

Obrazec št. 1

PONUDBA št. _____

Na podlagi objave javnega naročila za **»Za prilavo in razdeljevanje toplih obrokov za dijake«**, po postopku zbiranja ponudb, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik:	
Naslov:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična št.:	
ID za DDV:	
Transakcijski račun:	
Kontaktna oseba:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Žig:

2. PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Ponudnik: _____

OPIS BLAGA DDV	Vrednost v € brez DDV	Vrednost v € z
---------------------------	------------------------------	-----------------------

DIJAŠKA MALICA	2,21	2,42
-----------------------	-------------	-------------

NADSTANDARDNI MENI KOSILA

A.

juha 0,18 l

meso 0,16 kg

priloga 0,12 kg solata

0,15 kg sladica 0,12 kg

kruh 2 kos

SOLATNI KROŽNIKI

B.

zelena sestavljena solata 0,20 kg

beli sir 0,10 kg

C.

zelena sestavljena solata 0,20 kg

tuna 0,10 kg

D

šopska solata 0,30 kg

E.

zelena solata, koruza, tofu, kuhana zelenjava

0,30 kg

SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do _____.

2.2 Cene so fiksne za obdobje enega leta, izražene v evrih (€) z davkom na dodano vrednost (DDV), vsi stroški so vračunani v ceni. Po enoletnem obdobju se lahko cene za nadstandardno ponudbo spremenijo v skladu z indeksom rasti življenjskih stroškov, cene dijaške malice pa v skladu z Zakonom o šolski prehrani oziroma sklepom ministra.

Ponujamo krajši/daljši čas dobave/plačila, in sicer dni (najmanj 30 dni)

2.3 Predvidene dnevne količine: Naročnik predvideva:

- Gimnazija Franceta Prešerna - cca. do 350 obrokov dnevno.

Predvidene količine so okvirne in lahko odstopajo. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cen, ki bi jih ponudnik želel uveljavljati zaradi nedoseganja okvirnih dnevnih količin.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 3

3. IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

Izjavljamo: *

1. Imamo posebno dovoljenje ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež opravljamo storitev, ki je predmet naročila.
2. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na ekonomsko in finančno sposobnost, opredeljene z ZJN-3.
3. Nismo namerno podali zavajajoče razlage pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih in te informacije smo zagotovili.
4. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3 na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
5. Nismo bili s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Nismo v postopku prisilne poravnave, v stečaju ali likvidacijskem postopku, ali drugem postopku, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.
7. V zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih svojih računov.
8. Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na ugotavljanje sposobnosti kandidata ali ponudnika iz 75. člena **ZJN-3**.
9. Vse naše zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan, ko je bila oddana ponudba, nižje od 50 eurov. Ta izjava velja tudi za naše morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.
10. V preteklih treh letih nismo kršili pogodbenih določil ter nismo izvajali storitev nepravčasno in/ali nekvalitetno.
11. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na tehnično in kadrovske sposobnosti iz ZJN-3 in smo vpisani v register poklicev ali trgovski register.
12. Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.
13. Nismo storili velike strokovne napake oz. nam velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ni bila dokazana.
14. Zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo strežemo/bomo stregli z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.
15. Odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiramo/bomo zbirali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

*s podpisom tega obrazca vam ni potrebno še enkrat prilagati pri pogojih za udeležbo zahtevanih izjav za zgoraj navedene trditve (za ostale pa je potrebno).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Obrazec št. 4

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Gimnazija Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj, skladno z ZJN-3, in Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE«, po postopku zbiranja ponudb, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:	
Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDLA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE
(zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z ZJN-3 in Zakonom o varstvu osebnih podatkov, pooblašam Gimnazijo Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE«, po postopku zbiranja ponudb, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Naslov stalnega/ začasnega bivališča:	
Pošta in pošta št.:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 5

PONUĐNIK: _____

(Firma – ime in sedež izdajatelja menice)

V/na _____

Dne _____

(kraj in datum izdaje menične izjave)

MENIČNA IZJAVA

1. Izdajatelj menice.....,

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev » PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE « - JN 430-06/2015-90, izročamo kot garancijo za resnost ponudbe naročniku, Gimnaziji Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj

1(eno) menico, ki se glasi na 5.000,00 EUR, ki jo je podpisala pooblašena oseba:

Ime in priimek pooblašene in funkcija _____

Podpis pooblašene osebe _____

2. S podpisom te izjave pooblašamo naročnika, Gimnazijo Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj, da izpolni menico v znesku 5.000,00 € s poprejšnjim obvestilom, v primeru:

- če bomo kot ponudnik odstopili od ponudbe,
- če ne bi sklenili pogodbe z naročnikom najkasneje v roku 8 dni od prejema pisnega poziva,
- če ne bi predložili bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe,

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

3. Pooblašamo naročnika, da menico domicilira pri (navedba banke), ki vodi naš transakcijski račun št....., ali pri katerikoli drugi

poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri katerikoli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v tretji točki

Razpisna dokumentacija za **pripravo in razdeljevanje toplih obrokov za dijake Gimnazije Franceta Prešerna Kranj**

te menične izjave, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vrednost menice, ki jo predloži naročnik Gimnazija Franceta Prešerna.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči naročniku, ki obdrži en izvod skupaj z bianko menico, na drugem izvodu pa potrdi prejem bianko menice in ga vrne izdajatelju.

.....
(podpis zakonitega zastopnika in žig)

Priloge: * 1x menica

Obrazec št. 6

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom (v nadaljevanju: upravičenec) Gimnazija Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj in _____ (naziv izvajalca), predmet »PRIPRAVA IN RAZDELEJEVANJE TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE« je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve: - Priprava, dostava in delitev toplih in hladnih obrokov - malic in zagotavljanje dodatne ponudbe prehrane v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____ v roku (datum, dni, mesecev), obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo naročnika garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali znesek do maksimalne višine EUR (z besedo:), če naročnik garancije svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih ter drugih pogojih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenih zahtevam.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca garancije za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. _____ / _____ .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, vendar najkasneje do Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se naročniku garancije podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da naročnik garancije ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko naročnik garancije in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Kraj in datum:

Banka:

Žig:

Podpis

PONUĐNIK

**IZJAVA O DOSTAVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila naročniku Gimnaziji Franceta Prešerna Kranj v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija bo po vsebini ustrezala vzorcu v ponudbi. Bančna garancija se bo glasila na vrednost **3.400** €, veljavnost pa bo še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka podizvajalca:	
Davčna številka podizvajalca:	
Transakcijski račun podizvajalca:	
Predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV):	
Kraj izvedbe teh del:	
Rok izvedbe teh del:	

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. **
V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

Soglašamo, da naročnik Gimnazija Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

Poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. **
V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Žig:

IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH

Ponudnik: _____

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, pred sklenitvijo pogodbe, posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI TEHNIČNI OPREMI, NAPRAVAH
IN USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Ponudnik, _____

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebne za nemoteno izvajanje naročila ter da razpolagamo z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter se zavezujemo, da bomo na poziv naročnika predložili zahtevana dokazila.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 10

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE KADROVSKE ZASEDBE

Ponudnik: _____

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenega osebja, ki bo izvajalo prehranske storitve za naročnika.

Zaposlenim bomo izplačevali plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero smo registrirani.

Zaposleni delavci bodo seznanjeni s pravili varstva pri delu in hišnim redom naročnika in ga bodo dosledno spoštovali. Vsi zaposleni, ki bodo redno ali občasno izvajali storitve za naročnika, bodo imeli opravljeno izobraževanje iz področja HACCP.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 11

Ponudnik _____

REFERENCE

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila gostinskih storitev po postopku zbiranja ponudb, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil ali prek druge javne objave, izvedli oziroma izvajamo storitev priprave in/ali dostave prehrane, kar dokazujemo s sklenjenimi pogodbami pri naslednjih naročnikih:

Št.	Naročnik	Naslov	Čas izvajanja storitve	Kontaktna oseba/ telefon

Opomba: naročnik bo obstoj referenc preveril pri navedenih naročnikih in kontaktnih osebah.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV HACCP

Izjavljamo, da bomo ves čas trajanja pogodbe upoštevali predpise, ki urejajo področje gostinstva in javne prehrane, spoštovali postopke in standarde, ki jih predpisuje HACCP sistem in upoštevali priporočena navodila za varno pripravo jedi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 13

PONUĐNIK _____

IZJAVA o uporabi ekološko pridelane zelenjave in sadja za prilavo jedi

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 128/06, 21/07, 37/07) in Uredbi Sveta (EGS) št. 2092/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov izjavljamo, da bomo v svoji prilavi jedi za razpisano storitev uporabljali _____ % SADJA IN ZELENJAVE (minimalno 15%), ki bo pridelana na ekološki način in _____ v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 128/06, 21/07, 37/07) in Uredbi Sveta (EGS) št. 2092/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov in da bo _____% zelenjave in sadja, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju prehranskih storitev, izbranih glede na letni čas.

Opomba: Uredba o zelenem javnem naročanju predvideva, da mora biti vsaj 15% živil pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Uredba predvideva, da mora biti 35% sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju prehranskih storitev, izbranih glede na letni čas.

Način dokazovanja: ponudnik priloži certifikate o ekološki pridelavi za zelenjavo in sadje, ki jo predvideva uporabljati za izvajanje predmetnega naročila in lastno izjavo, da bo izpolnil zahteve o % uporabe sezonskih živil, skupaj z okvirnim sezonskim koledarjem predvidenih uporabljenih živil.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

	Tople jedi	Pogostost	Sestava in velikost porcij	Hranilne vrednosti – v kJ in g		
				Ogljikovi hidrati	Maščobe	Beljakovine
1. Meni						
2. Meni						
3. Meni						
4. Meni						

Datum: _____

Podpis: _____