

## **HIŠNI RED GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA V ČASU ŠIRITVE KORONAVIRUSA**

**(nevarnost širjenja okužbe SARS-CoV-2)**

Priloga 1 dokumentu

Načrt ZKD Koronavirus

Verzija 13

Kranj, 24. 11. 2021

## I. UVOD

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa;
- v redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.

Za zaščito tako dijakov kot profesorjev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra;
- odsvetujemo zbiranja v skupinah na celotnem območju šole;
- upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihne, si pokrijemo usta in nos s papirnatom robčkom ali zakašljamo/kihne v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna), oziroma med vsakim odmorom;
- razen dijakov in strokovnih delavcev šole naj v objekt šole ne vstopa nihče, eventualno najavljena oseba pa obvezno v spremstvu predstavnika šole in z obrazno masko;
- morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši/dijaki opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave;
- pri vseh sestankih imajo prednost video sestanki;
- organiziranje dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana;
- osnovni kanal posredovanih informacij za starše je šolska spletna stran. Zaposleni v šoli neposredno s starši komunicirajo preko eA.
- Učitelji, ki so v karanteni, se sej CUZB udeležujejo na daljavo.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/aktualne-informacije-o-koronavirusu-s-podrocja-delovanja-nijz>.

## II. HIŠNI RED

### 1. člen (prihod do šole)

Priporočamo peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja dijakov).

### 2. člen (splošna pravila)

Pouk lahko obiskujejo le zdravi dijaki in profesorji, ki so brez znakov akutne okužbe dihal.

### 3. člen (potek pouka)

Pričetek pouka je ob 7:10 kot običajno. Ure potekajo nespremenjeno glede na redni pouk.

### 4. člen (splošna pravila)

Šola je odprta vsak dan pouka od 6:45 do konca pouka po urniku.

Dijaki pridejo v šolo največ 15 minut pred poukom in na začetek počakajo v učilnici, ki jo imajo na urniku (eA). V atriju in na terasi se zadržujejo samo v primerni razdalji (1,5 m–2 m).

Pouk poteka po običajnem urniku, zamujanje k pouku in predčasno odhajanje od pouka dijakom ni dovoljeno. Izjemoma je dovoljeno kasnejše prihajanje in odhajanje dijakov iz oddaljenih krajev (šolska pravila). Izjema velja tudi za dijake športnike, ki zaradi treningov kasneje pridejo ali prej odidejo od pouka. Športnikom, ki bivajo v dijaškem domu, je dovoljeno zapustiti šolo v času toplega obroka (kosila). Vsi, ki predhodno zapustijo šolo, o tem prej obvestijo razrednika oziroma vodstvo šole.

Prestavljanje ur pouka in učilnic brez dovoljenja ravnateljice oz. pomočnice ravnateljice ni dovoljeno.

Med šolskimi odmori dijaki ne zapuščajo učilnic, razen če se pouk nadaljuje v drugi učilnici. Dijaki in zaposleni upoštevajo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.

Dijaki in zaposleni ob vstopu v šolo in v skupnih prostorih nosijo zaščitno obrazno masko.

Po končanem pouku naj dijaki v najkrajšem možnem času zapustijo funkcionalno zemljišče šole.

Dijake in zaposlene se vestno spodbuja h krepitvi imunskega sistema, ustreznemu umivanju rok in primerni higieni kašljanja ter kihanja.

Zaradi rednega zračenja prostorov je priporočljivo, da imajo dijaki s seboj dodaten kos oblačila.

Splošna pravila se lahko v času mature spremenijo po navodilih ravnateljice.

Snemanje govornih ur, oziroma katerihkoli sestankov ni dovoljeno nobenemu izmed udeležencev.

## 5. člen (vstop v šolo)

Dijaki so pred ponovnim prihodom v šolo po eA obveščeni o organizaciji pouka:

- o učilnici, v kateri bodo imeli v tem času pouk;
- o pravih ravnanja v šoli v času epidemije COVID-19;
- o navodilih za preprečevanje okužbe (<https://www.nijz.si/sl/aktualne-informacije-o-koronavirusu-s-podrocja-delovanja-nijz>) in vsebini vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja ...);
- o tem, kaj naj prinesejo s seboj (npr. šolske potrebščine, voda v plastenkah, eventualna dodatna oblačila, saj se bo prostore veliko zračilo ...).

Dijaki v šolo vstopajo skozi glavni vhod (odprta oboja vrata na glavnem vhodu) posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Razkužila so nameščena ob vseh vstopnih v šolo ter v vsaki učilnici. Umivanje rok ima prednost pred razkuževanjem, vendar skrbimo za razdaljo med dijaki.

Vsi zunanji obiskovalci morajo svoj prihod vnaprej napovedati. Govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši/dijaki opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.

**Vstop v šolo brez pravilno nadete maske ni dovoljen.**

## 6. člen (red pri pouku)

Pouk poteka po razporedu v eA, kjer so navedene tudi učilnice. Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in tudi dijaki.

Dijaki so dolžni aktivno sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo. Drugih dijakov in učitelja ne smejo ovirati in motiti pri delu.

Med poukom morajo imeti dijaki mobilne telefone in ostale elektronske naprave izključene, razen če njihovo uporabo dovoli učitelj pri pouku ali izvajanju dejavnosti.

K pouku morajo dijaki prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, ipd.). Učnih pripomočkov in učbenikov si iz higienskih razlogov ni dovoljeno izposojati.

Dijaki so dolžni upoštevati sedežni red, ki ga učitelj določi.

Morebitno tiskano učno gradivo dijakom deli in pobira učitelj, ki si je pred in po tem umil ali razkužil roke.

Maska je obvezna za vse dijake in učitelje. Za dijake je maska obvezna tudi znotraj matičnega oddelka v mehurčku celoten čas pouka, razen pri pouku športne vzgoje in pouku športa. Znotraj funkcionalnega zemljišča šole je obvezna, če ni mogoče zagotoviti varnostne razdalje ali, če se dijaki ne nahajajo znotraj matičnega oddelka.

Maska je za učitelje obvezna ves čas pouka, razen zunaj, če je mogoče zagotoviti ustrezno razdaljo.

Če si dijak, kljub opozorilu, maske ne želi nadeti, se o tem obvesti razrednika, ki določi nadaljnje ukrepe.

V primeru, da iz kakršnegakoli tehtnega razloga v razredu učitelj ni prisoten, so dijaki dolžni vzdrževati medsebojno razdalja in upoštevati ostala pravila.

## 7. Člen (red dijakov med videokonferenco)

Udeležba dijakov na videokonferenci je obvezna.

Dijaki so dolžni upoštevati šolska pravila, ki veljajo v razredu.

Dijaki imajo vklopljeno video povezavo med celotno uro.

Dijaki so dolžni upoštevati navodila učitelja, ki jih poučuje na daljavo in dežurnega učitelja, ki jih nadzira v razredu.

Če dijak ne upošteva šolskih pravil ali krši hišni red, ga lahko učitelj izključi iz video povezave in naredi zaznamek v eA. Naprej ukrepa razrednik, ki mu praviloma dodeli neopravičeno uro.

Dijaki so v Zoom prijavljeni s svojim imenom, priimkom in razredom.

Ko poteka pouk na daljavo in so dijaki v šoli, le-ti za spremljanje pouka uporabljajo videokonferenčni program Zoom in preko slušalk poslušajo razlago.

Uporaba slušalk med ocenjevanjem, ki poteka na daljavo, je prepovedana.

Priklop osebe na videokonferenco, ki ni upravičena do prisostvovanja na uri, ni dovoljena.

Povabil na videokonferenco ure ni dovoljeno pošiljati osebam, ki niso upravičene do spremljanja ure.

Na videokonferencah veljajo enaka pravila o zasebnih pogovorih, kot med običajnim poukom.

Dijakom snemanje videokonferenc ni dovoljeno (varovanje osebnih podatkov), učitelji snemajo samo razlago.

Če starši spremljajo videokonferenco dijakov in učitelja, gre za poseg v zasebnost obojih in za poseg v vzgojno izobraževalni proces, ki teče med učiteljem in dijakom. Z vidika šole je tak poseg neprimeren razen, če je prisotnost staršev v naprej dogovorjena.

Pri ŠVZ učitelj lahko zahteva, da dijaki pošiljajo posnetke, če so del obveznih vsebin pouka in to naredijo z varno aplikacijo, ki ne dovoli dostopa tretjim osebam. Dijaki so za zasebnost posnetkov odgovorni sami, učitelji pa jih to opozorijo. Posnetki se hranijo izključno v spletni učilnici XT, kjer je za varnost osebnih podatkov ustrezno poskrbljeno.

Za skrb pri okrnjeni zasebnosti, ki jo predstavlja videokonferenčni sistem, poskrbi vsak udeležence sam: tako učitelj, kot učenec in morebitni ostali prisotni.

## 8. člen (učilnica)

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti. Okna naj odpira in zapira samo učitelj oz. čistilke, ki poskrbijo za čiščenje kljuk.

Vrata učilnice naj bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. V vsaki učilnici je milo, papirnate brisačke ter razkužilo. Nameščena je tudi infografika z navodili pravilne uporabe mask in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, se učilnico temeljito prezrači (vsa okna v učilnici odprta na stežaj).

Dežurna dijaka oddelka sta zadolžena za razkuževanje miz po koncu vsake ure. Pred odhodom iz razreda si temeljito umijeta roke.

Učitelj sodeluje pri urejanju učilnice za prihod naslednjega oddelka ter do konca razkuževanja počaka v razredu. Na priložen list označi (s podpisom), da je bil razred po končani uri razkužen.

Spodbuja se pouk zunaj v za to namenskem mestu posameznega oddelka.

Kolikor je mogoče, pouk poteka v matičnih učilnicah.

## 9. člen (samotestiranje dijakov)

Samotestiranje dijakov poteka vsak teden pouka ob ponedeljkih, sredah in petkih. Dijaki se testirajo pred začetkom pouka, ob prisotnosti osebe, ki jo določi ravnatelj, s hitrimi testi, ki si jih priskrbijo sami.

Po opravljenem testiranju, nadzorna oseba preveri rezultat testa, ves material uporabljen pri izvajanju testiranja pa se zavrže v za to pripravljeno vrečo.

Dijaki so dolžni po opravljenem testiranju voditi evidenco testiranj. Na evidenčni list zapišejo datum testiranja, rezultat in se podpišejo. Evidenčni list nosijo vedno s seboj (npr. v torbi) in so ga dolžni na zahtevo pokazati vodstvu šole oz. pristojnemu organu.

Če dijak ni prisoten pri pouku ob terminih rednega testiranja oz. če zamudi na uro ali pa se pouku pridruži kasneje v dnevu, se testira pri tisti šolski uri, pri kateri je na dan testiranja prvič prisoten. Dijak, ki je bil odsoten celoten (ali več) dan rednega testiranja, se testira na prvi dan, ko se vrne v šolo.

Samotestiranje v šoli velja 48 ur.

Izjeme, ki so iz samotestiranja izvzete, so dijaki, ki so cepljeni in je od prejema drugega odmerka preteklo vsaj 14 dni in dijaki, ki so okužbo s Covid-19 preboleli in od okužbe ni minilo več kot 6 mesecev. (t.i. pogoja C in P)

Dijaki veljavno cepljenje in preboleznost izkazujejo s podpisano izjavo in ostalimi običajnimi dokazili.

Dijaki, ki ne sodijo med izjeme in se ne želijo samotestirati, se po odloku ministrstva izobražujejo na daljavo in jim vstop v prostore šole ni dovoljen.

10. člen  
*(pozitiven primer na hitrem testu)*

V primeru, da hitri test pri dijaku pokaže pozitiven rezultat, ta nemudoma o tem obvesti nadzorno osebo in nadzorna oseba o tem obvesti vodstvo šole.

Vodstvo šole dijaka odpelje v izolacijsko sobo, čistilke v vmesnem času razkužijo učilnico, dijaki in profesor počakajo na hodniku.

Dijaka, s pozitivnim izvidom, vodstvo odpelje v izolacijsko sobo, kje se hitri test ponovi še dvakrat s hitrimi testi različnih proizvajalcev. Če dijak na obeh testih ni pozitiven, se vrne v učilnico in se je dolžan tekom dneva še večkrat testirati.

V kolikor je dijak na ponovnem testiranju pozitiven, vodstvo pokliče starše, ki uredijo prevoz in naročilo na PCR testiranje. Dijak jih medtem počaka v izolacijski sobi.

11. člen  
*(dežurstvo dijakov na vhodu v šolo)*

Dežurstvo dijakov se ukinja.

12. člen  
*(dežurstvo učiteljev)*

Dežurstvo učiteljev poteka v skladu s Prilogo 1.

13. člen  
*(garderoba)*

Dijaki se pri garderobah zadržujejo čim manj časa in se v največji meri družijo samo z dijaki svojega oddelka.

14. člen  
*(odmori, šolska malica)*

Dijaki si pred malico roke umijejo oziroma razkužijo. Po malici naj si jih ponovno umijejo ali razkužijo ter s čistimi rokami nadenejo masko.

V primeru organiziranega toplega obroka, dijaki med čakanjem na malico, skrbijo za priporočeno varnostno razdaljo od 1,5 m do 2 m in nosijo maske. Dijaki posameznega oddelka prevzamejo topli obrok ob točno določeni uri, prevzem malice izven tega termina ni mogoč. Ko se usedejo za mizo, masko snamejo. V jedilnici sedita po 2 dijaka posameznega oddelka skupaj za mizo. Mešanje oddelkov ni dovoljeno. Kadar imajo dijaki suho malico, jo pojedjo v učilnici, kjer so imeli 3. uro pouk ali zunaj na določenem mestu za posamezni oddelek.

Suho malico prevzameta dežurna dijaka v razredu in jo prineseta v matično učilnico razreda.

Dijake se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (npr. po kihanju, kašljanju, pred in po malici itd.).

Odjava od malice je možna do 7.00h za tekoči dan.

15. člen  
(sanitarije)

Vrata naj dijaki po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah naj bo vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

V sanitarijah je nameščena infografika z nasveti o umivanju rok.

Skušajte se izogibati zastojem na poti v in iz stranišča.

16. člen  
(odhod domov)

Po končanem pouku naj dijaki v najkrajšem možnem času zapustijo funkcionalno zemljišče šole.

17. člen  
(čiščenje prostorov)

V času izvajanja pouka šolske prostore redno čistimo in razkužujemo. Najmanj 1-krat dnevno se temeljito očistijo prostori, kjer se nahajajo dijaki, profesorji in ostalo osebje. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah ...) se razkuži večkrat dnevno (UVC dezinfekcijska luč, razkužila ...).

16. člen  
(urejenost prostorov in šolskih površin)

Za urejenost šolskih prostorov in šolskih površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole.

Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah, laboratorijih, na hodnikih, v sanitarijah in na ostalih površinah.

Za urejenost zunanjih površin skrbijo hišnik, čistilke in dijaki.

17. člen  
(pravila v telovadnici)

Na vadbo (v šolske prostore) prihajajte zdravi in v primeru kakršnih koli zdravstvenih težav ostanite doma. Ob vstopu si v predprostoru obvezno razkužite roke in imejte ustrezno zaščitno masko.



Garderobe in ostale prostore bomo razkuževali večkrat dnevno, z različnimi tehnikami in na različne načine, podobno kot v šolskih prostorih. Za to bodo poskrbele čistilke.

Pri pouku športne vzgoje naj dijaki različnih oddelkov uporabljajo ločene garderobe (razpored pripravi aktiv ŠVZ). Učitelji ŠVZ poskrbijo za ustrezen program v skladu z navodili NIJZ.

Če ŠVZ poteka v mešanih skupinah, se pouk izvaja zunaj oziroma, se mešano skupino razdeli in se ji dodeli dodatnega učitelja.

#### 18. člen (pravila v laboratoriju)

Učitelj oziroma laborant po vsaki uporabi razkuži pripomočke in delovne pulte (z UVC lučko ali razkužilom) oziroma jih nadomesti z neuporabljenimi oziroma čistimi.

Učitelji in dijaki naj se po nepotrebem ne dotikajo različnih površin, predmetov in aparatur.

Čisti laboratorijski material (steklovina, pripomočki, aparature, ...) in nečisti laboratorijski material (steklovina, pripomočki, aparature, ...) mora biti ločen. O lokaciji nečistega laboratorijskega materiala in o ravnanju z njim, morajo biti seznanjeni vsi, ki vstopajo v laboratorij.

Dijaki morajo prinesiti osebno zaščitno opremo (halja, očala rokavice) k vsaki uri laboratorijskih vaj. Zaradi pravil varnega dela v laboratoriju, dijak brez osebne zaščitne opreme ne sme izvajati laboratorijskih vaj. Halja je lahko tudi modra delovna halja ali drug kos oblačila z dolgimi rokavi in dolžine do kolen, zaščitna očala naj bodo plastična, s stransko zaščito in rokavice za enkratno uporabo. Po končanem pouku pri kemiji (pri biologiji le v primeru izvajanja sekcije očesa) dijak za seboj pospravi svojo osebno zaščitno opremo, nepoškodovane rokavice lahko še uporabi, poškodovane rokavice pa odloži v koš za smeti. Osebno zaščitno opremo naj dijak hrani v svoji garderobni omarici. Dijaki si osebne zaščitne opreme med seboj ne smejo izposojati.

#### 19. člen (knjižnični red)

Zaposleni:

- V knjižnici mora biti zagotovljena možnost umivanja in razkuževanja rok za zaposlene ter razkuževanja rok za uporabnike.
- Zaposleni naj bodo pozorni, da uporabniki dosledno izvajajo vsa splošna higienska priporočila, vključno z ohranjanjem zadostne medosebne razdalje najmanj 1,5m oziroma 2m.
- Večkrat dnevno se razkužuje površine, ki se jih pogosteje dotikamo (npr. izdajni pult, tipkovnice,...)
- V kolikor je le možno, naj se izposoja predhodno naročeno gradivo, ki se pripravi vnaprej za vsakega uporabnika posebej.
- Zaposleni uporabnike opozarjajo, da se čim manj dotikajo različnih površin, predmetov, predvsem knjig. To še zlasti velja za knjige, ki si jih uporabnik ne namerava izposoditi. V kolikor

se uporabnik za knjigo, ki jo je prelistal, ne odloči, naj jo odloži na namenski predel za »pregledano gradivo«. Pred vsakim prijemanjem knjig naj si uporabniki razkužijo roke.

- Prostor za branje in izposojajo časopisov in revij se do nadaljnjega ne uporablja.
- Skupne računalnike v čitalnici je potrebno po vsaki uporabi razkužiti (z UVC lučjo).
- V čitalnici veljajo pravila za ohranjanje varne razdalje od 1,5m do 2m.
- Mize v čitalnici se po vsaki uporabi razkužijo.
- Obiskovalci knjižnice naj čim manj sami iščejo gradivo. Namesto njih naj željeno gradivo išče knjižničarka.

Gradivo:

- Čiste (za gradivo, ki ga izposodimo) in nečiste (za vrnjeno gradivo) poti gradiva naj bodo ločene.
- Površino vrnjenega gradiva naj se pred ponovno uporabo razkuži (razkužila, UVC luč,...) in se ga pusti odležati 1 dan v za to namenjenem prostoru.
- V primeru, da razkuževanje vrnjenega gradiva ni možno, po do sedaj znanih dejstvih o preživetju novega koronavirusa svetujemo, da se le-tega pusti odležati 3 dni, preden gre ponovno v obtok.
- O lokaciji shranjevanja gradiva »na čakanju« in o ravnanju z njim (nedotikanje gradiva) so seznanjeni vsi zaposleni, ki imajo vstop v te prostore.

Uporabniki:

- V knjižnico vstopajo samo zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal (npr. nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, motnje okušanja, vonja...).
- Uporabniki si izposojajo knjige iz knjižnice po individualnem naročilu.
- Pri vходу v knjižnico in ob izhodu naj si uporabniki razkužijo roke.
- Čim manj naj se dotikajo različnih površin, predmetov ...
- Dijaki vstopajo posamezno oziroma skupaj s sošolci iz istega razreda.

#### 20. člen (obveščanje dijakov)

Za obveščanje dijakov šola uporablja spletno stran, spletno učilnico in šolsko elektronsko pošto. Dijakom preko šolske elektronske pošte posredujejo informacije tudi razredniki in drugi učitelji.

#### 21. člen (dijaška izkaznica)

Zaradi identifikacije morajo dijaki imeti dijaško izkaznico pri sebi med poukom in pri drugih šolskih dejavnostih. Dijaki se morajo z izkaznico identificirati na zahtevo učiteljev ali drugih delavcev šole.

#### 22. člen (sum na COVID-19)

**Sum okužbe pri mladoletnem dijaku**

Če zboli mladoletni dijak z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, v skladu s šolskimi pravili oz. navodili NIJZ, šola obvesti starše. Mladoletni dijak počaka starše v izolaciji.

Mladoletni dijak in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.).

Mladoletni dijak naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

Starši mladoletnega dijaka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom mladoletnega dijaka.

Če zdravnik napoti mladoletnega dijaka na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.

Če zdravnik napoti mladoletnega dijaka na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o tem obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami NIJZ.

#### **Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.**

Prostore VIZ, kjer se je gibal oboleli mladoletni dijak s covid-19, se temeljito prezrači ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.) v skladu s priporočili NIJZ.

#### **Sum okužbe pri polnoletnem dijaku/zaposlenem**

Če zboli polnoletni dijak/zaposleni z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, se nemudoma umakne iz pedagoškega procesa. Če mu zdravstveno stanje dopušča, odide domov, pri tem ne uporablja javnega prometa. V primeru, da pri tem potrebuje pomoč, le-to počaka v izolaciji.

Polnoletni dijak/zaposleni in zaposleni, ki je v času izolacije v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.).

Polnoletni dijak/zaposleni naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

Polnoletni dijak/zaposleni se posvetuje z izbranim osebnim zdravnikom.

Če zdravnik napoti polnoletnega dijaka/zaposlenega na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.

Če zdravnik napoti polnoletnega dijaka/zaposlenega na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. O tem obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami NIJZ.

Prostore VIZ, kjer se je gibal oboleli polnoletni dijak/zaposleni s covid-19, se temeljito prezrači ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.) v skladu s priporočili NIJZ.

23. člen  
(veljavnost)

Ta hišni red je pripravljen na podlagi sprotnih Modelov in priporočil za delo v vzgoji in izobraževanju v razmerah povezanih s COVID-19. Velja za čas nevarnosti širjenja okužbe SARS-CoV-2.

Obravnavala koordinacijska skupina za izvajanje Načrta zagotavljanja kontinuiranega dela na GFP v času koronavirusa: 15.11. 2020.

Obravnaval učiteljski zbor GFP: 2. 12. 2021.

Priloge: 1. Naloge dežurnih učiteljev v času širjenja COVID-19

Mirjana Bizjak, ravnateljica