

V skladu z 12. členom in drugimi določbami Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in v skladu z Zakonom o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – UPB1, 68/17 – ZGim-C in 6/18 – ZIO-1) ter Sklepom ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne 26. 11. 2020 (Sklep o organizaciji pouka in ocenjevanju znanja dijakov v šolskem letu 2020/21) ravnateljica Gimnazije Franceta Prešerna določa

## **ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA**

### **Dopolnitev 2**

#### **1. člen**

S šolskimi pravili ocenjevanja znanja se določa:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roke za vračanje izdelkov,
- izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva
- skupina učiteljev – izvajalcev ITS v načrtu ocenjevanja ITS določi tudi način priprave gradiva, potek in trajanje izpita za ITS,
- potrebno število ocen pri posameznem predmetu v ~~posameznem ocenjevalnem obdobju~~ šolskem letu

#### **2. člen**

**(Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja)**

1. Načine in roke izpolnjevanja obveznosti pri posameznem predmetu in obveznih izbirnih vsebinah določijo do 1. septembra v tekočem letu strokovni aktivni (predmetna področja) in organizator OIV.
2. Učitelji na začetku šolskega leta predstavijo kriterije in merila za ustno in pisno preverjanje in ocenjevanja znanja pri posameznem predmetu in jih objavijo v spletni učilnici.
3. Dijaki imajo možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Dijak, ki je na dan napovedanega ocenjevanja znanja brez opravičenega razloga odsoten, in dijak, ki ne izpolnjuje šolskih obveznosti, izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Dijaki, ki so pridobili negativno oceno, jo praviloma lahko popravljajo samo enkrat. Načeloma velja izjema za dijake s pravico do prilagoditev, s katerimi se učitelji individualno dogovarjajo. Dijaki po dogovoru s profesorjem lahko izboljšujejo tudi pozitivno oceno

## **2. a člen**

### **(Posebna pravila ocenjevanja za dijake s pravico do prilagoditev)**

1. Načrtovane roke pisnega ocenjevanja znanja učitelj prilagodi potrebam dijakov. V nujnih primerih, ko je potrebna sprememba roka, se učitelj posvetuje s pedagoškima koordinatorjema (za dijake športnike) oz. z razrednikom.
2. Termini ustnega in drugih oblik ocenjevanja znanja se določijo v dogovoru učitelja in dijaka in so del osebnega individualnega načrta (OIN). Dogovorjene datume ocenjevanj učitelj vpiše v e-asistenta, dijak pa mora voditi evidenco v OIN oz. publikaciji. Postopke za dijake športnike spremlja in usklajuje pedagoški koordinator.
3. Dijak, ki zaradi povečanih aktivnosti izostane večji del pouka v določenem obdobju, lahko pridobi oceno pred predvidenim rokom, lahko pa tudi kasneje, v tekočem ali naslednjem ocenjevalnem obdobju. Podrobnosti se določi v OIN.
4. Učitelj na podlagi preverjanja razumevanja in znanja dijaka športnika lahko usmeri k organiziranemu dodatnemu skupinskemu ali individualnemu delu (ŠP) in o tem seznaní pedagoškega koordinatorja. Evidenco dodatnega dela dijaka vodi pedagoški koordinator.
5. Dijak se o načinu in roku za popraviljanje ali izboljševanje ocene pri posameznem predmetu dogovori z učiteljem.
6. V skladu z OIN lahko dijak pridobi oceno pisnega izdelka ali ustnih odgovorov tudi izven oddelka ali na daljavo.
7. Na dan napovedanega ocenjevanja znanja dijak ni opravičen izostanka od pouka zaradi športnih aktivnosti, razen ob vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem in športnim koordinatorjem oz. v skladu z OIN. V kolikor dijak neopravičeno izostane na dan napovedanega ocenjevanja znanja, ga učitelj lahko oceni nenapovedano.

## **3. člen**

### **(Preverjanje in ocenjevanje znanja v času izrednih razmer)**

1. Učitelj preverja in ocenjuje znanje v dogovoru z dijaki in o načinu ocenjevanja seznaní razrednika.
2. Pred ocenjevanjem učitelj dijakom ponovno predstavi merila (kriterije ocenjevanja), časovne roke za pripravo in oddajo izdelkov in druge obveznosti.
3. Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja (lahko v skupinah).
4. Učitelj pri ocenjevanju uporablja isto spletno okolje kot pri preverjanju znanja.
5. Znanje pri pouku oz. izpitu ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje. Ravnateljica lahko iz utemeljenih razlogov za ocenjevanje znanja imenuje drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta.
6. Znanje dijaka pri ITS ocenjuje skupina učiteljev, ki izvaja ITS.
7. Izpolnjevanje drugih obveznosti dijaka (obvezne izbirne vsebine) ugotavlja razrednik.
8. Učitelji zbirajo tudi dokaze o znanju in doseženem napredku ter opravljenih nalogah dijakov iz katerih je na koncu sestavljena ocena. Dijake o pravih predhodno seznanijo.

## **4. člen**

### **(Potrebno število ocen pri posameznih predmetih)**

Potrebno število ocen pri posameznih predmetih je navedeno v kriterijih ocenjevanja znanja posameznih predmetov.

## 5. člen (Kriteriji ocenjevanja znanja)

1. Kriteriji ocenjevanja znanja vsebujejo:
  - minimalni standard znanja pri predmetu oz. ITS;
  - merila in načine ocenjevanja znanja pri predmetu oz. ITS med šolskim letom;
  - merila in načine ocenjevanja znanja pri predmetu oz. ITS pri popravnih izpitih;
  - ~~Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oz. ITS, ki jih določi učitelj ali aktiv učiteljev najpozneje 14 dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja;~~
  - roke za ocenjevanje znanja, ki jih določi učitelj ali aktiv učiteljev in z njimi seznanjeni dijake naslednji dan od sprejema načrta ocenjevanja znanja. **Učitelji jih objavijo v eA.**
  - ~~Roke za popravljanje negativnih ocen in pridobivanje ocen pri neocenjenih dijakih iz 1. konference določijo učitelji po predhodni uskladitvi na učiteljskem zboru. Predlog popravljanih ocen je zapisan v šolskem koledarju.~~
  - načini in roki popravljanja negativnih ocen oz. pridobivanja ocen neocenjenih dijakov;
  - način določanja končnih ocen;
  - načine izvedbe predmetnih, dopolnilnih in popravnih izpitov.
2. Seznanjanje dijakov s kriteriji ocenjevanja znanja in roki:
  - dijake v zvezi s kriteriji seznanjeni učitelj predmeta ali ITS in jih objavi v XT;
  - roke za pisno ocenjevanje znanja, določene z načrtom ocenjevanja znanja, vpiše učitelj v eA;
  - z načinom opravljanja obveznih izbirnih vsebin dijakom seznanjeni razrednik.
3. Način in roki izpolnjevanja obveznosti pri posameznih predmetih so objavljeni v spletnih učilnicah za dijake in jih učitelji dijakom takoj po objavi tudi predstavijo.

## 6. člen (Pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)

1. Pisno ocenjevanje se obvezno ponovi, če več kot polovica dijakov, ki so sodelovali pri pisnem ocenjevanju znanja, ne doseže pozitivne ocene.
2. Ocenjevanje se enkrat ponovi za vse dijake, ki so tisti dan prisotni pri pouku.
3. V ređovalnico se vpišeta obe oceni, ki ju je dosegel dijak pri obeh ocenjevanjih znanja. Dijaku, ki je pri prvem ocenjevanju znanja dosegel pozitivno oceno, drugega ocenjevanja znanja pa se ni udeležil, se vpiše samo prva ocena.
4. Učitelj med prvim in drugim pisnim ocenjevanjem znanja izvede pisno ali ustno preverjanje znanja.
5. Učitelj po vsakem pisnem ocenjevanju znanja z dijaki analizira vzroke za (ne-)uspeh in to evidentira v dnevnik dela.

## 7. člen

### (Roki za vračanje izdelkov in seznanitev z oceno)

1. Učitelj izroči dijakom ocenjene izdelke najpozneje v 7 delovnih dneh po pisnem ocenjevanju znanja ter narediti z dijaki podrobno analizo pisnega ocenjevanja znanja. Ravnateljica lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.
2. Pri izobraževanju na daljavo v predpisanem roku v spletni učilnici objavi učitelj vse informacije v zvezi s pisnim ocenjevanjem, iz katerih dijak lahko razbere pomanjkljivosti v svojem znanju. V ocenjenih pisnih izdelkih je učitelj dolžan napake in pomanjkljivosti jasno označiti in jih dijakom pojasniti tako, da jih bodo lahko odpravili.
3. Učitelj poskrbi za arhivsko kopijo izdelka v elektronski obliki (skener).
4. Izvod seminarske ali projektne naloge lahko učitelj zadrži za arhiv šole, če se dijak s tem strinja.
5. Likovni in drugi izdelki praviloma ostanejo v arhivu šole, vendar se mora dijak s tem strinjati.

## 8. člen

### (Poprava ocen)

- ~~1. Dijaki prejmejo po prvem ocenjevalnem obdobju obvestilo o uspehu. Negativne in neocenjene dijake se ponovno oceni na način, opredeljen v načrtu ocenjevanja za posamezen predmet.~~
- ~~2. Dva tedna po koncu prvega ocenjevalnega obdobja se pri dijakih, ki so bili v prvem ocenjevalnem obdobju negativno ocenjeni, ne preverja znanje drugega ocenjevalnega obdobja.~~
3. Negativno ocenjeni in neocenjeni dijaki popravljajo ocene po dogovoru z učiteljem. Dogovor mora biti sklenjen najmanj 5 dni pred začetkom ocenjevanja.
4. V kolikor dijak zaključnega letnika ni pridobil pozitivne ocene pri posameznem predmetu v šolskem letu 2020/21 do 7. 5. 2021, ima možnost popravljanja oz. pridobivanja ocene od 10. 5. do 20. 5. 2021, dijaki ostalih letnikov pa od 9. 6. do 21. 6. 2021.
5. Če dijak izpusti termin oziroma rok, ki mu je bil določen za popravo oz. pridobitev ocene, in so njegov izostanek opravičili starši oziroma njegovi zakoniti zastopniki najkasneje do poteka tega roka, izostanek pa je bil utemeljen, mu lahko učitelj na dijakovo željo določi dodaten rok popravljanja ali pridobivanja ocen v okviru načrta ocenjevanja predmeta.
- ~~6. Če je dijak negativno ocenjen v drugem ocenjevalnem obdobju, in je v prvem ocenjevalnem obdobju ocenjen pozitivno, ima pravico popravljanja negativno oceno enkrat pred iztekom pouka, v roku, ki mu ga določi učitelj.~~

## 9. člen

### (Izpitni red)

1. Dijak lahko pristopi k popravnim izpitom, če je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov ali iz dveh predmetov in ITS.
2. Roke opravljanja izpitov določi na začetku šolskega leta ravnatelj/-ica. Roki so skladni z izobraževalnim programom in predpisi, ki urejajo šolski koledar in ocenjevanje znanja v srednjih šolah.
3. Ravnatelj/-ica lahko dijaku iz utemeljenih razlogov v skladu s predpisi določi tudi izredne izpitne roke.
4. Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

5. Dijak se mora k opravljanju izpitov prijaviti najpozneje 3 (tri) dni pred opravljanjem, odjavi pa se lahko najpozneje 2 (dva) dni pred njihovim opravljanjem. Dijak se prijavi k izpitu na predpisanem obrazcu.
6. Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev morata dijak ali njegov zakoniti zastopnik šoli pisno sporočiti predhodno, najpozneje pa v enem dnevu po roku za opravljanje izpita ter prošnji priložiti ustrezna dokazila.
7. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj s sklepom najpozneje v treh dneh po prejemu vloge.
8. Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov izpita ne udeleži, se šteje, da je izrabil izpitni rok.
9. Dijak zaključnega letnika, ki ni opravil 4. letnika in ima v skladu z 20. členom Zakona o gimnazijah pravico opravljati letnik po izpitih ter ima podaljšan status dijaka v skladu s 23. členom Zakona o gimnazijah, lahko opravlja neopravljene izpite v času rednih in izrednih razpisanih rokov brezplačno, dokler ima status. Za dijaka, ki brez opravičenih razlogov ne pristopi k izpitu, in dijaka, ki pristopi k izpitu in je neuspešen, se šteje, da je brezplačen rok izrabil.

#### **10. člen**

##### **(Kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)**

1. Če učitelj pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja dobi dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja, ga pri manjši kršitvi prvič opozori, pri drugem opozorilu pa prekine pisanje in ga oceni z negativno oceno ali predlaga druge ustrezne ukrepe; v primeru hujše kršitve (npr. uporaba nedovoljenega pripomočka v kakršnikoli obliki), se pisanje takoj prekine in dijaka oceni z negativno oceno;
2. Med ustnim ali praktičnim ocenjevanjem dijaka, ki uporablja nedovoljeno napravo za povezovanje v podatkovna in telekomunikacijska omrežja, se ocenjevanje prekine in se dijaka oceni negativno.
3. Če se dijak neopravičeno ne udeleži napovedanega ustnega ocenjevanja ali praktičnega preizkusa, bo ustno oceno pridobil nenapovedano do konca ocenjevalnega obdobja.
4. Če ima učitelj dvom v avtorstvo izdelka, ki ga dijak odda (seminarske naloge, projektne naloge, pisna naloga ipd.), dijakovo znanje v zvezi z izdelkom ustno ali pisno preveri in šele potem določi oceno.
5. Negativne ocene, ki so posledica kršitve pravil ocenjevanja znanja, se ne štejejo v delež negativno ocenjenih nalog, ki je pogoj za obvezno ponavljanje pisnega ocenjevanja.
6. V primeru kršitev se le-te evidentira na izdelku in v šolski dokumentaciji.

#### **11. člen**

##### **(Postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)**

1. V primeru napake pri ocenjevanju, ki izhaja iz računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, lahko učitelj na podlagi lastne ugotovitve, na predlog razrednika, ravnatelja/-ice, dijaka ali staršev, odpravi napako sam in to pisno zabeleži v ustrezni šolski dokumentaciji (redovalnici). O popravku učitelj obvesti dijaka.
2. Če se učitelj ne strinja z odpravo oziroma ugotovitvijo napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o odpravi napake odloči ravnatelj.
3. Če se v postopku odpravljanja napake ugotovi, da so bila kršena pravila ocenjevanja, se ravna skladno s postopkom reševanja ugovora zoper oceno.

**12. člen**  
**(Priprava in varovanje izpitnega gradiva)**

1. Izpitno gradivo in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če na šoli za določen predmet ni strokovnega aktiva, pripravita gradivo izpraševalec oziroma ocenjevalec.
2. Vodja strokovnega aktiva ali izpraševalec oziroma ocenjevalec izroči izpitno gradivo v tajništvo najpozneje en dan pred izpitom. Tajništvo evidentira prejem izpitnega gradiva.
3. Na dan opravljanja izpita učitelj, ki nadzoruje potek izpita, oziroma izpraševalec pred začetkom opravljanja izpitov prevzame izpitno gradivo v tajništvo.

**14. člen**  
**(Uveljavitev šolskih pravil)**

Z dnem podpisa teh šolskih pravil ocenjevanja znanja s strani ravnatelja/-ice prenehajo veljati dosedanja šolska pravila ocenjevanja znanja.

Ta pravila je obravnaval:

- učiteljski zbor 1. 12. 2020,
- odbor Dijaške skupnosti Gimnazije (3. 12. 2020 na sestanku DS na daljavo),
- svet staršev (se predstavi naknadno zaradi posebnih razmer).

Kranj, 1. 12. 2020

Ravnateljica:  
Mirjam Bizjak, prof.