih razlogov lahko dijaki ravnatelj/-ici oddajo obrazloženo pisno prošnjo za zamenjavo tudi po izteku roka.

Dijaki 3. letnikov obiskujejo predmet do konca šolskega leta. Za 4. letnik lahko spremenijo odločitev in izberejo 2 nova izbirna maturitetna predmeta.

Dijaki, ki niso obiskovali priprave na maturo za predmet, kjer poteka priprava na maturo dve leti, morajo v dogovoru z učiteljem tega predmeta sami nadoknaditi učno snov, ki jo učitelj preveri s testom do roka, ki ga določi vodstvo šole skupaj z nosilcem predmeta.

Dijaki, ki želijo menjati predmet tekom šolskega leta v 4. letniku, se jim to izjemoma dovoli na osnovi pisne prošnje z utemeljenimi razlogi (predvsem v povezavi s kriteriji za vpis na določenem študijskem programu, v katerega se dijak želi vključiti).

Dijak se mora pred prestopom k drugemu predmetu pogovoriti z učiteljem predmeta o smiselnosti prestopa. Učitelj lahko dijaku kot vstopni pogoj določi opravljanje testa iz zamujene snovi pred prestopom k novemu izbirnemu predmetu.

Prošnjo o menjavi izbirnega predmeta odobri ravnatelj/-ica.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Po uveljavitvi tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila GFP z dne 26.11.2018.

Glede vprašanj, ki niso neposredne urejena s temi šolskimi pravili, se neposredno uporablja določbe vsakokrat veljavnega Zakona o gimnazijah in njegovih podzakonskih predpisov, zlasti Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, Pravilnika o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ter drugih ustreznih predpisov.

Ta pravila so obravnavali in podali mnenje:

- učiteljski zbor 6. 2. 2020,
- odbor Dijaške skupnosti Gimnazije 12. 2. 2020,
- svet staršev 12. 3. 2020.

Šolska pravila začnejo veljati 5. dan po javni objavi na oglasni deski in spletni strani zavoda.

Štev.: 007-1/2020/1

Kranj, 12. 3. 2020

Ravnateljica:
Mirjam Bizjak, prof.