

V skladu z 11. členom in drugimi določbami Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010) ravnateljica Gimnazije Franceta Prešerna določa

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

1. člen

S šolskimi pravili ocenjevanja znanja se določa:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roke za vračanje izdelkov,
- izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva.

2. člen

(Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja)

1. Načine in roke izpolnjevanja obveznosti pri posameznem predmetu in obveznih izbirnih vsebinah določijo do 1. septembra v tekočem letu strokovni aktivisti (predmetna področja) in pomočnica/pomočnik ravnatelja (OIV).
2. Učitelji na začetku šolskega leta predstavijo kriterije in merila za ustno in pisno preverjanje in ocenjevanje znanja pri posameznem predmetu.
3. Dijaki imajo možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Dijak, ki je na dan napovedanega ocenjevanja znanja brez opravičenega razloga odsoten, in dijak, ki ne izpolnjuje šolskih obveznosti, izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja.
4. Dijaki, ki so pridobili negativno oceno, jo praviloma lahko popravljajo samo enkrat. Načeloma velja izjema za dijake športnike, s katerimi se učitelji individualno dogovarjajo.

3. člen

(Pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)

1. Pisno ocenjevanje se obvezno ponovi, če več kot polovica dijakov, ki so sodelovali pri pisnem ocenjevanju znanja, ne doseže pozitivne ocene.
2. Ocenjevanje se enkrat ponovi za vse dijake, ki so tisti dan prisotni pri pouku.
3. V redovalnico se vpišeta obe oceni, ki ju je dosegel dijak pri obeh ocenjevanjih znanja. Dijaku, ki je pri prvem ocenjevanju znanja dosegel pozitivno oceno, drugega ocenjevanja znanja pa se ni udeležil, se vpiše samo prva ocena.
4. Učitelj med prvim in drugim pisnim ocenjevanjem znanja izvede pisno ali ustno preverjanje znanja.
5. Učitelj po vsakem pisnem ocenjevanju znanja z dijaki analizira vzroke za (ne)uspeh in to evidentira v dnevnik dela.

4. člen

(Roki za vračanje izdelkov)

1. Učitelj izroči dijakom ocenjene izdelke najpozneje v 7 delovnih dneh po pisnem ocenjevanju znanja.
2. Učitelj predhodno poskrbi za arhivsko kopijo izdelka v elektronski obliki (skener).

5. člen

(Izpitni red)

1. Roke opravljanja izpitov določi na začetku šolskega leta ravnatelj/-ica. Roki so skladni z izobraževalnim programom in predpisi, ki urejajo šolski koledar in ocenjevanje znanja v srednjih šolah.
2. Ravnatelj/-ica lahko dijaku iz utemeljenih razlogov v skladu s predpisi določi tudi izredne izpitne roke.
3. Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.
4. Dijak se mora k opravljanju izpitov prijaviti najpozneje 3 (tri) dni pred opravljanjem, odjavi pa se lahko najpozneje 2 (dva) dni pred njihovim opravljanjem. Dijak se prijavi k izpitu na predpisanem obrazcu.
5. Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitve morata dijak ali njegov zakoniti

zastopnik šoli pisno sporočiti predhodno, najpozneje pa v enem dnevu po roku za opravljanje izpita ter prošnji priložiti ustrezna dokazila.

6. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj s sklepom najpozneje v treh dneh po prejemu vloge.
7. Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov izpita ne udeleži, se šteje, da je izrabil izpitni rok.
8. Dijak zaključnega letnika, ki ni opravil 4. letnika in ima v skladu z 20. členom Zakona o gimnazijah pravico opravljati letnik po izpiti ter ima podaljšan status dijaka v skladu s 23. členom Zakona o gimnazijah, lahko opravlja neopravljene izpite v času rednih in izrednih razpisanih rokov brezplačno, dokler ima status. Za dijaka, ki brez opravičenih razlogov ne pristopi k izpitu, in dijaka, ki pristopi k izpitu in je neuspešen, se šteje, da je brezplačen rok izrabil.

6. člen

(Kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)

1. Če učitelj pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja, ga pri manjši kršitvi prvič opozori in mu odvzame nedovoljeno sredstvo; pri drugem opozorilu pa prekine pisanje in ga oceni z negativno oceno ali predlaga druge ustrezne ukrepe.
2. V primeru kršitev iz prvega odstavka učitelj to evidentira na izdelku in v šolski dokumentaciji.

7. člen

(Postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)

1. V primeru napake pri ocenjevanju, ki izhaja iz računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, lahko učitelj na podlagi lastne ugotovitve, na predlog razrednika, ravnatelja/-ice, dijaka ali staršev, odpravi napako sam in to pisno zabeleži v ustrezni šolski dokumentaciji (ređovalnici). O popravku učitelj obvesti dijaka.
2. Če se učitelj ne strinja z odpravo oziroma ugotovitvijo napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o odpravi napake odloči ravnatelj.
3. Če se v postopku odpravljanja napake ugotovi, da so bila kršena pravila ocenjevanja, se ravna skladno s postopkom reševanja ugovora zoper oceno.

8. člen

(Priprava in varovanje izpitnega gradiva)

1. Izpitno gradivo in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če na šoli za določen predmet ni strokovnega aktiva, pripravita gradivo izpraševalec oziroma ocenjevalec.
2. Vodja strokovnega aktiva ali izpraševalec oziroma ocenjevalec izroči izpitno gradivo v tajništvo najpozneje en dan pred izpitom. Tajništvo evidentira prejem izpitnega gradiva.
3. Na dan opravljanja izpita učitelj, ki nadzoruje potek izpita, oziroma izpraševalec pred začetkom opravljanja izpitov prevzame izpitno gradivo v tajništvu.

9. člen

(Prehodne in končne določbe)

Z dnem podpisa teh šolskih pravil ocenjevanja znanja s strani ravnatelja/-ice prenehajo veljati dosedanja šolska pravila ocenjevanja znanja.

Kranj, 1. 9. 2013

Ravnateljca:
Mirjam Bizjak, prof.