

Spoštovani dijaki,

preden začnete brati Šolska pravila Gimnazije Franceta Prešerna in se po njih tudi ravnati, bi vas želeli prijazno opozoriti na naslednje:

Izbrali ste našo šolo. Obiskujete jo zato, ker ste to želeli. Zdaj ste naši dijaki in spoštovati boste morali določbe Šolskih pravil. To je nujno zato, da bo vzgojno-izobraževalni proces potekal tako, da bomo lahko skupaj uspešno uresničevali zastavljene cilje.

Ravnateljica Gimnazije Franceta Prešerna: Mirjam Bizjak, prof.

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (UL RS, št. 60/2010, v nadaljevanju Pravilnik) določa ravnatelj/-ica po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta šole

Š O L S K A P R A V I L A

GIMNAZIJE FRANCETA PREŠERNA

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Šolska pravila Gimnazije Franceta Prešerna (GFP), Kranj, določajo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom;
- hišni red;
- način sodelovanja s starši;
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti;
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka;
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku;
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne;
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN PRAVICE DIJAKOV

2. člen

(Dolžnosti)

Dolžnosti in obveznosti dijakov so:

- redno in pravočasno obiskovanje pouka in odgovorno izpolnjevanje obveznosti; določenih z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi;
- prispevanje k ugledu šole;

- spodobno obnašanje v šoli in zunaj nje;
- redna priprava na pouk;
- da se dijakov in delavcev šole ne ovira in moti pri delu;
- spoštljiv odnos do profesorjev, preostalih uslužbencev in sošolcev v šoli in zunaj nje;
- spoštovanje pravic dijakov, delavcev šole in drugih;
- spoštljiv odnos do splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- varovanje in odgovorno ravnanje s šolskim premoženjem, premoženjem delavcev šole, dijakov in drugih;
- redno in popolno upoštevanje pravil varnega dela pri laboratorijskih vajah iz naravoslovnih predmetov;
- redno izpolnjevanje obveznosti, in sicer finančnih (za dogovorjene programe, šolski sklad, učbeniški sklad, knjižnico) ter drugih obveznosti;
- poravnava obveznosti za ugotovljeno namerno povzročeno škodo na premoženju šole, premoženju delavcev šole in dijakov;
- redna in vestna skrb za higieno, red, čistočo in urejenost šole ter njene okolice;
- vestno opravljanje nalog reditelja, skrb za lastno zdravje in varnost in neogrožanje zdravja, varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- ravnanje v skladu s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

3. člen (Prepovedi)

Na šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- zamujanje in motenje pouka;
- odhajanje v mesto med vzgojno-izobraževalnim delom in med prostimi urami;
- kajenje v šoli, pred vhodom v šolo, na ploščadi pred šolo in pri vseh oblikah organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela zunaj sedeža šole (ekskurzije, kulturni in športni dnevi ipd.);
- uživanje alkohola, drog ali poživil in njihovo prinašanje v šolo oziroma njihovo posedovanje, ponujanje ali prodajanje;
- prehranjevanje in pitje (razen vode) med šolsko uro;

- kakršno koli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov;
- pisanje po stenah učilnic, po šolski opremi in drugih šolskih prostorih;
- žaljenje udeležencev izobraževanja zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti;
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja;
- laganje, kraja in ponarejanje dokumentov;
- povzročanje škode v soseščini in neprimerno vedenje do ljudi zunaj šole;
- odtujevanje in nedovoljeno vpisovanje v dnevnike, redovalnice in drugo šolsko dokumentacijo;
- neprimerno vedenje na športnih in kulturnih dogodkih, ekskurzijah in drugih dejavnostih;
- sedenje in ležanje na tleh;
- snemanje in fotografiranje brez predhodnega dovoljenja vodstva šole ali /in posameznega profesorja;
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom (razen z dovoljenjem profesorja),
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

4. člen

(Pravice dijakov)

Dijaki imajo pravice do:

- prisotnosti pri pouku;
- kakovostnega pouka;
- sprotne in objektivne informacije;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja;

- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti dijakov;
- izražanja mnenja in posredovanje predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole;
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

5. člen

(Publikacija)

Šola prvi šolski dan vroči novincem publikacijo, v kateri so predstavljeni:

- Gimnazija Franceta Prešerna;
- organi šole in izobraževalni program;
- druge potrebne informacije pred začetkom šolskega leta.

Publikacija je lahko ali tiskana ali v elektronski obliki (ali oboje). Končna različica publikacije je objavljena na spletni strani šole.

Nekatere od informacij so lahko objavljene samo na spletni strani šole. V tem primeru je v publikaciji jasno navedeno, za katere informacije gre.

6. člen

Razredniki seznanijo starše dijakov z delovanjem in pravili šole na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta.

7. člen

Obveščanje dijakov in staršev šole poteka:

- na spletni strani šole in drugih sodobnih medijih (npr. Facebook);
- na oglasnih deskah in preko šolskega ozvočenja;

- v publikaciji šole;
- v letnem poročilu zavoda;
- v medijih;
- na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- na druge primerne in učinkovite načine.

Različna navodila o delu v razredu dajo dijakom razredniki, ki so dolžni po navodilu vodstva šole dijake dnevno obveščati o posebnostih dela (dejavnosti, zdravniški pregledi ...).

Navodila o delu pri posameznem predmetu ali dejavnosti posreduje učitelj izvajalec.

Vse pisne informacije morajo biti predhodno odobrene s strani pooblaščenih delavcev šole. Oglaševanje zunanjih pravnih in fizičnih oseb v šolskem prostoru je možno s predhodnim dovoljenjem vodstva.

Vse, kar je objavljeno na oglasnih deskah, mora imeti žig šole ali podpis odgovorne osebe.

Na šoli ni dovoljena akviziterska prodaja.

8. člen

(Sodelovanje z dijaki in starši)

Za sodelovanje staršev s šolo so na voljo naslednje oblike:

- govorilne ure posameznih profesorjev;
- skupne govorilne ure;
- roditeljski sestanki;
- telefonsko kontaktiranje ali kontaktiranje po e-pošti (po dogovoru s posameznim profesorjem);
- eAsistent (v celoti nadomešča klasični papirnati dnevnik, redovalnico ...).

9. člen

(Svet staršev in svet zavoda)

Starši sodelujejo s šolo tudi v Svetu staršev, člani so izvoljeni predstavniki staršev iz posameznih oddelkov šole. Starši imajo svojege predstavnike (3) tudi v Svetu zavoda.

10. člen

(Govorilne ure)

Individualne govorilne ure so vsak teden. Skupne govorilne ure so predvidoma štirikrat v šolskem letu.

Termini govorilnih ur za starše so objavljeni na spletni strani šole. O spremembah se dijake in starše sproti obvešča. Govorilnih ur se lahko udeležijo tudi dijaki.

11. člen

(Skupnost dijakov)

Dijaki Gimnazije Franceta Prešerna so organizirani v skupnosti dijakov, t. i. dijaški skupnosti. Skupnost ima mentorja, ki ga določi ravnateljica šole. Dijaška skupnost voli predsednika in predstavnike za sodelovanje v različnih organizacijah npr. v Dijaški skupnosti Slovenije (DOS). Skupnost dijakov pripravlja predloge, mnenja in pobude za učiteljski zbor in Svet šole.

Dijaki lahko, po predhodno pridobljenem soglasju ravnateljice, izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo dejavnosti, šolski radio in drugo.

12. člen

(Protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitvev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o tem pisno obvesti ravnateljico najmanj pet delovnih dni pred protestom.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna, najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta, šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v omenjenem roku, je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

13. člen

(Izpis iz šole)

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole na podlagi soglasja staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti starše.

14. člen

(Razredne ure)

Razredne ure so obvezne in tedenske. Vsebina razrednih ur je:

- oblikovanje vizije posameznika in razredne skupnosti,
- organizacija dela in šolska pravila,
- splošna delovna klima v razredu,
- spremljanje učnega in vzgojnega delovanja razredne skupnosti,
- predlogi in ukrepi za izboljšanje učnih dosežkov in discipline v razredu;
- teme in razgovori, ki jih predlagajo dijaki in strokovni delavci.

15. člen

Pogovorne ure učiteljev

Vsi učitelji imajo poleg govorilnih ur tudi pogovorne ure, namenjene dijakom. Med temi urami dijakom svetujejo, pomagajo, jih usmerjajo.

Za termin pogovorne ure se dijak in učitelj dogovorita individualno. V primeru, da ima dijak takrat pouk, mora predhodno pridobiti dovoljenje razrednika oz. profesorja predmeta, pri katerem bo odsoten.

Dodatno razlago lahko učitelj izjemoma odkloni dijaku, ki pogosto neopravičeno izostaja ali moti pouk.

16. člen

(Prilagoditev pogojev dela)

Šola s pedagoško pogodbo prilagodi pogoje dela naslednjim dijakom:

- s statusi,
- s posebnimi potrebami.

17. člen

(Pedagoška pogodba)

Na predlog dijaka, staršev, razrednika ali ustrezne institucije (CSD, zdravnik specialist, svetovalni center ...) lahko ravnateljica sklene pedagoško pogodbo z dijakom v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov .

Pedagoška pogodba se lahko sklene z dijakom tudi v primeru dejavnosti na športnem in kulturnem področju, odhoda v tujino, prihoda iz tujine ter v drugih utemeljenih primerih, če bi s tem prispevali k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

O sklenitvi pogodbe odloči ravnateljica po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. Pogodbo podpišejo ravnateljica, starši in dijak. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti dijaka in šole, obdobje obvezne prisotnosti pri pouku, roki in načini ocenjevanja znanja dijaka, druge pravice in obveznosti, obdobje, za katerega se sklene pogodba, razlogi za mirovanje ali prenehanje pogodbe.

18. člen

(Dijaki s statusom športnika)

Status dijaka športnika se lahko podeli dijaku, ki se tekmovalno ukvarja s športom.

Pridobitev statusa predlagajo starši na predpisanem obrazcu z ustreznimi dokazili (potrdilo športnega kluba o obsegu priprav in nastopov, urnik priprav na državna tekmovanja).

Dijaki s statusom in učitelji upoštevajo pravice in dolžnosti, ki jih določajo predpisi in interna pravila, predvsem pa sklep o potrditvi statusa.

Statusi se potrdijo na seji učiteljskega zbora, razredniki jih vpišejo v eAsistenta. Status velja za tekoče šolsko leto oziroma do prenehanja statusa pod pogoji določenimi v tem členu.

Dijaku oziroma dijakinji se lahko podeli status športnika kategorije A, B ali C. Dokazila o višini statusa dijaki pridobijo od panožnih zvez, ki višino statusa določijo v skladu s kriteriji OKS.

Dijaki v športnih oddelkih (športniki v ostalih oddelkih pa po potrebi) s pomočjo pedagoškega koordinatorja in ob sodelovanju razrednika izdelajo osebni izobraževalni načrt, s katerim pedagoški koordinator seznanijo učitelje posameznih predmetov.

V primeru, da dijak zaradi velike obremenjenosti v športu ni uspel opraviti vseh obveznosti v šolskem letu, o napredovanju v višji letnik odloča ravnateljica – vloge se obravnava individualno.

Dijakom se lahko oprosti sodelovanje na športnih dnevih, kadar opravičeno izostanejo zaradi treningov ali tekmovanj.

Status A

- Vsi kategorizirani športniki OKS– ZSZ oziroma tisti, ki so v času do izvedbe prvega kroga izbirnega postopka dosegli rezultat, ki je skladno s kriteriji OKS pogoj za pridobitev naziva kategoriziranega športnika.

- Individualni športi: Športniki, ki v olimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez dosegajo uvrstitve od 1. do 5. mesta v svoji disciplini in svoji starostni kategoriji, ter rekorderji ali športniki, ki dosegajo uvrstitve od 1. do 5. mesta na razvrstitveni lestvici nacionalnih panožnih športnih zvez ali mednarodno priznane športne dosežke, ki jih ovrednoti nacionalna panožna športna zveza.
- Ekipni športi: Športniki, ki so člani državnih reprezentanc v olimpijskih športih oziroma jih nacionalna panožna športna zveza razglasi za zelo perspektivne mlade igralce.

Dijaki s statusom športnika A imajo možnost, da se s profesorji individualno dogovorijo o načinu in terminih pisnega in ustnega ocenjevanja znanja za vse predmete. Šolske obveznosti se v največji možni meri uskladi z urnikom treningov in tekmovanj.

Status B

- Individualni športi: Športniki, ki v neolimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez dosegajo uvrstitve od 1. do 3. mesta v svoji disciplini in svoji starostni kategoriji, ter rekorderji ali športniki, ki dosegajo uvrstitve od 1. do 3. mesta na razvrstitveni lestvici nacionalnih panožnih športnih zvez ali mednarodno priznane športne dosežke, ki jih ovrednoti nacionalna panožna športna zveza. Športniki, ki v olimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez dosegajo uvrstitve od 6. do 10. mesta v svoji disciplini in svoji starostni kategoriji, ter rekorderji ali športniki, ki dosegajo uvrstitve od 6. do 10. mesta na razvrstitveni lestvici nacionalnih panožnih športnih zvez ali mednarodno priznane športne dosežke, ki jih ovrednoti nacionalna panožna športna zveza.
- Ekipni športi: Športniki, ki so člani državnih reprezentanc v neolimpijskih športih oziroma jih nacionalna panožna športna zveza razglasi za zelo perspektivne mlade igralce. Športniki, ki so v olimpijskih športih na uradnih državnih prvenstvih nacionalnih panožnih zvez državni prvaki.

Dijaki s statusom športnika B imajo možnost, da se s profesorji dogovorijo za datume in načine ocenjevanja znanja za vse predmete. Prilagoditve so odvisne od obremenjenosti dijaka na športnem področju in izostankov v šoli zaradi treningov in tekmovanj. V primeru velike odsotnosti se lahko dijaku dodeli enake pravice kot dijakom s statusom A (individualna obravnava). O tem pedagoški koordinator oz. razrednik obvesti učitelje posameznih predmetov.

Status C

- Individualni športi, ekipni športi: Športniki, ki so v rednem procesu treniranja in tekmujejo v ligaškem sistemu, uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka v svoji starostni kategoriji. Prednost imajo kandidati iz športov, uvrščenih v prve štiri razrede kriterijev Ministrstva za šolstvo znanost in šport – Urada za šport.

Dijaki s statusom športnika C-kategorije imajo možnost, da ob predhodnem obvestilu in po presoji razrednika ter profesorja športne vzgoje med poukom nastopijo na tekmovanjih ali opravijo pomemben trening. Prilagoditve so odvisne od obremenjenosti dijaka na športnem področju in izostankov v šoli zaradi treningov in tekmovanj. V primeru velike odsotnosti se lahko dijaku dodeli enake pravice kot dijakom s statusom A (individualna obravnava). O tem pedagoški koordinator oz. razrednik obvesti učitelje posameznih predmetov.

Pri pouku morajo dijaki s statusom športnika redno sodelovati in delati kot preostali dijaki. Športni izostanki morajo biti vnaprej napovedani in dogovorjeni. Izostanke opravičujejo razredniki.

Dijak, ki ima status športnika, lahko prvi izbere, kdaj bo vprašan, če ima posamezni profesor napovedano spraševanje.

Dijaki športniki, ki se vračajo s treningov in tekmovanj v tujini pozno zvečer, lahko naslednji dan zamudijo tri ure, če pridejo domov med 23. in 1. uro zjutraj. Če se vrnejo kasneje, so naslednji dan opravičeni pouka. Trenerji ali starši naj o morebitnem zamujanju še isti dan obvestijo razrednika.

Dijakom s statusom športnika omogočamo dodatno delo oz. dodatni pouk pri predmetih, ki jim zaradi odsotnosti delajo največ težav. Dodatne ure so namenjene dijakom, ki so največ odsotni in tistim, ki snovi ne razumejo oz. bi jo radi utrdili. Te ure praviloma opravijo učitelji, ki jih redno poučujejo v šoli.

Status dijaka športnika preneha ali se spremeni, če dijak oziroma dijakinja preneha s treningi in tekmovanji oziroma so športni rezultati drugačni, kot jih predvideva kategorizacija.

Status dijaka športnika se dijaku lahko odvzame na predlog razrednika , če dijak ne spoštuje dogovorov glede prilagajanja obveznosti (ocenjevanja ...). Če ima športne obveznosti in ne more priti na ocenjevanje znanja, mora pred tem opozoriti profesorja, da ga ta dan ne bo v šolo in se dogovoriti za drug datum.

Status dijaka športnika se lahko odvzame za določen čas ali za celotno šolsko leto, če dijak neopravičeno izostaja, ima vzgojne ukrepe, se ne udeležuje redno razpisanih izpitnih rokov in če krši druga določila šolskih pravil.

Status dijaka športnika lahko za določen čas ali celotno šolsko leto preneha tudi v primeru, ko je dijak ob zaključku ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno ali ne izpolnjuje dogovorjenih kriterijev iz statusa.

Predlog odvzema statusa lahko podajo učitelj, razrednik ali trener. O prenehanju statusa odloča razrednik, če je dijak v športnem oddelku pa kolegij športnih oddelkov. O prenehanju statusa razrednik obvesti starše in trenerja.

Z dijaki v športnih oddelkih se vsak teden srečuje športni in pedagoški koordinator; s preostalimi športniki pa občasno. Športni in pedagoški koordinator sodelujeta pri vseh nalogah in opravilih, ki v tem členu zadevajo razrednika.

Dijaki s statusom športnika so dolžni zastopati šolo na vseh šolskih tekmovanjih, razen ko so odsotni zaradi svojih priprav ali tekmovanj v svoji športni panogi.

Starši in trenerji dijakov s statusom športnika so dolžni redno prihajati na govorilne ure in roditeljske sestanke.

Ne glede na kategorijo statusa športnika, ki je bil dijaku oziroma dijakinji podeljen, lahko šola in dijak oziroma dijakinja v primeru večje obremenjenosti na športnem področju skleneta individualno (pedagoško) pogodbo o posebnem načinu prilagajanja šolskih obveznosti. Tak dogovor podpišejo tudi starši in trener.

19. člen

(Dejavnosti zunaj šole)

Kadar šola organizira dejavnost zunaj šole, je dolžna poskrbeti za varnost vseh udeležencev, varno potovanje in srečno vrnitev. Zato je treba upoštevati pravila vedenja, ki podpirajo takšen cilj.

20. člen

(Varnostni načrt šole)

Način organizacije, pravila na dejavnosti (v šoli ali zunaj nje) in dolžnosti vseh sodelujočih so natančno opredeljena v »Varnostnem načrtu za izvedbo dejavnosti zunaj šole«, ki je objavljen na spletni strani šole.

21. člen

(Ukrepi v primeru kršitve pravil)

Ko dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedenih dolžnosti, je šola dolžna ukrepati v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili GFP, ki natančno določata postopek izrekanja vzgojnih ukrepov.

Ob najhujših kršitvah je lahko izrečena tudi izključitev iz nadaljnjega poteka strokovne ekskurzije ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti ter napotitev domov na lastne stroške. Spremljevalec o izključitvi obvesti starše, ki so po izključenega dijaka dolžni priti.

V primeru hujših kršitev se dijaku lahko izreče prepoved udeležbe na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.

Posebno določilo velja za udeležbo na ekskurzijah v tujino (npr. maturantski ekskurziji in drugih nadstandardnih dejavnostih), na katero ne morejo iti dijaki z visokimi vzgojnimi ukrepi

(od vključno ukora oddelčnega učiteljskega zbora naprej). Izjemoma se lahko po dogovoru z razrednikom in spremljevalci dijaku z visokim ukrepom dovoli udeležba na takšni ekskurziji.

22. člen

(Prisotnost in odsotnost od pouka/dejavnosti)

Dijaki so dolžni redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom.

Učitelj lahko dijaku, ki krši šolska pravila (npr. zamuja k pouku, izpitu ali dejavnosti, nima ustrezne opreme ...), prepove nadaljnje prisostvovanje.

Učitelj lahko dijaku, ki med poukom uporablja mobilni telefon oz. ostale ... naprave, prepove nadaljnje prisostvovanje.

Dijaki, ki se od načrtovane dejavnosti ne odjavijo pravočasno oz. nimajo zdravniškega opravičila, plačajo stroške prevoza.

23. člen

(Odločanje o izostankih in upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Odsotnost dijaka od pouka pri posameznih urah dovoli oziroma opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Starši oziroma skrbniki, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni v skladu s 13. členom Pravilnika obveščati razrednika o izostankih dijaka od pouka oziroma vzroku izostanka najpozneje v 3 delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, sicer se izostanek šteje za neopravičenega.

Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen, če se s starši ni dogovorila drugače.

Rok za opravičilo se lahko iz utemeljenih razlogov podaljša na največ 7 dni.

Če dijak na prvo uro pouka upravičeno zamudi ali z zadnje upravičeno predčasno odide, o tem obvesti razrednika, ki zamujanje oz. predčasno odhajanje evidentira. Upravičeni razlogi so lahko slabe prometne povezave, treningi, redno zdravljenje in podobno. Dijak, starši ali zakoniti zastopniki morajo upravičenost dokazati (potrdilo, izvidi ipd.).

24. člen

(Neopravičeni izostanki)

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka v naslednjih primerih:

- če se ne upoštevajo določila 13. in 14. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah;
- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk;
- če dijak odkloni sodelovanje pri pouku oz. s seboj nima potrebne opreme (npr. za športno vzgojo)
- če je dijak prisoten pri pouku le pri določenemu predmetu in
- če je dijak odstranjen od pouka zaradi kršitev šolskega reda.

25. člen

Neopravičena odsotnost se sankcionira v skladu z določbami Pravilnika in Šolskih pravil.

UKREPI ZA KRŠITVE

26. člen

(Vrste ukrepov)

Za kršitve določene s Pravilnikom in s Šolskimi pravili Gimnazije Franceta Prešerna se izrekajo vzgojni ukrepi ali določajo alternativni ukrepi.

27. člen

(Uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve)

Postopek ugotavljanja kršitve se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je pristojen razrednik.

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve, za katero je predvidena pogojna izključitev ali izključitev, je pristojen ravnatelj.

Z uvedbo postopka je potrebno začeti v šolskem letu, v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V primeru najtežje kršitve, ki bi imela za posledico izključitev, se postopek lahko uvede in vodi kadarkoli v času izobraževanja dijaka.

28. člen

(Razgovor in zagovor)

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljem/-ico.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor ob prisotnosti razrednika in staršev opravi pred ravnateljem.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika oziroma če so prisotnost odklonili, ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko na predlog dijaka zagovoru prisostvuje strokovni delavec.

29. člen

(Okoliščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno,

druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja.

Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se postopek ukrepanja zoper dijaka ustavi.

30. člen

(Vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Vzgojni ukrepi za neopravičeno izostajanje so:

- pisni opomin (do 5 neopravičenih ur; izreče ga razrednik);
- ukor razrednika (5–10 neopravičenih ur; izreče ga razrednik);
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora (11–25 neopravičenih ur; izreče ga oddelčni učiteljski zbor);
- ukor učiteljskega zbora (26–35 neopravičenih ur; izreče ga celotni učiteljski zbor z večino glasov vseh prisotnih članov);
- izključitev iz šole (nad 35 neopravičenih ur; izreče jo celotni učiteljski zbor).

Učiteljski zbor lahko namesto izključitve iz šole izreče alternativni vzgojni ukrep pogojne izključitve iz šole.

O pogojni izključitvi in izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti starše.

31. člen

(Izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu. Vročiti ga je potrebno dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

32. člen

Skrajšani postopek izključitve

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole v roku iz 13. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznanj s posledicami odsotnosti in jim določi osemndnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

33. člen

(Alternativni vzgojni ukrepi)

Alternativni ukrep se lahko določi namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

34. člen

(Vrste vzgojnih ukrepov)

Alternativni vzgojni ukrepi so:

1. Pobotanje oziroma poravnava:
 - *opravičilo in pogovor za neprimerno izražanje učitelju ali sošolcu;*
 - *opravičilo in pogovor za neprimerno vedenje do učitelja ali sošolca.*
2. Poprava škodljivih posledic ravnanja:
 - *plačilo pleskanja šole, čiščenje šole in zunanjih površin, plačilo škode;*
 - *drugo, po dogovoru z razrednikom in svetovalno službo.*
3. Opravljanje humanitarnih dejavnosti in dobrih del:
 - čiščenje šole in okolice;
 - pomoč sošolcem, udeležba na predavanjih oziroma izobraževalnih programih;
 - pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti na šoli;
 - pomoč učiteljem in drugim zaposlenim na šoli;
 - priprava razredne ure;
 - aktivno delo in pomoč v izbranih zavodih ali društvih;
 - prva pomoč na dejavnostih zunaj pouka;
 - sodelovanje pri humanitarnih akcijah (RK);
 - sodelovanje pri interesnih dejavnostih zunaj pouka;
 - vključitev v preventivne dejavnosti;
 - *drugo, po dogovoru z razrednikom in svetovalno službo.*
4. Premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa.

Alternativni ukrepi se lahko dijaku do ukora celotnega učiteljskega zbora določijo večkrat.

35. člen

(Odločanje o alternativnem ukrepu)

O alternativnih ukrepih odločata razrednik in celotni učiteljski zbor (za premestitev v drug oddelek).

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

Navedeni organi pisno določijo alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa razrednik seznani dijaka in starše.

Če dijak z alternativnim ukrepom soglaša, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa. O alternativnih ukrepih razrednik obvesti starše. Če se dijak z alternativnim vzgojnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvede na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep, namesto katerega se je predhodno izrekel alternativni vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

36. člen

(Zadržanje izreka vzgojnega ukrepa in določitev alternativnega ukrepa)

Ravnatelj/-ica lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

37. člen

(Obveznost prisotnosti pri pouku)

Za dijaka se določi obvezna prisotnost pri pouku, in sicer v višini 85 % realiziranih ur predmeta v posameznem ocenjevalnem obdobju.

To določilo ne velja za dijake s statusi ali pedagoškimi pogodbami.

38. člen

(Začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku, ki onemogoča normalen potek pouka, lahko učitelj v skrajnem primeru prepove prisostvovati pri učni uri, dijak pa mora zapustiti prostor.

Dijak, ki je moral zapustiti učno uro, lahko opravlja le tiste dejavnosti, ki mu jih je dovolil oziroma naložil učitelj. Določi se tudi prostor, kjer dijak počaka na iztek učne ure.

Dijak onemogoča normalen potek pouka, če:

- ima neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (npr.: če s svojim vedenjem tako izrazito moti učitelja in skupino, da učitelj ne more več kakovostno voditi ure; v to vedenje spada tudi izrazito ignoriranje sodelovanja pri pouku; pred tem mora biti dijak jasno opozorjen, da mu bo izrečena prepoved, in mora to opozorilo vzeti na znanje; za onemogočanje normalnega poteka pouka se šteje tudi nepripravljenost dijaka na pouk, predvsem predpisana oprema, ki je nujna za izvajanje pouka in neopravljene zadolžitve, ki so pogoj za sodelovanje pri pouku; če s sabo nima drugih pripomočkov za delo (učbenikov, zvezkov, gradiva ...);

- ima neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja;
- poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo zdravje in varnost ljudi;
- ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Učitelj lahko izreče prepoved iz teh razlogov le, če je bil dijak jasno opozorjen, če so tako dogovorjeni učitelji v strokovnem aktivu in če je pri svojih tovrstnih zahtevah dosleden.

Prepoved začasnega prisostvovanja pri učni uri lahko učitelj izreče največ trem dijakom. V nasprotnem primeru mora dobiti za prepoved dovoljenje ravnateljice.

Izrečeno prepoved mora zapisati v mapo oddelka in o njej poročati ravnateljici, takoj ko je mogoče.

Dijaku se lahko izreče tudi prepoved začasne prisotnosti pri več urah pouka. O tem odloči ravnatelj/-ica v soglasju z razrednikom na utemeljen predlog učitelja.

39. člen

Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo odločbe o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo odločbe o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper odločbo o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve odločbe o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v odločbi o izključitvi.

40. člen

Dokumentacija

O aktivnostih v postopku ukrepanja je potrebno voditi pisno dokumentacijo v skladu s Pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

41. člen

(Pritožba)

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika in ukora oddelčnega učiteljskega zbora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnatelju, zoper akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve pritožbeni komisiji zoper akt o izreku izključitve pa svetu šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa.

42. člen

(Odločanje o pritožbi)

O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako da se:

- pritožbi ugodi;
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči;
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno.

Odločitev ravnateljice, pritožbene komisije in sveta šole je dokončna.

43. člen

(Sprememba ukrepa)

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

44. člen

(Sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

45. člen

(Odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

VAROVANJE IN HIŠNI RED

46. člen

(Varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo)

- Vstop v prostore centralne stavbe je za dijake možen od 6.30 do 16.00 pri vhodu.
- Starši in ostali obiskovalci imajo dostop v šolske prostore enako kot dijaki.
- Ob vhodih v šolske prostore je od 7:00 do 16:00 organizirano dežurstvo dijakov
- Vinjenim osebam in osebam, ki bi povzročale nemir, vstop v prostore šole ni dovoljen.
- Šola praviloma nima najetega posebnega varovanja.
- Dijaki lahko med uro, ko imajo topli obrok, zapustijo šolo.

47. člen

(Identifikacija dijakov)

Vsi dijaki so za identifikacijo dolžni imeti dijaško izkaznico ali drug dokument.

Na zahtevo so se dolžni predstaviti vsem strokovnim delavcem šole in ravnateljici.

Tehnično osebje za pomoč pri identifikaciji pokliče dežurnega učitelja ali vodstvo šole.

48. člen

(Časovni raspored pouka)

Pouk se na šoli pričinja ob 7.10 (1. ura).

Ura pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori, dijaki pa imajo na voljo tudi uro za topli obrok. Izjemoma imajo lahko dijaki ob uri, določeni za topli obrok, tudi razredno uro ali katero drugo, če to ne onemogoča normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Na podlagi prošnje in ustreznih dokazil (vozni red, vzporedno izobraževanje, treningi, zdravstveni razlogi) lahko razrednik dovoli poznejši prihod v šolo ali predčasne odhode. Evidenca teh dijakov je v dnevniku.

49. člen

(Pravila uporabe šolskih prostorov)

- Učilnice so pred začetkom pouka in med odmori zaklenjene.
- Med poukom ni dovoljeno zadrževanje na hodnikih pred učilnicami.
- Dijaki, ki iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka, počakajo v učilnici, jedilnici ali v šolski knjižnici.
- V učilnice vstopajo dijaki skupaj s profesorji.
- V učilnice je prepovedano prinašati hrano in pijače.
- Uporaba mobilnega telefona je prepovedana v učilnicah (razen z dovoljenjem učitelja).
- V šolo, učilnice vstopajo dijaki v copatih.
- Dijaki, ki zapustijo šolo med odmorom ali šolsko prehrano (ker gredo npr. kadit), se morajo ob odhodu preobuti v čevlje, ob prihodu pa v copate.
- Šolska prehrana poteka v jedilnici.
- Dijaki v jedilnici skrbijo za čistočo prostorov in spoštovanje preostalih dijakov in osebja.

- Ob koncu šolske ure dijaki (še posebej dežurni) pospravijo učilnico.
- Dijaki morajo prisluhniti obvestilom po zvočniku in se po njih ravnati.
- Ob koncu šolske ure so učitelji dolžni dati projektorje v »speči« način (da ne svetijo).
- Ob koncu pouka so dolžni preveriti in ugasniti projektorje in računalnike.
- Profesorji so dolžni ugašati računalnike tudi v kabinetih.

50. člen

(Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

V šoli je prepovedano uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem. Dijak med poukom lahko uporablja osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem le z dovoljenjem in po navodilih učitelja, ki izvaja pouk.

51. člen

(Garderoba)

Dijaki dobijo ob začetku šolskega leta svojo garderobno omarico na šifro. Te so vezane na status dijaka. Osebne šifre so dolžni varovati in poravnati škodo za poškodovane omarice. Pri pouku športne vzgoje dijaki odlagajo garderobo v ustrezne garderobne prostore.

Za ukradene stvari v garderobi šola ne odgovarja, zaradi česar naj dijaki ne nosijo v šolo vrednejših stvari, predvsem pa naj vsi uporabniki skrbijo, da bodo omarice vedno zaklenjene. O vlomu v garderobno omarico oziroma jasnih znakov nasilnega odpiranja, mora dijak, ki to opazi, takoj obvestiti razrednika.

Najdene predmete dijaki oddajo hišniku ali v tajništvo šole. Najdena oblačila, obutev, šolske knjige in zvezke se hranijo na zato določenem mestu; vrednejši predmeti (nakit, ure, računalna, ključke, denar in dokumente) pa v tajništvu šole.

Najdene predmete bomo hranili pol leta, po tem roku pa jih bomo odstopili kot socialno pomoč.

52. člen
(Knjižnica)

V knjižnici se dijaki lahko zadržujejo pred poukom, po njem, med odmori in prostimi urami oz. ko iz kakršnega koli vzrok nimajo pouka.

Po zvonjenju za začetek šolske ure, ko imajo pouk, knjižnico zapustijo.

V knjižnico ne prinašajo hrane in pijače (razen navadne vode).

V knjižnici dijaki upoštevajo navodila knjižničarke oz. predstojne osebe.

53. člen
(Parkiranje)

Dijaki lahko parkirajo na desnem pasu dovozne ceste nasproti šolske stavbe. Parkiranje na pločnikih in zelenicah je prepovedano.

54. člen
(Materialna odgovornost šole)

Šola ne odgovarja za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in avtomobilov na parkirišču pred šolo.

55. člen
(Dežurstvo učiteljev in dijakov)

Za učinkovitejše izvajanje hišnega reda je med poukom na šoli organizirano dežurstvo učiteljev, v oddelkih pa za te naloge skrbijo dijaki – reditelji.

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano v času pouka in dejavnosti od 7.00 do 14.00.

Dežurni učitelj mora med dežurstvom hoditi po šoli, pregledati/preveriti dogajanje v garderobah, na hodnikih, straniščih, jedilnici in drugih prostorih šole. Paziti mora, da dijaki med odmori ne odhajajo iz stavbe v copatih in da se ob prihodu v stavbo preobujejo v copate.

Dežurni učitelj ima pravico identificirati dijaka, ki ga ne pozna ali ki ne upošteva navodil, in ga pripeljati k pomočnici ravnateljice ali ravnateljici.

Da je dežurstvo opravil korektno, potrdi s podpisom na dežurnem listu; opažene nepravilnosti ali škodo javi v tajništvo, pomočnici ravnateljice ali ravnateljici.

Okvare, ki jih opazi, vpiše v mapo, ki se nahaja v tajništvu. Pri večji škodi obvesti tudi vodstvo šole.

Vsako škodo mora profesor, hišnik ali kdo drug fotografirati zaradi uveljavljanja povrnitve škode pri zavarovalnici.

Če gre za "sveže" poškodbe, naj ob pomoči hišnika in profesorjev, ki so poučevali prejšnjo uro v tistem predelu šole, skuša ugotoviti krivca.

Če je okvara lahko nevarna za dijake (npr. razbito steklo), se dijake odstrani.

Dežurni učitelj je dolžan ukrepati v primeru, ko je ogrožena varnost dijakov ali premoženja; pri tem si lahko pomaga tako, da pokliče policijo, gasilce ali druge strokovne službe.

V primeru izjemnih situacij, ki jih dežurni učitelj ne more rešiti sam, naj pokliče ravnateljico oziroma pomočnico.

Razpored dežurnih učiteljev se objavlja tedensko na oglasnih deskah (hodniki, zbornica). Neupoštevanje Pravil o dežuranju predstavlja kršitev in je lahko osnova vzgojnega ukrepa.

56. člen

(Delo reditelja v razredu)

Reditelj v razredu pomaga učiteljem pri izvajanju posameznih določil hišnega reda. Razpored rediteljev določi razrednik. Naloge reditelja opravljata po dva dijaka na teden.

Naloge reditelja so:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake;
- če 5 minut po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči ravnatelju/-ici, v primeru odsotnosti pa v tajništvo šole (dijaki v tem času ne smejo zapuščati učilnice).
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in odstrani smeti;
- obvešča učitelja oziroma hišnika o poškodbah šolskega inventarja;
- opravlja druge naloge po navodilu učitelja ali razrednika.

57. člen

(Vzdrževanje urejenosti)

Prepovedano je namerno uničevanje šolskega inventarja.

Povzročeno škodo plačajo storilec ali dijaki oddelka, če se tako soglasno odločijo ali nočejo razkriti krivca med sošolci.

Dijaki urejajo svoje matične učilnice.

Dijaki skrbijo za red na hodnikih, ploščadi, telovadnici, atriju in šolskih igriščih, sanitarijah, učilnicah in drugih šolskih površinah.

O nastali škodi obvestijo dežurne učitelje, razrednika, učitelja pri uri, tajništvo ali vodstvo šole.

58. člen

(Varovanje objekta)

Za zagotavljanje varnosti dijakov in imetja ima lahko šola urejeno fizično varovanje in videonadzor objekta.

VARNOST IN ZDRAVJE DIJAKOV

59. člen

(Splošne določbe)

Šola je dolžna poskrbeti za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih, določenih z izobraževalnim programom.

V vseh prostorih šole je treba zagotoviti normalno prehodnost. Dijaki so dolžni spoštovati navodila o gibanju po šoli zlasti ob nujni evakuaciji.

60. člen

(Vedenje dijakov)

Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa Pravilnik o varstvu pri delu.

Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

Dijaki so dolžni k pouku športne vzgoje prinašati predpisano športno opremo.

Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

Posedanje po mizah, tleh, na stopniščih in okenskih policah ni dovoljeno.

61. člen

(Osveščanje dijakov)

V okviru programov izbirnih vsebin, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti bodo delavci osveščali dijake o zdravem načinu življenja, varstvu okolja in izrabi prostega časa. V vzgojno-izobraževalne vsebine in druga dela z mladimi bodo ponujena znanja in veščine za zdravo življenje in varstvo pred različnimi nevednostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih zasvojenosti ter različnih vrst nasilja ter tvegano spolno vedenje. Šola bo dijakom nudila pomoč oz. pomagala pri iskanju ustrezne pomoči, kadar se znajdejo v nevarnosti in stiski.

62. člen

(Izvedba pouka kemije / fizike / biologije)

Učitelj mora biti na svoje delo temeljito pripravljen. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje oziroma se taki eksperimenti izvajajo v digestoriju.

Učitelj mora dijake pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparaturne. Npr. onesnaženi zrak s SO_2 , Cl_2 , H_2S , z dušikovimi oksidi in preostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami.

Z električnimi napravami lahko ravnajo dijaki le pod nadzorom učitelja.

Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorstvom.

Učitelj mora stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.

Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj pred poukom preveri reagente, aparature in procese.

Učitelj naj upošteva v zvezi z varnostjo navodila, ki so podana v učbenikih kemije, fizike in varnostnih listih ter z varnostnimi ukrepi seznanjeni tudi dijake.

Učitelji in dijaki morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo in upoštevati laboratorijski red.

63. člen

(Prepoved kajenja, uživanja alkohola in drog)

Na celotnem šolskem območju in v šoli je prepovedana vsaka oblika kajenja, uživanje alkohola ter drog kot tudi ponujanje in njihovo razpečevanje med dijaki.

64. člen

(Sistematski pregledi)

Šola skupaj s pristojno zdravstveno službo organizira sistematske preglede po programu šolskega dispanzerja. Učiteljski zbor mora obravnavati poročilo zdravstvene službe in na osnovi ugotovitev sprejeti ukrepe, ki jih lahko šola uresničuje. Poročilo o zdravstvenem stanju dijakov predstavijo razredniki tudi na roditeljskih sestankih.

65. člen

(Nudenje prve pomoči)

V primeru zdravstvenih težav dijakov in zaposlenih med poukom je dolžna šola oziroma dežurni profesor ali kateri koli drug delavec šole zagotoviti nudenje prve pomoči in nemudoma pozvati nujno medicinsko pomoč, hkrati vzpostaviti tudi stik s starši oz. skrbniki.

O vsakem dogodku delavec, ki je ukrepal v izrednem dogodku, takoj obvesti tudi vodstvo šole in izdela podrobno pisno poročilo o dogodku.

66. člen

(Oprostitev sodelovanja pri pouku)

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, lahko razrednik na podlagi dokazil s šolsko svetovalno službo predlaga oprostitev sodelovanja pri pouku.

O tem odloči ravnatelj/-ica šole, ki določi na predlog učiteljskega zbora pomoč dijaku, ki je bil zaradi zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten oziroma določi obseg in obliko drugega dela.

POHVALE Z NAGRADAMI, POHVALE

67. člen

(Pobudniki za izrek pohval in nagrad)

Pobudniki za izrek pohvale in pohvale z nagrade so lahko:

- razrednik,
- predmetni aktiv,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnateljica,
- celotni učiteljski zbor,
- učitelj,
- dijaška skupnost,
- oddelčne skupnosti,
- starši,
- drugi strokovni delavci šole (mentorji) oz. zunanji sodelavci (športni klubi, kulturne organizacije ...).

68. člen

(Način izrekanja pohval)

Pohvale se izrekajo v pisni obliki. Pohvala z nagrado pa se izreče v pisni obliki in z nagrado. Nagrade lahko podelijo razredniki, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

69. člen

(Vrste pohval)

Šola izreka za odličen učni uspeh, izjemne uspehe in dosežke v šoli in zunaj nje, za prizadevno delo s sošolci v oddelčni ali šolski skupnosti pohvalo z nagrado ali pohvalo. Vir sredstev za nagrade je šolski sklad, izjemoma tudi lastna sredstva šole.

Pohvalo z nagrado in pohvalo se praviloma podeljuje na prireditvi ob koncu šolskega leta.

70. člen

(Pohvala z nagrado)

Pohvala z nagrado se podeli dijakinji/dijaku, ki ob koncu pouka doseže odličen splošni učni uspeh in hkrati izpolnjuje vsaj še enega naslednjih kriterijev:

- dejavno in prizadevno sodeluje pri delu v oddelčni skupnosti ali v šolskih organih;
- dejavno sodelovanje pri kulturnih, športnih dejavnostih;
- sodelovanje pri delu v humanitarnih organizacijah in drugje;
- izrečena ustna ali pisna pohvale med šolskim letom;
- vidni rezultati na različnih tekmovanjih;
- pomoč sošolkam in sošolcem oz. drugim dijakom GFP pri premagovanju učnih težav;
- drugi pomembnejši rezultati.

V primeru, da dijak nima odličnega učnega uspeha, lahko pohvalo z nagrado prejme tudi zaradi izpolnjevanja najmanj 4 zgornjih kriterijev.

Prejemniki pohvale z nagrado ne smejo imeti izrečenih vzgojnih ukrepov.

71. člen

(Pohvale)

Dijakom se lahko podeljujejo tudi pohvale za dejavno udeležbo na posameznih področjih dela v okviru šole, in sicer:

- na športnem področju;
- na področju raziskovalne dejavnosti;
- na kulturnem, humanitarnem področju;
- za udeležbo in vidnejšo uvrstitev na regionalnih in državnih tekmovanjih;
- za sodelovanje pri promociji šole, fotografiranju dogodkov ipd.;
- za delo v okviru Dijaške skupnosti ter organov šole.

72. člen

(Odločanje o podelitvi pohval z nagrado in pohval)

Odločitev o pohvali z nagrado in pohvali izreka oddelčni učiteljski zbor.

73. člen

(Pohvala ravnateljice)

Za vidnejše dosežke na zunajšolskih dejavnostih, tekmovanjih, dejavnem delu na humanitarnem področju, izjemni požrtvovalnosti, nesebični pomoči drugim, izjemen prispevek za delo in ugled šole izreka ravnateljica pohvalo posameznemu dijaku ali skupini v pisni obliki.

Pohvalo ravnateljice izreka ravnateljica na lastno iniciativo ali na predlog drugega predlagatelja.

74. člen

(Udeležba dijakov na nagradni ekskurziji)

Dijak se lahko udeleži nagradne ekskurzije, ki jo organizira Dijaška skupnost in financira šolski sklad, v kolikor ima za to predvidena sredstva, če dijak izpolnjuje kriterije 70. člena. Predlog pripravi razrednik skupaj z razredno skupnostjo in ga pravočasno odda mentorju dijaške skupnosti v pisni obliki.

V primeru omejitve števila udeležencev udeležbe nagradne ekskurzije se izbor opravi na sestanku dijaške skupnosti.

Udeleženci nagradne ekskurzije ne smejo imeti izrečenih vzgojnih ukrepov. Izjeme se obravnava individualno.

75. člen

(Priznanja)

Dijak prejme priznanje za uspeh na šolskih, regijskih, področnih, državnih ali drugih tekmovanjih. Organizator tekmovanja izda ustrezno priznanje (npr. bronasto, srebrno, Vegovo, za sodelovanje ...).

Vodja tekmovanja obvesti razrednike o prejetih priznanjih, da jih razrednik vpiše v eDnevnik.

Priznanje, ki ga dijak prejme za najvišje dosežke (npr. zlata priznanja), dijaku podeli vodstvo šole na prireditvi ob zaključku šol. leta.

DOLOČBE O MATURI

76. člen

Dijaki se lahko pripravljajo na maturo iz 2 izbirnih maturitetnih predmetov, ki jih izberejo izmed razpisanih maturitetnih predmetov šole.

77. člen

Priprava na izbirne maturitetne predmete poteka v 3. in 4. letniku (BIO, NEM, drug predmet) ali samo v 4. letniku.

78. člen

Dijaki se prijavijo na pripravo iz izbirnega maturitetnega predmeta pred vstopom v 3. ali 4. letnik do konca maja tekočega šolskega leta oz. do roka, ki ga določi ravnatelj/-ica šole.

79. člen

Do najkasneje 15. septembra tekočega šolskega leta lahko dijaki spremenijo odločitev, če je v skladu z obstoječim urnikom in če ne ruši sestavo oblikovanih skupin za pripravo na maturo, in sicer najkasneje do konca septembra oz. do roka, ki ga določi ravnateljica.

Spremembo morajo dijaki javiti učitelju in s pisno izjavo svetovalni delavki, ki uredi menjavo predmeta.

80. člen

Po tem roku dijaki ne morejo menjati izbirnih predmetov.

V utemeljenih razlogih dijaki oddajo pisno prošnjo za zamenjavo ravnateljici.

Dijaki 3. letnikov obiskujejo predmet do konca šolskega leta. Za 4. letnik lahko spremenijo odločitev in izberejo 2 nova izbirna maturitetna predmeta.

Dijaki, ki niso obiskovali priprave na maturo za predmet, kjer poteka priprava na maturo dve leti, morajo v dogovoru z učiteljem tega predmeta sami nadoknaditi učno snov, ki jo učitelj preveri s testom do določenega roka.

81. člen

Dijaki, ki želijo menjati predmet tekom šolskega leta v 4. letniku, se jim to izjemoma dovoli na osnovi pisne prošnje z utemeljenimi razlogi (predvsem v povezavi s kriteriji za vpis na določenem študijskem programu, v katerega se dijak želi vključiti).

82. člen

Dijak se mora pred prestopom k drugemu predmetu pogovoriti z učiteljem predmeta o smiselnosti prestopa. Učitelj lahko dijaku kot vstopni pogoj določi opravljanje testa iz zamujene snovi pred prestopom k novemu izbirnemu predmetu.

83. člen

Prošnjo o menjavi izbirnega predmeta odobri ravnateljica s sklepom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

84. člen

Za zadeve, ki niso urejene s šolskimi pravili, bo šola neposredno uporabljala določbe Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS št. 60/2010).

Šolska pravila začnejo veljati 30 dni po javni objavi na oglasni deski in spletni strani zavoda.

Kranj, 3. 4. 2015

Ravnateljica Gimnazije Franceta Prešerna:

Mirjana Bizjak