

Kranj, 11. 11. 2013

NAVODILA ZA DEŽURNE DIJAKE

Dežurstvo traja **od 7.00 do 14.00 ure**.

Nujna opravila dežurnih dijakov takoj zjutraj, med in ob koncu dežurstva:

1. Ob 7.00 se oglasite **v tajništvu šole**, kjer prevzamete dežurni list.
2. Okrog 12. ure se **oglasite v tajništvu**, da vam tajnica izroči razne objave, ki jih prilepite na spodnjo oglasno desko. V primeru, odsotnosti tajnice, se oglasite pri pomočnici ravnateljice ali se oglasite kasneje.
3. Ob koncu dežuranja (ob 14. uri) **uredite dežurno mesto** in **vrnite** dežurni list v tajništvo šole.

Stalna opravila:

4. Vsakega gosta vljudno **pozdravite**.
5. Vprašajte ga, **kaj želi ali h komu** je namenjen.
6. Vpišite ga **v »Evidenco obiskovalcev«**.
7. Če gost ne ve, kam iti, ga **eden od dijakov pospremi**.
8. Če obiskovalcev ne poznate in **se ne želijo vpisati** ali če gre za dijake drugih šol, ki so prišli k nam nepovabljeni, **takoj obvestite tajništvo, dežurnega učitelja, pomočnico ravnateljice ali ravnateljico**.
9. Če kateri od dijakov **manjka** na dan dežurstva, ga nadomesti zadnji dijak na seznamu. Sproti spremljate sezname dežurstev na oglasni deski.
10. Dežurni dijak, ki bo **odsoten določeno uro** zaradi ocenjevanja znanja ipd., odsotnost **javi** dežurnemu učitelju ali mentorju Dijaške skupnosti prof. Rističu, ki poskrbi za zamenjavo.

Ravnateljica: Mirjam Bizjak, prof.

PRAVILA DEŽURANJA:

1. Namen dežurstva je prispevati k redu, varnosti in urejenosti šole.
2. Dežurstvo poteka po razporedu v dneh pouka od 7.00 do 14.00, ne glede na urnik, ki ga ima ta dan dežurni dijak in dežurni učitelj (*upoštevati »Navodila za dijake«*).
3. Dežurni list prevzame dežurni dijak ob začetku dežuranja in ga izpolnjenega ob koncu vrne v tajništvo šole.
4. Dežurni list dežurni dijaki in učitelji izpolnjujejo sproti.
5. Dežurna dijaka vsakega zunanjega obiskovalca evidentirata (*evidenca obiskovalcev*).
6. Dežurna dijaka skrbita za red v avli in garderobi.
7. Dežurna učitelja delata obhode po šoli (garderobe, sanitarije, hodniki, jedilnica ...) in po šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.
8. Dežurni dijaki in učitelji sodelujejo pri vzdrževanju reda med toplimi obroki.
9. Od dijakov in zunanjih obiskovalcev, ki ne upoštevajo navodil oz. jih ne poznajo, lahko dežurni dijak ali učitelj zahteva, da pokažejo dijaško izkaznico oz. da se drugače identificirajo.